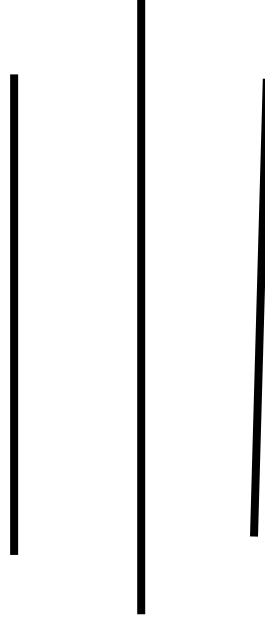


सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ र सूचनाको हकसम्बन्धी नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिमको  
विवरण



२०७९माघ १ गते देखि २०७९ चैत्र मसान्त सम्म सम्पादित प्रमुख क्रियाकलापहरू  
(स्वतः प्रकाशन)



अन्नपूर्ण गाउँपालिका  
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय  
पोखरवगर, म्याग्दी ।

वेबसाइट: [annapurnamunmyagdi.gov.np](http://annapurnamunmyagdi.gov.np)

इमेल: [ito.annamun@gmail.com](mailto:ito.annamun@gmail.com)

२०८० बैशाख १५ गते

## १. गाउँपालिकाको स्वरूप र प्रकृति

म्याग्दी जिल्लाको उत्तरी भेगमा अवस्थित अन्नपूर्ण गाउँपालिका जिल्लाको अन्नपूर्ण हिमालको नामबाट राखिएको हो । यस गाउँपालिकाको संरचना नेपाल सरकार संघीयताको सिद्धान्त अनुसार साविकका दोबा, भूरुड तातोपानी, दाना, नारच्याङ, शिख, घारा, हिस्तान र राम्चे गा.बि.स. मिलेर यो गाउँपालिका बनेको हो । यसको सदरमुकाम अन्नपूर्ण गाउँपालिका व.डा. नं. ६ पोखरेबगरमा अवस्थित छ । यस गाउँपालिकाको पूर्वमा कास्की जिल्लाको अन्नपूर्ण गाउँपालिका घान्द्रुक, पश्चिममा रघुगंगा गाउँपालिका वडा नं. १ तिप्ल्याङ, उत्तरमा मुस्ताङ जिल्लाको थासाङ गाउँपालिका वडा नं १ घाँसा र दक्षिणमा पर्वत जिल्लाको जलजला गाउँपालिका वडा नं. १ पर्दछ । यस गाउँपालिकाको जम्मा वडा संख्या ८ वटा रहेका छन् भने कुल क्षेत्रफल ५५६.४१ वर्ग कि.मी.मा फैलिएको छ । यस गा.पा.मा १६ सदस्यीय कार्यपालिका र ४४ सदस्यीय गाउँ सभाका सदस्यहरू रहि बनेको छ ।

यस क्षेत्रमा ३२ प्रजातिका गुराँस मध्य घोडेपानी क्षेत्रको जंगलमा रातो, सेतो, गुलाबी लगायत ८ प्रजातिका गुराँसहरू पाइने भएकोले यो क्षेत्रलाई गुराँसको राष्ट्रिय बगैँचा बनाउन सकिने छ । पृष्ठभूमिमा हिमाल माछापुच्छ्रे, धौलागिरी, अन्नपूर्ण र निलगिरी हिमालको साथसाथै सूर्यादयको अवलोकनले यस क्षेत्रको पर्यटकीय हिसाबले महत्त्व राखेको पाइन्छ । ऐतिहासिक धार्मिक सांस्कृतिक पर्यटकीय हरेक दृष्टिकोणले अथाहा संभावना बोकेको अन्नपूर्ण गाउँपालिका भित्र नेपालकै प्रमुख हिमनदी कालिगण्डकी, मिर्ति, खोला अादी अबिरल बगिरहेका छन् । जाति, भाषा, संस्कृति तथा धर्मको दृष्टिकोणले साझा फुलबारी झै रहेको यस गाउँपालिका भित्र मगर, क्षेत्री, नेवार, थकाली, गुरुङ, ब्राह्मण, गीरी, खड्का, विश्वकर्मा, दर्जी, किसान लगायतका जातिको बसोबास रहेको छ । आफ्नो जातिय परम्परा र संस्कृतिलाई अनुसरण गर्दै आएका यहाँका मानीसहरू नेपाली भाषाको प्रयोग गर्दछन् । साथै हिन्दु धर्म मान्नेहरूको बाहुल्यता रहे पनि बौद्ध, क्रिश्चियन र मुस्लिम धर्माबलम्बीहरू रहेका छन् ।

अन्नपूर्ण गाउँपालिका अन्तर्गत पर्ने विविध खालका पर्यटकीय दृश्यहरूलाई उजागर गर्नुपर्दा अन्नपूर्ण हिमाल विश्वकै गहिरो गल्छी अन्धगल्छी, रुप्से झरना, संसारमै परिचित पुनहिल, तातोपानी कुण्ड, खयरीबराह, प्यारीबराह, मोहरे डाडाँ, सम्पूर्ण मगरहरूको आस्थाको केन्द्र करवाकेली थान लगायतका रमणीय धार्मिक तथा ऐतिहासिक धरोहरहरू यस गाउँपालिका भित्र पर्दछन् । जसले अन्नपूर्ण गाउँपालिकाको शोभाबढाइरहेको छन् । यस गाउँपालिका अन्तर्गत रहेको गुराँसे जङ्गललाई राष्ट्रिय गुराँस बगैँचा निर्माण गर्ने परिकल्पना गरिएको छ । नेपालकै लामो अन्नपूर्ण पदमार्गले समेत यस गाउँपालिकालाई छोएको छ । यस अन्नपूर्ण अन्तर्गत मिरस्त्री, घलेम्दी, कालीगण्डकी पहिलो र कालीगण्डकी दोस्रो जलविद्युत आयोजनाहरू यस गाउँपालिका अन्तर्गत निर्माणाधिन छन् । यो गाउँपालिका जलउर्जाको हिसाबले पनि प्रचुर सम्भाव्यता बोकेको क्षेत्र हो । अन्नपूर्ण गाउँपालिका म्याग्दीको मात्र नभएर गण्डकी प्रदेश कै गहनाको रूपमा लिन सकिन्छ ।

## २. निकाय अन्तरगतका शाखाहरूको काम कर्तव्य र अधिकार

### २.१. सामान्य प्रशासन शाखा

#### (क) स्थानीय सेवा तथा जनशक्ति विकास

- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, मापदण्ड, सेवा शर्त, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- संविधानको धारा ३०२ बमोजिम समायोजन भई आउने कर्मचारीको व्यवस्थापन
- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य
- गाउँपालिकाको संगठन विकास, सङ्गठन संरचना तथा दरबन्दी निर्धारण, जनशक्ति व्यवस्थापन र वृत्ति विकास,
- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापनमा सूचना तथा सञ्चार प्रविधिको उपयोग, प्रवर्द्धन र नियमन
- मानव संसाधन विकासका लागि अल्पकालीन तथा दीर्घकालीन योजना तर्जुमा
- गाउँपालिकामा सार्वजनिक विदा, उत्सव, जात्रा, उर्दी आदिको व्यवस्थापन
- स्थानीय शान्ति समिति सम्बन्धी कार्यहरू ।

#### (ख) सार्वजनिक खरीद तथा सम्पत्ति व्यवस्थापन

- गाउँपालिकाको लागि सार्वजनिक खरीद तथा अन्य बन्दोबस्तीका सामान सम्बन्धी विषय
- गाउँपालिकाभित्रको सार्वजनिक तथा सरकारी सम्पत्ति, सामुदायिक सम्पत्ति, भवन, सडक, पसल, व्यवसाय, पूर्वाधार, उद्योग, खानी तथा खनीज, वनको विवरण सहितको अद्यावधिक अभिलेख
- गाउँपालिकाको स्वामित्वमा रहेको सम्पत्तिको अद्यावधिक अभिलेख
- गाउँपालिकास्थित सरकारी सम्पत्तिको एकीकृत विवरण ।

#### (ग) स्थानीय तह, प्रदेश र संघसँगको सम्बन्ध र समन्वय तथा वडासँगको समन्वय

- संघ तथा प्रदेश तहमा संविधान तथा कानून बमोजिमको सहभागिता तथा प्रतिनिधित्व
- जिल्ला समन्वय समितिसँगको समन्वय
- वडा तहसँगको सम्पर्क र समन्वय
- पत्राचार, सभा, समारोह, शिष्टाचार

#### (घ) नगर प्रहरी व्यवस्थापन

- संघीय तथा प्रदेश कानूनको अधिनमा रही नगर प्रहरीको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन,
- नगर प्रहरीमार्फत देहायका कार्य सम्पादन गर्ने,
  - नीति, कानून, मापदण्ड, निर्णयहरू कार्यान्वयनमा सहयोग,
  - सम्पत्तिको संरक्षण,



*(Handwritten signature)*

- गाउँपालिकामा हुने सभा समारोह, परम्परा तथा जात्रा चाडपर्वको व्यवस्थापनमा सहयोग,
  - स्थानीय बजार तथा पार्किङ्ग स्थलको व्यवस्थापनमा सहयोग,
  - नगर प्रहरी सम्बन्धी कार्यपालिकाले तोके बमोजिमका नीति, योजना, कार्यक्रम कार्यान्वयन,
  - गाउँ बस्ती सरसफाई सम्बन्धी मापदण्डको कार्यान्वयन र कसूर उपर छानविन र अनुसन्धान,
  - स्थानीय न्यायिक समितिले गरेका आदेश, फैसला कार्यान्वयनमा सहयोग,
  - कार्यालय परिसर, सम्पदा, सार्वजनिक, ऐलानी, पर्ति जग्गा, सार्वजनिक भवन तथा भौतिक पूर्वाधारको संरक्षण र सुरक्षा,
  - विपद् व्यवस्थापनमा सहयोग,
  - अपराध रोकथाम तथा अनुसन्धानमा सहयोग,
  - फूटपाथ व्यवस्थापन
  - निर्माण नियमन
  - गुणस्तर नियन्त्रण
  - नगर प्रहरी सम्बन्धी अन्य कार्य ।
- (ड) न्यायिक समितिको सचिवालय, न्याय, कानून, मानव अधिकार प्रवर्द्धन तथा मेलमिलाप र मध्यस्थता, निर्णय तथा फैसला कार्यान्वयन
- न्यायिक समितिको सचिवालय सम्बन्धी कार्य
  - न्याय तथा कानूनी राज्यको परिपालना
  - मानव अधिकारको संरक्षण तथा प्रवर्द्धन
  - व्यक्ति र समुदायबीच मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन
  - न्यायिक निर्णय तथा फैसला कार्यान्वयन
- (च) सूचना तथा सञ्चार प्रविधि विकास तथा विस्तार र एफ.एम. सञ्चालन
- आफ्नो क्षेत्रभित्र इन्टरनेट सेवा, टेलिसेन्टर, केबुल तथा तारविहीन टेलिभिजन प्रसारणको अनुमति, नवीकरण र नियमन
  - एक सय वाटसम्मको एफ. एम. रेडियो सञ्चालन अनुमति, नवीकरण र नियमन
  - आफ्नो क्षेत्रभित्र पत्रपत्रिकाको प्रकाशन अनुमति, अभिलेख तथा नियमन
  - अभिलेख व्यवस्थापनमा नवीनतम सूचना प्रविधिको प्रयोग
  - सूचना तथा सञ्चार प्रविधिमा सर्वसाधारण जनताको सहज र सरल पहुँच तथा सूचना प्रविधिको विकास र विस्तारसम्बन्धी कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन
  - वैज्ञानिक अध्ययन, अनुसन्धान र प्रविधि विकासमा लगानी
  - सूचना तथा सञ्चार प्रविधिमा आधारित तथ्याङ्क व्यवस्थापन ।

(छ) बजार अनुगमन, गुणस्तर, नापतौल, खाद्य सुरक्षा र उपभोक्ता हित संरक्षण

- स्थानीय व्यापार, वाणिज्य, वस्तुको माग, आपूर्ति व्यवस्थापन तथा अनुगमन
- बजार तथा हाट बजार व्यवस्थापन
- उपभोक्ता अधिकार तथा हित सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन
- स्थानीय वस्तुहरूको उत्पादन, आपूर्ति तथा निकासी प्रक्षेपण, मूल्य निर्धारण र अनुगमन
- स्थानीय व्यापार र वाणिज्य सम्बन्धी पूर्वाधार निर्माण,
- स्थानीय वस्तु र सेवा व्यापारको मूल्य तथा गुणस्तरको अनुगमन र नियमन,
- उपभोक्ता सचेतना, लक्षित उपभोक्ताको लगत व्यवस्थापन र स्थानीय वस्तु तथा सेवाको गुणस्तर परीक्षण,
- खाद्य पदार्थको गुणस्तर नियन्त्रण,
- खानेपानीको गुणस्तर नियन्त्रण,
- स्थानीय व्यापार प्रवर्द्धन सहजीकरण र नियमन,
- स्थानीय बौद्धिक सम्पत्तिको संरक्षण, प्रवर्द्धन र अभिलेखाङ्कन ।

(ज) बैठक तथा विधायन

- कार्यपालिका तथा सभाको बैठक व्यवस्थापन
- कार्यपालिकाको निर्णयहरूको विद्युतिय माध्यमबाट अभिलेखीकरण तथा प्रकाशन
- कार्यपालिका तथा सभामा पेश गर्नुपर्ने विभिन्न नीति, नियम तथा कानूनको मसौदामा संयोजन
- कार्यपालिकाका विभिन्न समिति, उपसमिति, कार्यदलको बैठक व्यवस्थापन
- नीति, कानूनको प्रमाणीक प्रतिको संरक्षण, प्रकासनका लागि समन्वय
- विधायन सम्बन्धी अन्य कार्य

(झ) आन्तरिक लेखापरीक्षण

- आन्तरिक तथा पूर्व लेखापरीक्षण
- लेखापरीक्षण विवरण (बेरुजूको लगत समेत)को अभिलेख व्यवस्थापन
- अन्तिम लेखापरीक्षण कार्यमा सहयोग, समन्वय र सहजीकरण
- लेखापालनसम्बन्धी क्षमता विकास कार्य

(ञ) विदा, उत्सव, उर्दी, जात्रा, पर्व, उपाधी, विभूषण, आदि ।

- स्थानीय चाडपर्व, सार्वजनिक विदा, उत्सव, जात्रा, उर्दी आदिको व्यवस्थापन
- उपाधी तथा विभूषण सम्बन्धी सिफारिश, अभिलेख

## २.२. राजश्व तथा आर्थिक प्रशासन शाखा

### (क) राजश्व नीति तथा प्रशासन

- राजश्व सम्बन्धी नीति, कानून तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन (राजस्व चुहावट नियन्त्रण समेत)
- सम्पत्ति कर, घरबहाल कर, घर जग्गा रजिष्ट्रेशन शुल्क, सवारी साधन कर, सेवा शुल्क दस्तुर, पर्यटन शुल्क, विज्ञापन कर, व्यवसाय कर, भूमिकर (मालपोत), दण्ड जरिवाना, मनोरञ्जन कर, बहालविटौरी कर, घरजग्गा कर, मृत वा मारिएको जीवजन्तुको हाड, सिंग, प्वाँख, छालामा कर, प्राकृतिक स्रोत साधन, व्यावसायिक कर सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन, बाँडफाँड, संकलन र नियमन, अन्य आय व्यवस्थापन
- सार्वजनिक खर्च तथा प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त हुने रोयल्टी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा नियमन र सोको सङ्कलन तथा बाँडफाँड
- आफ्नो क्षेत्रभित्र राजस्वका दर अन्य शुल्क निर्धारण, संघीय र प्रदेश कानून बमोजिम प्राकृतिक स्रोत साधन र सेवा शुल्क जस्ता रोयल्टी सङ्कलन, समन्वय र नियमन
- स्थानीय पूर्वाधार सेवा र उपयोगमा सेवा शुल्क तथा दस्तुर (नीति, कानून, मापदण्ड, नियमन, शुल्क निर्धारण, संकलन तथा व्यवस्थापन)
- मालपोत संकलन
- कानून बमोजिम हुंगा, गिट्टी, बालुवा, माटो, नुन, स्लेट, फायरक्लेजस्ता खानी खनीज पदार्थको सर्वेक्षण, अन्वेषण, उत्खनन र सो सम्बन्धी रोयल्टी सङ्कलन
- ट्रेकिङ्ग, कायाकिङ्ग, क्यानोनिङ्ग, बञ्जी जम्पिङ्ग, जिपफ्लायर, च्यापिटिङ्ग शुल्क
- सामुदायिक वनको सञ्चालन र व्यवस्थापनबाट प्राप्त रोयल्टी सङ्कलन
- पानीघट्ट, कूलो, पैनी जस्ता सेवा सञ्चालनबाट प्राप्त रोयल्टी सङ्कलन
- प्राकृतिक स्रोतको उपयोग सम्बन्धी नीति निर्धारण र कार्यान्वयन तथा प्रदेश र संघीय मापदण्ड पालना
- प्रचलित कानून बमोजिम दण्ड जरिवाना
- बाँकी बक्यौता रकमको लगत र असुल उपर
- करदाता शिक्षा तथा करदाता विवरण अद्यावधिक
- वित्तीय स्रोत साधनको समतामूलक बाँडफाँड
- आर्थिक साधनको महत्तम उपयोग तथा परिचालन
- राजश्व परामर्श समिति सम्बन्धी विषय
- स्थानीय राजस्व प्रवर्द्धनका लागि प्रोत्साहन,
- राजश्वको सम्भाव्यता अध्ययन
- राजस्व सूचना तथा तथ्याङ्कको आदान प्रदान
- संघीय तथा प्रदेश कानून बमोजिम बजेट घाटापूर्तिको स्रोत व्यवस्था

(ख) आर्थिक प्रशासन

- आर्थिक (कार्यविधी) नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन, आर्थिक प्रशासन र व्यवस्थापन
- बजेट सीमा निर्धारण, बजेट तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन
- सञ्चित कोष तथा आकस्मिक कोषको व्यवस्थापन
- लगानी र लाभांशको व्यवस्थापन
- लेखा व्यवस्थापन, खर्च, राजश्व, धरौटी, कार्यसंचालन कोष तथा अन्य सरकारी कोष तथा संपत्तिको एकीकृत विवरण
- समष्टिगत आर्थिक अवस्थाको विश्लेषण
- ऋण तथा अनुदानको व्यवस्थापन र नियमन
- लगानी प्रक्षेपण (सहकारी, सहकारी तथा निजी) र वित्तीय व्यवस्थापन
- कारोबारको लेखांकन, नियन्त्रण तथा व्यवस्थापन
- राजश्व तथा व्ययको अनुमान
- बेरुजू फछ्यौट
- आर्थिक प्रशासन र व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य विषय ।

### २.३.पूर्वाधार विकास तथा भवन नियमन शाखा

(क) सडक तथा यातायात व्यवस्था

- स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक तथा यातायात सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा नियमन
- स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक, भोलुङ्गे पुल, पुलेसा र तटबन्धन सम्बन्धी गुरुयोजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन र स्तरोन्नतिका आयोजनाको पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन, मर्मत, सम्भार
- यातायात सुरक्षा व्यवस्थापन र नियमन
- स्थानीय सार्वजनिक यातायातको रुट निर्धारण, अनुमति, नवीकरण, खारेजी, सेवाको गुणस्तर, भाडा दर निर्धारण र नियमन
- ट्याक्सी सेवा अनुमती, व्यवस्थापन र नियमन,
- वातावरणमैत्री, जलवायु परिवर्तन अनुकूलन, अपाङ्गता र लैङ्गिकमैत्री यातायात प्रणालीको प्रवर्द्धन
- आधारभूत यातायात सम्बन्धमा प्रदेश सरकारसंग समन्वय
- यातायात क्षेत्रमा लगानी अभिवृद्धि
- यातायात सुविधामा नागरिकको सरल, सहज र समान पहुँच
- यातायात क्षेत्रमा वातावरणमैत्री प्रविधिलाई प्रोत्साहन



*(Handwritten signature)*

- निजी यातायात नियमन व्यवस्थापन

(ख) भवन तथा भवन संहिता एवं निर्माण इजाजत (डिजाइन समेत)

- भवन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा सो सम्बन्धी योजना तर्जुमा, आयोजना पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन र नियमन,
- राष्ट्रिय भवन संहिता तथा मापदण्ड बमोजिम भवन निर्माण अनुमति र नियमन
- भवन निर्माण इजाजत, भवन संहिता कार्यान्वयन
- भवन निर्माणको नक्शा स्वीकृति, संशोधन, नियमन
- पुरातत्व, प्राचीन स्मारक र संग्रहालय संरक्षण, सम्बर्द्धन र पुनःनिर्माण,
- सरकारी भवन, विद्यालय, सामुदायिक भवन, सभागृह तथा अन्य सार्वजनिक भवन तथा संरचना निर्माण र मर्मत संभार,

(ग) जग्गा नापी तथा नक्सा, घरजग्गा धनी पुर्जा, भू-उपयोग तथा वस्ती विकास

जग्गा नापी तथा नक्सा, घरजग्गा धनी पुर्जा,

- प्रादेशिक मापदण्ड बमोजिम घरजग्गा धनी दर्ता प्रमाणपुर्जा वितरण तथा लगत व्यवस्थापन
- भूमिको वर्गीकरण अनुसारको लगत
- जग्गाको कित्ताकाट र भूमी लगत (नक्शा, सेस्ता) निर्माण र संरक्षण
- सरकारी प्रयोजनका लागि जग्गा प्राप्त, मुआब्जा निर्धारण तथा वितरणमा समन्वय र सहजीकरण
- जग्गा विवाद समाधानमा मेलमिलाप र मध्यस्थता
- विश्व सम्पदा सूचीमा परेका स्मारक र पुरातात्विक महत्व लगायत वन, सीमसार क्षेत्र, तटवर्ती क्षेत्रका जग्गा सम्बन्धी लगत

वस्ती विकास

- शहरीकरण, वस्ती विकाससम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा सो सम्बन्धी योजना तर्जुमा, आयोजना पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन र नियमन
- आधारभूत आवासका योजना तर्जुमा र कार्यान्वयन
- गाउँपालिकामा अव्यवस्थित बसोबास व्यवस्थापन कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन
- आधारभूत बसोबास सम्बन्धमा प्रदेश सरकारसँग समन्वय
- योजनाबद्ध र व्यवस्थित वस्ती विकासका कार्यक्रमको तर्जुमा कार्यान्वयन
- एकीकृत वस्ती विकासका लागि जग्गाको एकिकरण तथा जग्गा विकास र व्यवस्थापन



- सङ्घीय तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही आफ्नो क्षेत्रको भूउपयोग नीति, योजना, कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन
- सङ्घीय तथा प्रदेशको मापदण्डको अधीनमा रही व्यवस्थित बस्ती विकासका कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन
- संघीय र प्रदेश कानून बमोजिम स्थानीय तहमा सुकुम्वासी पहिचान र अभिलेख व्यवस्था
- स्थानीयस्तरमा सुकुम्वासी सम्बन्धी जीविकोपार्जन र वसोवास व्यवस्था
- एकीकृत बस्ती विकासका लागि जग्गाको एकीकरण तथा जग्गा विकास र व्यवस्थापन ।

#### (घ) जलविद्युत, उर्जा,सडक वती र सिंचाई

##### जलविद्युत, उर्जा र सडक वती

- साना जलविद्युत आयोजना, नवीकरणीय उर्जा तथा वैकल्पिक ऊर्जा सम्बन्धी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- वैकल्पिक ऊर्जा सम्बन्धी प्रविधि विकास र हस्तान्तरण, क्षमता अभिवृद्धि/प्रबर्द्धन,
- विद्युत वितरण प्रणाली र सेवाको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियमन
- जनसहभागितामा आधारित स्वदेशी लगानीलाई प्राथमिकता दिदै जलस्रोतको बहुउपयोगी विकास कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन
- स्थानीय विद्युत वितरण प्रणाली र सेवाको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियमन
- सडक वतीको व्यवस्था

##### सिंचाई तथा जलउत्पन्न प्रकोप नियन्त्रण

- सिंचाई सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड निर्धारण र नियमन
- सिंचाई सम्बन्धी गुरुयोजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन र स्तरोन्नतिका आयोजनाको पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन, मर्मत, सम्भार र नियमन,
- स्थानीय साना, सतह तथा भूमिगत सिंचाई प्रणालीको सञ्चालन निर्माण, सुधार, मर्मत सम्भार तथा सेवा शुल्कको निर्धारण र सङ्कलन व्यवस्थापन
- जलउत्पन्न प्रकोप नियन्त्रण सम्बन्धी स्थानीय
- तटबन्ध, नदी नियन्त्रण तथा नदी व्यवस्थापन र नियमन
- साना जल उपयोग सम्बन्धी आयोजना तर्जुमा, कार्यान्वयन र अनुगमन ।

#### (ङ) वातावरण, पर्यावरण एवं जलाधारक्षेत्र संरक्षण तथा फोहरमैला व्यवस्थापन



*(Handwritten signature)*

- स्वच्छ, तथा स्वस्थ वातावरण र जलाधार तथा वन्यजन्तुको संरक्षण व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, कानून, कार्यक्रम तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन
- वृक्षारोपण, हरियाली तथा हरित क्षेत्रको प्रवर्द्धन
- फोहरमैला सङ्कलन, पुनःउपयोग, प्रशोधन, विसर्जन र सोको सेवा शुल्क निर्धारण र नियमन
- सरसफाई तथा स्वास्थ्यजन्य फोहोरमैलाको व्यवस्थापन
- वायु तथा ध्वनीको प्रदूषण नियन्त्रण
- हानिकारक पदार्थहरूको नियमन तथा नियन्त्रण
- सार्वजनिक शौचालय व्यवस्थापन
- वातावरणीय जोखिम न्यूनीकरण
- न्यून कार्वनमुखी तथा वातावरणमैत्री विकास अवलम्बन
- वातावरण संरक्षण क्षेत्र निर्धारण र व्यवस्थापन
- पानी मुहानको संरक्षण
- पहिरो नियन्त्रण
- जलवायु परिवर्तन अनुकूलन कार्यक्रम

(च) विपद् व्यवस्थापन, बारुण यन्त्र, एम्बुलेन्स

- विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा स्थानीयस्तरका आयोजनाको कार्यान्वयन र नियमन
- विपद् पूर्व तयारी तथा प्रतिकार्य योजना, जोखिम न्यूनीकरण कार्य योजना
- विपद् पूर्व तयारी, खोज तथा उद्धार, राहत सामग्रीको पूर्व भण्डारण, वितरण र समन्वय
- विपद् जोखिम क्षेत्रको नक्साङ्कन तथा बस्तीहरूको पहिचान र स्थानान्तरण
- विपद् व्यवस्थापनमा सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय समुदाय, संघ संस्था, निजीक्षेत्रसँग सहयोग, समन्वय र सहकार्य
- विपद् कोषको स्थापना तथा सञ्चालन र स्रोत साधनको परिचालन
- विपद् पश्चात् स्थानीयस्तरको पुनर्स्थापना र पुनर्निर्माण
- विपद् सम्बन्धी तथ्याङ्क व्यवस्थापन र अध्ययन अनुसन्धान
- प्राकृतिक प्रकोपको रोकथाम र पूर्व तयारी
- विपद् जोखिम न्यूनीकरणका लागि पूर्व सूचना प्रणाली सम्बन्धी कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन,
- बारुण यन्त्र तथा एम्बुलेन्सको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन
- स्थानीय आपतकालीन कार्य सञ्चालन प्रणाली

(छ) सार्वजनिक निजी साभेदारी



*(Handwritten signature)*

- स्थानीय सार्वजनिक-निजी साभेदारी सम्बन्धी स्थानीय नीति, योजना निर्माण
- स्थानीय सार्वजनिक-निजी साभेदारीका आयोजना छनौट तथा कार्यान्वयन
- स्थानीय विकासमा निजी क्षेत्रको प्रवर्द्धन

## २.४. आर्थिक विकास शाखा

(क) कृषि, पशुपन्छी तथा सहकारी

कृषि

- कृषि, कृषि प्रसार, कृषि उत्पादन व्यवस्थापनसम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- कृषि बजार सूचना, कृषि बजार तथा हाटबजारको पूर्वाधार निर्माण, साना सिँचाई निर्माण, तालिम, प्रविधि प्रसार, प्राविधिक टेवा, कृषि सामाग्री आपूर्ति र कृषक क्षमता विकास कार्यक्रमको सञ्चालन
- कृषिजन्य प्राकृतिक प्रकोप तथा महामारी रोगको नियन्त्रण
- कृषि वातावरण संरक्षण तथा जैविक विविधताको संरक्षण र प्रवर्द्धन
- कृषि प्रसार तथा जनशक्तिको प्रक्षेपण, व्यवस्थापन र परिचालन
- उच्च मूल्ययुक्त कृषिजन्य वस्तुको प्रवर्द्धन, विकास तथा बजारीकरण
- कृषिसम्बन्धी वीमा र कर्जा सहजीकरण
- शीत भण्डारणको व्यवस्थापन
- कृषकहरूको क्षमता अभिवृद्धि, प्राविधिक सेवा, टेवा, सीप विकास र सशक्तीकरण
- कृषि बीउविजन, नश्ल, मलखाद र रसायन तथा औषधिहरूको आपूर्ति, उपयोग र नियमन
- कृषक समूह, कृषि सहकारी र कृषि सम्बन्धी स्थानीय सङ्घ संस्थाहरूको समन्वय, व्यवस्थापन र नियमन
- कृषि सम्बन्धी प्रविधिको संरक्षण र हस्तान्तरण
- कृषि तथ्याङ्कको व्यवस्थापन र सूचना प्रणाली तथा कृषि सम्बन्धी सूचनाको प्रचारप्रसार
- कृषि स्रोत केन्द्रको स्थापना र व्यवस्थापन

पशुपन्छी

- पशुपालन र पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- पशुपन्छी बजार सूचना, हाटबजारको पूर्वाधार निर्माण, तालिम, प्राविधिक टेवा, कृषक क्षमता विकास कार्यक्रमको सञ्चालन र नियमन
- पशुपन्छीजन्य प्राकृतिक प्रकोप तथा महामारी रोगको नियन्त्रण

- पशुपन्छी चिकित्सा सेवाको व्यवस्थापन,
- पशुनश्ल सुधार पद्धति विकास र व्यवस्थापन
- पशुपन्छी सम्बन्धी बीमा र कर्जा सहजीकरण
- स्थानीय चरन तथा खर्क विकास र व्यवस्थापन
- पशु आहारको गुणस्तर नियमन
- स्थानीयस्तरमा पशुपन्छी सम्बन्धी तथ्याङ्कको व्यवस्थापन र सूचना प्रणाली
- पशु बधशाला र शीत भण्डारणको व्यवस्थापन र नियमन
- पशुपालन तथा पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी अन्य कार्य ।

#### सहकारी

- सहकारी संस्था सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्डको निर्माण, कार्यान्वयन र नियमन
- स्थानीय सहकारी संस्थाको दर्ता, अनुमति, खारेजी र विघटन
- सहकारी वचत तथा ऋण परिचालन सम्बन्धी स्थानीय मापदण्ड निर्धारण र नियमन
- सहकारी सम्बन्धी राष्ट्रिय, केन्द्रीय, विषयगत, प्रादेशिक र स्थानीय संघ संस्थासँग समन्वय र सहकार्य
- सहकारी सम्बन्धी स्थानीय तथ्याङ्क व्यवस्थापन र अध्ययन अनुसन्धान
- स्थानीय सहकारीको क्षमता अभिवृद्धि
- स्थानीय सहकारी क्षेत्रको प्रवर्द्धन, विकास र परिचालन ।

#### (ख) वन, भू-संरक्षण, वन्यजन्तु, जलाधार, जडिबुटी तथा जैविक विविधता

- वन, जङ्गल, वन्यजन्तु, चराचुरुङ्गी, जल उपयोग, वातावरण, पर्यावरण तथा जैविक विविधता सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- सामुदायिक, ग्रामीण तथा शहरी, धार्मिक, कबुलियती वनको संरक्षण, सम्बर्द्धन, उपयोग र नियमन
- वन उपभोक्ता समूहको व्यवस्थापन
- मध्यवर्ती क्षेत्रको सामुदायिक, धार्मिक र कबुलियती वनको व्यवस्थापन
- नदी किनार, नदी उकास, नहर किनार तथा सडक किनारमा वृक्षारोपण व्यवस्थापन
- निजी तथा व्यवसायिक वनको प्रवर्द्धन र नियमन
- सार्वजनिक खाली जग्गा, पाखा वा क्षेत्रमा वृक्षारोपण, सम्भार, उपयोग र व्यवस्थापन
- जडीबुटी तथा अन्य गैरकाष्ठ वन पैदावार सम्बन्धी, सर्भेक्षण, उत्पादन, सङ्कलन, प्रवर्द्धन, प्रशोधन, र बजार व्यवस्थापन
- वनबीऊ बगैँचा स्थापना, व्यवस्थापन र प्रवर्द्धन

- नर्सरी स्थापना, बिरुवा उत्पादन, वितरण, रोपण र प्रवर्द्धन
- वन्यजन्तु र चराचुरुङ्गीको संरक्षण, व्यवसायिक पालन, उपयोग र अनुगमन
- वन्यजन्तुबाट स्थानीय समुदायमा पर्ने प्रभाव रोकथाम, व्यवस्थापन
- स्थानीय प्राणी उद्यान (चिडियाखाना) को स्थापना र सञ्चालन
- स्थानीय वन्यजन्तु पर्यटन र आयआर्जन
- स्थानीयस्तरमा आखेटोपहारको व्यवस्थापन
- वन, वन्यजन्तु तथा चराचुरुङ्गीको अभिलेखाङ्कन र अध्ययन अनुसन्धान
- रैथाने प्रजातिको संरक्षण र प्रवर्द्धन
- मिचाहा प्रजातिको नियन्त्रण
- जैविक विविधताको अभिलेख
- सामुदायिक भूसंरक्षण र सोमा आधारित आय आर्जन कार्यक्रम
- भूसंरक्षण र जलाधार व्यवस्थापनजन्य सामुदायिक अनुकूलन
- जलवायू परिवर्तन अनुकूलन कार्य
- आय आर्जनमा आधारित जडीबुटीको संरक्षण, प्रवर्द्धन, व्यवस्थापन

(ग) उद्योग तथा उद्यमशिलता विकास र खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण

उद्योग

- लघु, घरेलु तथा साना उद्योगको दर्ता, नवीकरण, खारेजी र नियमन
- लघु, घरेलु तथा साना उद्योगको विकास र प्रवर्द्धन
- उद्यमशिलता प्रवर्द्धन
- व्यापारिक फर्म, पसलको दर्ता, अनुमति, नवीकरण, खारेजी र नियमन
- सीप विकास सम्बन्धी कार्यको प्रवर्द्धन ।

खानी तथा खनिज

- खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड तथा योजनाको कार्यान्वयन र नियमन,
- ढुङ्गा, गिटी, बालुवा, माटो, नुन, स्लेट, खरीढुङ्गा, फायरक्लेजस्ता खानीजन्य वस्तु सर्वेक्षण, अन्वेषण, उत्खनन्
- ढुङ्गा, गिटी, बालुवा, नुन, माटो, खरीढुङ्गा, फायरक्ले तथा स्लेट आदि खानीजन्य वस्तुको संरक्षण, विकास, उत्खनन् र उपयोग सम्बन्धी दर्ता, अनुमति, नवीकरण, खारेजी र व्यवस्थापन
- खानी तथा खनिज पदार्थ सम्बन्धी सूचना तथा तथ्याङ्क सङ्कलन, अभिलेखन तथा व्यवस्थापन
- भौगर्भिक नक्सा प्रकाशन ।



*(Handwritten signature)*

(घ) रोजगार प्रवर्द्धन तथा गरिबी न्यूनीकरण

- गरिबी निवारण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, नियमन र अध्ययन अनुसन्धान
- गरिबी निवारणको स्थानीय रणनीति तर्जुमा
- गरिब घरपरिवार पहिचानसम्बन्धी स्थानीय सर्वेक्षण, सूचना व्यवस्थापन र नियमन
- गरिबी निवारण सम्बन्धी राष्ट्रिय, प्रादेशिक र स्थानीय संस्थासँग सम्पर्क, समन्वय र सहकार्य
- रोजगार तथा बेरोजगारको तथ्याङ्क सङ्कलन, प्रशोधन र सूचना प्रणालीको स्थापना
- स्थानीयस्तरमा रहेका विदेशी श्रमिकको लगत सङ्कलन तथा सूचना व्यवस्थापन
- पहिचान भएका गरिब घरपरिवार एवं लक्षित समूह सम्बन्धी स्थानीय योजना, कार्यक्रम, स्रोत परिचालन र व्यवस्थापन
- संघीय र प्रदेश कानून बमोजिम स्थानीय तहमा सुकुम्बासीको पहिचान र अभिलेख व्यवस्थापन
- सुकुम्बासी सम्बन्धी जीविकोपार्जन र बसोबास व्यवस्थापन
- रोजगारीका अवसर सिर्जना सम्बन्धी

## २.५. सामाजिक विकास शाखा

(क) आधारभूत तथा माध्यमिक शिक्षा

- प्रारम्भिक बाल शिक्षा तथा विद्यालय शिक्षा, अनौपचारिक शिक्षा, खुला तथा वैकल्पिक शिक्षा (गुरुकुल, मदरसा, गुम्बा आदि), निरन्तर सिकाइ तथा विशेष शिक्षा सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको निर्माण, कार्यान्वयन र नियमन
- प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिमको योजना तर्जुमा, सञ्चालन, अनुमति र नियमन
- पाठ्यक्रम र पाठ्यसामग्रीको वितरण तथा कार्यान्वयन
- विद्यालय शिक्षक तथा कर्मचारी व्यवस्थापन
- विद्यालयको नक्साङ्कन, अनुमति, स्वीकृति, समायोजन तथा नियमन
- शैक्षिक पूर्वाधार निर्माण र मर्मत सम्भार
- आधारभूत तह (कक्षा ८) को परीक्षा व्यवस्थापन
- विद्यार्थी सिकाइ उपलब्धीको परीक्षण र व्यवस्थापन
- विद्यार्थी प्रोत्साहन तथा छात्रवृत्तिको व्यवस्थापन
- शैक्षिक परामर्श सेवाको अनुमति तथा नियमन
- स्थानीयस्तरको शैक्षिक ज्ञान, सीप र प्रविधिको संरक्षण, प्रवर्द्धन र स्तरीकरण

- माध्यमिक तहसम्मको शैक्षिक कार्यक्रमको समन्वय र नियमन
- पुस्तकालय एवं पत्रपत्रिका
- स्थानीय पुस्तकालय, वाचनालय तथा सामुदायिक अध्ययन केन्द्र सञ्चालन तथा व्यवस्थापन ।

(ख) खेलकुद तथा अतिरिक्त क्रियाकलाप

- स्थानीयस्तरमा खेलकूद प्रशासन तथा सङ्घ संस्थाको नियमन र समन्वय
- खेलकुदको संरचनाको पूर्वाधार निर्माण, सञ्चालन तथा विकास
- खेलकूदको विकास र प्रवर्द्धन
- खेलकूद प्रतियोगिता आयोजना र सहभागीता
- अतिरिक्त क्रियाकलाप सम्बन्धी विषय ।

(ग) आधारभूत स्वास्थ्य तथा सरसफाई

- आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको निर्माण, कार्यान्वयन तथा नियमन
- राष्ट्रिय तथा प्रदेशस्तरीय लक्ष्य र मापदण्ड बमोजिम स्थानीयस्तरको स्वास्थ्य सम्बन्धी लक्ष्य र गुणस्तर निर्धारण
- राष्ट्रिय र प्रादेशिक मापदण्ड अनुरूप जनरल अस्पताल, नर्सिङ होम, निदान केन्द्र तथा अन्य स्वास्थ्य संस्थाहरूको क्लिनिक दर्ता, सञ्चालन अनुमति र नियमन
- आधारभूत स्वास्थ्य सेवाको सञ्चालन र प्रवर्द्धन
- अस्पताल र अन्य स्वास्थ्य संस्थाको स्थापना तथा सञ्चालन
- स्वास्थ्य सेवा सम्बन्धी भौतिक पूर्वाधार विकास तथा व्यवस्थापन
- सरसफाई सचेतनाको अभिवृद्धि
- रक्त सञ्चार सेवा तथा स्थानीय र शहरी स्वास्थ्य सेवा
- औषधि पसल सञ्चालन र नियमन
- औषधिजन्य वनस्पति, जटीबुटी र अन्य औषधिजन्य वस्तुको उत्पादन, प्रशोधन र वितरण
- स्वास्थ्य बीमा लगायतका सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रमको व्यवस्थापन
- औषधि तथा अन्य मेडिकल उत्पादनहरूको न्यूनतम मूल्य निर्धारण र नियमन
- औषधिको उचित प्रयोग र सूक्ष्मजीव निरोधक प्रतिरोध न्यूनीकरण
- औषधि र स्वास्थ्य उपकरणको खरीद, भण्डान र वितरण
- स्वास्थ्य सूचना प्रणालीको व्यवस्थापन
- जनस्वास्थ्य निगरानी (पब्लिक हेल्थ सर्भेलेन्स)
- प्रवर्द्धनात्मक, प्रतिकारात्मक, उपचारात्मक, पुनर्स्थापनात्मक र प्यालिएटिभ स्वास्थ्य सेवाको सञ्चालन

- स्वस्थ जीवनशैली, पोषण, शारीरिक व्यायाम, योग अभ्यास, स्वास्थ्य वृत्तको पालना, पञ्चकर्म लगायतका जनस्वास्थ्य सेवाको प्रवर्द्धन
- जुनोटिक र कीटजन्य रोगको नियन्त्रण तथा व्यवस्थापन
- सुर्ति, मदिरा र लागू पदार्थजन्य वस्तुको प्रयोग नियन्त्रण तथा सचेतना अभिवृद्धि
- आयुर्वेदिक, युनानी, आम्ची, होमियोप्याथिक, प्राकृतिक चिकित्सा लगायतका परम्परागत स्वास्थ्य उपचार सेवाको व्यवस्थापन
- जनस्वास्थ्य, आपत्कालीन स्वास्थ्य तथा महामारीको नियन्त्रण योजना र कार्यान्वयन
- सरुवा तथा नसर्ने रोगको नियन्त्रण तथा रोकथाम
- आकस्मिक स्वास्थ्य सेवा प्रवाह ।

#### (घ) खानेपानी व्यवस्थापन

- स्थानीय खानेपानीसम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- खानेपानी महसुल निर्धारण र खानेपानी सेवा व्यवस्थापन
- सार्वजनिक स्थलमा पिउने पानी व्यवस्थापन
- स्वच्छ खानेपानी आपूर्ति सम्बन्धी अन्य विषय ।

#### (ङ) लैंगिक समानता तथा सामाजिक सुरक्षा

##### लैंगिक समानता

- महिला हक सम्बन्धी नीति, योजना कार्यान्वयन, समन्वय र नियमन
- महिलाको आर्थिक, सामाजिक, राजनीतिक सशक्तिकरण, क्षमता विकास
- लैंगिक हिंसा निवारणका लागि निरोधात्मक, प्रवर्द्धनात्मक, संरक्षणात्मक उपाय र पुनःस्थापना
- लैंगिक उत्तरदायी बजेट

##### बालबालिका

- बालबालिकाको हकहीत संरक्षण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- बालबालिकाको हकहीत संरक्षण
- बालमैत्री शासकीय प्रवन्ध, बाल क्लब, बाल संरक्षण समिति तथा बाल सञ्जाल
- बालबालिकाको हकहीत संरक्षण सम्बन्धमा संघ, प्रदेश तथा अन्य निकायसँग सम्पर्क, समन्वय तथा सहकार्य,
- बालबालिका परिवार सहयोग
- बैकल्पिक स्याहार पद्धतिको कार्यान्वयन
- बाल न्याय
- बाल गृह, पुनःस्थापना केन्द्र, शिशु स्याहार केन्द्र र बाल विकास केन्द्र व्यवस्थापन



- असहाय बालबालिकाका, सडक बालबालिका व्यवस्थापन
- बाल हिंसा नियन्त्रण
- बालसुधार तथा पुनःस्थापना केन्द्र स्थापना, संचालन अनुमती र नियमन
- आपत्कालीन बाल उद्धार कोष स्थापना र व्यवस्थापन

#### युवा

- युवा जागरण, सशक्तिकरण र परिचालन
- युवा सीप, उद्यमशिलता तथा नेतृत्व विकास

#### जेष्ठ नागरिक

- जेष्ठ नागरिकको लगत, परिचयपत्र, सम्मान, स्वास्थ्य सुविधा, सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी कार्य
- जेष्ठ नागरिक क्लब, दिवा सेवा केन्द्र, भेटघाटस्थल, आश्रय केन्द्रको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन

#### अपांगता भएका व्यक्ति र एकल महिला

- सङ्घ तथा प्रदेशसँगको समन्वयमा अपाङ्गता पुनःस्थापना केन्द्र तथा असक्त स्याहार केन्द्रको सञ्चालन र व्यवस्थापन
- अपाङ्गता भएका व्यक्ति तथा असहायको लगत अद्यावधिक, परिचयपत्र वितरण, सामाजिक सुरक्षा तथा सुविधाको व्यवस्थापन तथा वितरण
- अपाङ्गता भएका व्यक्तिमैत्री पूर्वाधार निर्माण तथा सञ्चालन
- अपाङ्गता भएका व्यक्ति र असक्तहरूको व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य ।
- एकल महिला सम्बन्धी कार्य

#### (च) गैरसरकारी संस्थापरिचालन, समन्वय तथा नियमन

- स्थानीयस्तरमा समाजकल्याण सम्बन्धी संघसंस्था (गैरसरकारी, सामाजिक तथा सामुदायिक संघसंस्था) को दर्ता, नवीकरण तथा नियमन
- गुठी, कोष तथा अन्य ट्रष्टहरूको व्यवस्थापन
- निजी तथा गैरसरकारी क्षेत्रसँग समन्वय र सहकार्य
- समन्वय र परिचालन
- सामाजिक संघसंस्था सम्बन्धी अन्य विषय ।

#### (छ) सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम तथा व्यक्तिगत घटना दर्ता

- सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, नियमन र अध्ययन अनुसन्धान
- सङ्घ तथा प्रदेशले निर्धारण गरेको मापदण्ड बमोजिम सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी कार्यक्रम कार्यान्वयन
- सामाजिक सुरक्षाको कार्यान्वयनको लागि सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय सङ्घ संस्थासँग सम्पर्क, समन्वय र सहकार्य



*(Handwritten signature)*

- स्थानीय सामाजिक सुरक्षा योजना र व्यवस्थापन तथा आवश्यक तथ्यांक संकलन एवं व्यवस्थापन ।

(ज) संस्कृति, सम्पदा, ललितकला तथा पर्यटन प्रवर्द्धन

- भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास सम्बन्धी स्थानीयस्तरको नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- पुरातत्व, प्राचीन स्मारक तथा सङ्ग्रहालयको संरक्षण, सम्भार, प्रवर्द्धन र विकास
- परम्परागत रूपमा चलिआएका जात्रा तथा पर्वको सञ्चालन र व्यवस्थापन
- स्थानीय महत्वका धार्मिक तथा सांस्कृतिक सम्पदाको व्यवस्थापन
- पर्यटकीय महत्वका स्थल तथा सम्पदाको पहिचान, संरक्षण र प्रवर्द्धन
- पर्यटन पूर्वाधार विकास तथा प्रोत्साहन
- पुरातात्विक, धार्मिक महत्वका सम्पदाहरूको संरक्षण तथा सम्बर्द्धन
- भाषा, संस्कृति, जात्रा, पर्व र ललितकलाको संरक्षण, प्रवर्द्धन र विकास ।

## २.६. योजना, अनुगमन तथा तथ्यांक शाखा

(क) योजना तर्जुमा, कार्ययोजना तयारी, उपभोक्ता समिति परिचालन

- विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना र नियमन
- स्थानीय विकास नीति, अल्पकालीन, मध्यकालीन तथा दीर्घकालीन विकास योजना तर्जुमा, अनुगमन तथा मूल्यांकन
- आर्थिक, सामाजिक, साँस्कृतिक, वातावरणीय, प्रविधि र पूर्वाधारजन्य विकासका लागि आवश्यक आयोजना तथा परियोजनाहरूको तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन
- वार्षिक विकास कार्यक्रम, आयोजना तर्जुमा, कार्यान्वयन
- विकास निर्माण प्रकृत्यामा स्थानीय जनसहभागिता अभिवृद्धिका कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन
- विकास योजनाहरूको वातावरणीय प्रभाव मूल्यांकन
- उपभोक्ता समितिको विवरण, क्षमता विकास
- विकासका प्राथमिकता प्राप्त क्षेत्र निर्धारण
- संघीय र प्रादेशिक आयोजना, परियोजना कार्यान्वयनमा समन्वय, सहजीकरण र सहयोग
- विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी अन्य कार्य ।

(ख) अनुगमन तथा मूल्यांकन

- विकास आयोजनाको अनुगमन, आवधिक प्रगति तथा प्रतिफलको समीक्षा
- विकास योजनाको अनुगमन तथा मूल्यांकनको आधार तथा प्रक्रिया निर्धारण
- आयोजनाको अध्ययन, अनुसन्धान तथा प्रभाव मूल्याङ्कन



*(Handwritten signature)*

- विषयक्षेत्रगत नीतिको अनुगमन तथा मूल्यांकन

### (ग) तथ्यांक व्यवस्थापन

- तथ्याङ्क संकलन, व्यवस्थापन तथा प्रयोग सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- सूचना तथा अभिलेख केन्द्रको स्थापना तथा सञ्चालन
- आधुनिक प्रविधिमाफत व्यक्तिगत घटना दर्ता (जन्म, मृत्यु, विवाह, बसाईसराई, सम्बन्ध विच्छेद र धर्मपुत्र धर्मपुत्री), अभिलेख व्यवस्थापन तथा प्रतिवेदन
- स्थानीय तथ्याङ्क संकलन, प्रशोधन, अभिलेखिकरण तथा वितरण
  - आधारभूत तथ्यांक संकलन र व्यवस्थापन : जनसाङ्ख्यिक, प्राकृतिक, आर्थिक, सामाजिक, सांस्कृतिक, भौतिक पूर्वाधार, रोजगारीको अवस्था, कूल ग्राहस्थ्य उत्पादन, प्रतिव्यक्ति आय, मानव विकास सूचकाङ्क, राजश्व तथा आयव्यय समेतको तथ्याङ्क सङ्कलन र प्रशोधन गरी सूचना प्रणालीमा आवद्धता र पार्श्व चित्र तथा श्रोत नक्साको अद्यावधिक एवं अभिलेख
  - बेरोजगारको तथ्यांक संकलन
  - स्थानीय व्यापारको तथ्याङ्क प्रणाली र अध्ययन अनुसन्धान
  - सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी स्थानीय तथ्याङ्क र सूचना व्यवस्थापन
  - सम्पन्न भएका तथा चालू योजनाको विवरण
  - विषयक्षेत्रगत सूचना, तथ्यांकको संकलन, अभिलेख
- प्रदेश तथा संघसँग तथ्यांक एवं सूचना आदानप्रदान र समन्वय
- सम्भाव्य प्राकृतिक श्रोत तथा साधनको अभिलेख (प्रोफाईल) व्यवस्थापन
- गाउँपालिकाका आवधिक तथा वार्षिक कार्यक्रम र बजेट स्वीकृति ।

### ३. अन्नपूर्ण गाउँपालिकाको दरबन्दी तेरीजः

गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय तर्फः-

सि. नं.	पद	तह	सेवा	समुह	उपसमुह	स्वीकृत दरबन्दी	कैफियत
१.	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	शा.अ.	प्रशासन	सा.प्र.		१	
२.	इन्जिनियर	७औँद/	इन्जि	सिभिल		१	
३.	अधिकृत	७औँद/	शिक्षा	शि.प्र.		१	
४.	अधिकृत	७औँद/	प्रशासन	लेखा		१	
५.	अधिकृत	६औँ	प्रशासन	सा.प्र.		२	
६.	कृषि विकास अधिकृत	७औँद/	कृषि	कृषि		१	

७.	प्रा.स.	५ औं	कृषि	कृषि		2	
८.	ना.प्र.स.	४ औं	कृषि	कृषि		1	
९.	पशु विकास अधिकृत	७औं८/	कृषि	भेटेरिन री		1	
१०.	पशु स्वास्थ्य प्राविधिक	औं 6/5	कृषि	भेटेरिन री		2	
११.	पशु सेवा प्राविधिक	औं 5	कृषि	भेटेरिन री		1	
१२.	नायव पशु स्वास्थ्य प्राविधिक	औं 4	कृषि	भेटेरिन री		2	
१३.	ना. पशुसेवा प्राविधिक	४ औं	कृषि			2	
१४.	आन्तरिक लेखापरीक्षक	५ औं	प्रशासन	लेखा		1	
१५.	सहायक	५ औं	प्रशासन	सा.प्र.		४	
१६.	कम्प्युटर अपरेटर	५ औं	विविध			१	
१७.	लेखा सहायक	५ औं	प्रशासन	लेखा		१	
१८.	प्रा.स.	५ औं	शिक्षा	शि.प्र.		1	
१९.	हे.अ.	५ औं६/	स्वा स्थ्य	हे.ई.		१	
२०.	सब ईन्जिनियरिड	५ औं	इन्जि.	सिभिल		१	
२१.	अ.सब ईन्जिनियरिड	चौथो	इन्जि.	सिभिल		१	
२२.	समविनि	चौथो	विविध			१	
२३.	खापासेटे	४५/ औं	इन्जि.	सिभिल	स्यानिट री	१	
	जम्मा					३१	

वडा कार्यालय तर्फ:-



*(Handwritten signature)*

क्र.सं.	पद	तह	सेवा	समुह	उपसमुह	स्वीकृत दरबन्दी	कैफियत
1	सहायक	५ औं	प्रशासन	सा.प्र.		३	
2	सब ईन्जिनियर	५ औं	इन्जि.	सिभिल		३	
3	सहायक	चौथो	प्रशासन	सा.प्र.		५	
4	अ सब ईन्जिनियर	चौथो	इन्जि.	सिभिल		५	
<b>जम्मा</b>						१६	

### आयुर्वेद तर्फ:-

सि.नं.	पद	तह	सेवा	समुह	उपसमुह	स्वीकृत दरबन्दी	कैफियत
.1	कविराज निरिक्षक	६ औं	स्वास्थ्य			१	
.2	बैद्य	४ औं	स्वास्थ्य			१	

### स्वास्थ्य तर्फ:-

सि.नं.	पद	तह	सेवा	समुह	उपसमुह	स्वीकृत दरबन्दी	कैफियत
१.	स्वास्थ्य संयोजक	६ औं	स्वास्थ्य	हे.ई.		१	

स्वास्थ्य संस्थाको नाम: -दोवा स्वास्थ्य चौकी वडा नं १ दोवा



*(Handwritten signature)*

सि.नं.	पद	श्रेणी	स्वीकृत दरबन्दी संख्या	कैफियत
१	हे.अ./सि.अ.हे.व	अधिकृत (छैटौ)	1	
२	हे.अ./सि.अ.हे.व	स.पाँचौ ( हे.ई)	1	
३	अ.हे.व.	स. चौथो ( हे.इ)	1	
४	सि.अ.न.मी	स. पाँचौ (क.न.)	1	
५	अ.न.मी.	स.चौथो (क.न.)	1	
६	का.स.	श्रेणी विहीन	1	
जम्मा			6	

स्वास्थ्य संस्थाको नाम: -भुरुङ तातोपानी स्वास्थ्य चौकी वडा नं २ तातोपानी

सि.नं.	पद	श्रेणी	स्वीकृत दरबन्दी संख्या	कैफियत
१	हे.अ./सि.अ.हे.व	अधिकृत (छैटौ)	1	
२	हे.अ./सि.अ.हे.व	स.पाँचौ ( हे.ई)	1	
३	अ.हे.व.	स. चौथो ( हे.इ)	1	
४	सि.अ.न.मी	स. पाँचौ (क.न.)	1	
५	अ.न.मी.	स.चौथो (क.न.)	1	
६	का.स.	श्रेणी विहीन	1	
जम्मा			6	

स्वास्थ्य संस्थाको नाम: - दाना स्वास्थ्य चौकी वडा नं ३ दाना

सि.नं.	पद	श्रेणी	स्वीकृत दरबन्दी संख्या	कैफियत
१	हे.अ./सि.अ.हे.व	अधिकृत (छैटौ)	1	
२	हे.अ./सि.अ.हे.व	स.पाँचौ ( हे.ई)	1	
३	अ.हे.व.	स. चौथो ( हे.इ)	1	

४	सि.अ.न.मी	स. पाँचौ (क.न.)	1	
५	अ.न.मी.	स.चौथो (क.न.)	1	
६	का.स.	श्रेणी विहीन	1	
जम्मा			6	

स्वास्थ्य संस्थाको नाम: नारच्याङ स्वास्थ्य चौकी वडा नं ४ नारच्याङ

सि.नं.	पद	श्रेणी	स्वीकृत दरबन्दी संख्या	कैफियत
१	हे.अ./सि.अ.हे.व	अधिकृत (छैटौ)	1	
२	हे.अ./सि.अ.हे.व	स.पाँचौ ( हे.ई)	1	
३	अ.हे.व.	स. चौथो ( हे.इ)	1	
४	सि.अ.न.मी	स. पाँचौ (क.न.)	1	
५	अ.न.मी.	स.चौथो (क.न.)	1	
६	का.स.	श्रेणी विहीन	1	
जम्मा			6	

स्वास्थ्य संस्थाको नाम: - शिख स्वास्थ्य चौकी वडा नं ५ शिख

सि.नं.	पद	श्रेणी	स्वीकृत दरबन्दी संख्या	कैफियत
१	हे.अ./सि.अ.हे.व	अधिकृत (छैटौ)	1	
२	हे.अ./सि.अ.हे.व	स.पाँचौ ( हे.ई)	1	
३	अ.हे.व.	स. चौथो ( हे.इ)	1	
४	सि.अ.न.मी	स. पाँचौ (क.न.)	1	
५	अ.न.मी.	स.चौथो (क.न.)	1	
६	का.स.	श्रेणी विहीन	1	
जम्मा			6	

स्वास्थ्य संस्थाको नाम: -घार स्वास्थ्य चौकी वडा नं ६ घार



*(Handwritten signature)*

सि.नं.	पद	श्रेणी	स्वीकृत दरबन्दी संख्या	कैफियत
१	हे.अ./सि.अ.हे.व	अधिकृत (छैटौ)	1	
२	हे.अ./सि.अ.हे.व	स.पाँचौ ( हे.ई)	1	
३	अ.हे.व.	स. चौथो ( हे.इ)	1	
४	सि.अ.न.मी	स. पाँचौ (क.न.)	1	
५	अ.न.मी.	स.चौथो (क.न.)	1	
६	का.स.	श्रेणी विहीन	1	
जम्मा			6	

स्वास्थ्य संस्थाको नाम: -हिस्तान मण्डली स्वास्थ्य चौकी वडा नं ७ हिस्तान

सि.नं.	पद	श्रेणी	स्वीकृत दरबन्दी संख्या	कैफियत
१	हे.अ./सि.अ.हे.व	अधिकृत (छैटौ)	1	
२	हे.अ./सि.अ.हे.व	स.पाँचौ ( हे.ई)	1	
३	अ.हे.व.	स. चौथो ( हे.इ)	1	
४	सि.अ.न.मी	स. पाँचौ (क.न.)	1	
५	अ.न.मी.	स.चौथो (क.न.)	1	
६	का.स.	श्रेणी विहीन	1	
जम्मा			6	

स्वास्थ्य संस्थाको नाम:- राम्चे स्वास्थ्य चौकी वडा नं ८ राम्चे

सि.नं.	पद	श्रेणी	स्वीकृत दरबन्दी संख्या	कैफियत
१	हे.अ./सि.अ.हे.व	अधिकृत (छैटौ)	1	
२	हे.अ./सि.अ.हे.व	स.पाँचौ ( हे.ई)	1	



३	अ.हे.व.	स. चौथो ( हे.इ)	1	
४	सि.अ.न.मी	स. पाँचौ (क.न.)	1	
५	अ.न.मी.	स.चौथो (क.न.)	1	
६	का.स.	श्रेणी विहीन	1	
जम्मा			6	

### पाउद्वार सामुदायीक स्वास्थ्य इकाइ

सि.नं.	पद	तह श्रेणी/	स्वीकृत दरबन्दी संख्या	कैफियत
१	हे.अ./सि.अ.हे.व	अधिकृत छैठौ ( हे.ई)	1	
२	अ.न.मी.	स.चौथो (क.न.)	1	
जम्मा			२	

### ४. अन्नपूर्ण गाउँपालिका, म्याग्दीमा रहेका कर्मचारीहरूको विवरण

क्र म	नाम	कार्यरत कार्यालय/शाखा	पद	सम्पर्क नं
१	अमृत सुवेदी	अन्नपूर्ण गाउँपालिका	प्र.प्र.अ	९८५७६८३८१०
२	हरिकृष्ण आचार्य	अन्नपूर्ण गाउँपालिका	अधिकृत सातौं	९८५७६८३१४८
३	भगवती खड्का कटुवाल	अन्नपूर्ण गाउँपालिका	अधिकृत सातौं	९८५७६८३८१७
४	इश्वर भण्डारी	अन्नपूर्ण गाउँपालिका	इन्जिनियर	९८५७६८३८१४
५	गणेश बहादुर कटुवाल	अन्नपूर्ण गाउँपालिका	शिक्षा अधिकृत	९८५७६८३८१५
६	सुर्यमणी शाह	आयर्वेदन शाखा	अधिकृत (कविराज)	
७	समुन्द्र बरुवाल	अन्नपूर्ण गाउँपालिका	जनस्वास्थ्य निरीक्षक	९८५७६८३८१६
८	रमेश थापा	अन्नपूर्ण गाउँपालिका	सू.प्र अ	९८५७६८४८१०
९	प्रेम पराजुली	अन्नपूर्ण गाउँपालिका	लेखापाल	९८५७६८३८१३

१०	पूजा कुमारी अर्याल	अन्नपूर्ण गाउँपालिका	सहायक पाँचौ	९८५५४५४०५९
११	मेख बहादुर घर्ति	अन्नपूर्ण गाउँपालिका	प्रा. स	९८४७०७९१०२
१२	हेमन्त बहादुर शाही	अन्नपूर्ण गाउँपालिका	कृषि प्राविधिक	९८६८३३७७२५
१३	सन्तोष कुमार गिरी	अन्नपूर्ण गाउँपालिका	पशु सेवा प्राविधिक	९८४३७७७८५६
१४	नविन भट्ट	अन्नपूर्ण गाउँपालिका	कम्प्युटर अपरेटर	९८४३४५४८०५
१५	निश्चलराज चोखाल	अन्नपूर्ण गाउँपालिका	प्रा. स	९८८८४२८४८१७८
१६	खड्क प्रसाद पून	अन्नपूर्ण गाउँपालिका	MIS operator	९८४६६४६२९९
१७	शंकर सापकोटा	अन्नपूर्ण गाउँपालिका	व.उ.वि.स	९८४७६४२४०७
१८	फामाया पून पाईजा	अन्नपूर्ण गाउँपालिका	व.उ.वि.स	९८४७६२४४६४
१९	सविता देवी तिलिजा पून	अन्नपूर्ण गाउँपालिका	रोजगार सहायक	९८४६९४८४१९
२०	मुकुन्द पौडेल	अन्नपूर्ण गाउँपालिका	सा.प	९८६२९०३६५१
२१	सविना थापा	अन्नपूर्ण गाउँपालिका	स.म.वि.नी	९८४६७७९८७३
२२	बालकृष्ण पौडेल	अन्नपूर्ण गाउँपालिका	असिष्टेन्ट सब-इन्जिनियर	९८४७६२१७९९
२३	अन्जु यादव	अन्नपूर्ण गाउँपालिका	अ.न.मी चौथो	९८६२९००७४१
२४	याम प्रसाद पूजा	अन्नपूर्ण गाउँपालिका	फिल्ड सहायक	९८४७६७५५२३
२५	सम्झना खत्री	अन्नपूर्ण गाउँपालिका	ना.प्रा.स	९८१०७७४०५३
२६	प्रकास घर्ती क्षेत्री	अन्नपूर्ण गाउँपालिका	ना.प.से.प्रा	९८४७६७०८९०
२७	सुरेश पुजा पून	अन्नपूर्ण गाउँपालिका	स्वकीय सचिव	९८४६३५०७२३
२८	धनराज गर्बुजा	अन्नपूर्ण गाउँपालिका	सवारि चालक एम्बुलेन्स	९८६५५३२०४८
२९	शिव पाइजा पून	अन्नपूर्ण गाउँपालिका	सवारी चालक	९७४५९८००९८
३०	थम बहादुर शर्मा आचार्य	अन्नपूर्ण गाउँपालिका	कार्यालय सहयोगी	९८४७६७८६७१
३१	गोकुल बरुवाल	अन्नपूर्ण गाउँपालिका	कार्यालय सहयोगी	९८६७६०३५२८
३२	लक्ष्मी के.सि कार्की	अन्नपूर्ण गाउँपालिका	कार्यालय सहयोगी	९८६७६९५०६४
३३	टक बहादुर पुजा	अन्नपूर्ण गाउँपालिका	भान्छे	९७४८४०९४०२
३४	मन कुमार गर्बुजा	अन्नपूर्ण गाउँपालिका-१ दोवा	वडा सचिव	९८५७६४४७७५

३५	बिष्णु थापा	अन्नपूर्ण गाउँपालिका-१ दोवा	ना.प.स्वा.प्रा	
३६	एलिना अर्मजा पुर्जा	अन्नपूर्ण गाउँपालिका-१ दोवा	कार्यालय सहयोगी	
३७	जिवछ प्रसाद यादव	अन्नपूर्ण गाउँपालिका-२ भुरुङ तातोपानी	ना.प.स्वा.प्रा/वडा सचिव	९७४५९९१८९०
३८	याम नारायण पौडेल	अन्नपूर्ण गाउँपालिका-२ भुरुङ तातोपानी	अ. सव इन्जिनियर	९८४६६२५३८९
३९	समिक्षा शेरपुन्जा	अन्नपूर्ण गाउँपालिका-२ भुरुङ तातोपानी	कार्यालय सहयोगी	
४०	अमृत नेपाली	अन्नपूर्ण गाउँपालिका-३ दाना	वडा सचिव	९८५७६८०१३७
४१	शम्भु कुमार यादव	अन्नपूर्ण गाउँपालिका-३ दाना	अ. सव इन्जिनियर	९८६३०३११७६
४२	राजु बरुवाल	अन्नपूर्ण गाउँपालिका-३ दाना	ना.प.स्वा.प्रा	
४३	राज कुमारी गर्बुजा	अन्नपूर्ण गाउँपालिका-३ दाना	फिल्ड सहायक	९८६१०६०७७२
४४	विशाल पून	अन्नपूर्ण गाउँपालिका-३ दाना	कार्यालय सहयोगी	
४५	अमृत नेपाली	अन्नपूर्ण गाउँपालिका-४ नारच्याड	वडा सचिव	९८५७६८०१३७
४६	मुकेश जयसवाल	अन्नपूर्ण गाउँपालिका-४ नारच्याड	अ. सव इन्जिनियर	९८६५३६०६९१
४७	झरना शाही	अन्नपूर्ण गाउँपालिका-४ नारच्याड	ना.प.स्वा.प्रा	९८६८०६२१७४
४८	हुम माया गर्बुजा	अन्नपूर्ण गाउँपालिका-४ नारच्याड	कार्यालय सहयोगी	९८४७६३४३२१
४९	कुल प्रसाद आचार्य	अन्नपूर्ण गाउँपालिका-५ शिख	वडा सचिव	९८५७६२१३४०
५०	बुद्धी बहादुर बरुवाल	अन्नपूर्ण गाउँपालिका-५ शिख	सव इन्जिनियर	९८४१६९२९७६
५१	सुगन्धा कंवर योगी	अन्नपूर्ण गाउँपालिका-५ शिख	ना.प.स्वा.प्रा	९८६६१६७१४६

५२	सविना तिलिजा	अन्नपूर्ण गाउँपालिका-५ शिख	कार्यालय सहयोगी	९८६६०६६७८१
५३	शिवराज जैसी	अन्नपूर्ण गाउँपालिका-६ घर	ना.प.स्वा.प्रा/वडा सचिव	९८६८७३९६८८
५४	रोहित बस्ताकोटी	अन्नपूर्ण गाउँपालिका-६ घर	सव इन्जिनियर	९८४६६१४१७९
५५	अर्जुन खत्री	अन्नपूर्ण गाउँपालिका-६ घर	ना.प.स्वा.प्रा	९८६६०२०९४२
५६	सुजाता बरुवाल	अन्नपूर्ण गाउँपालिका-६ घर	कार्यालय सहयोगी	९८४७७९९५८९
५७	मनिष कुमार श्रेष्ठ	अन्नपूर्ण गाउँपालिका-७ हिस्तान	वडा सचिव	९८४४४०१०२६
५८	सविता पौडेल	अन्नपूर्ण गाउँपालिका-७ हिस्तान	सव इन्जिनियर	९८६०७०२०८३
५९	कामना पुन मगर	अन्नपूर्ण गाउँपालिका-७ हिस्तान	ना.प.स्वा.प्रा	९८६८०८९७४४
६०	उषा पुन	अन्नपूर्ण गाउँपालिका-७ हिस्तान	कार्यालय सहयोगी	९८४४९२२५९५
६१	बनिका गर्बुजा	अन्नपूर्ण गाउँपालिका-८ राम्चे	वडा सचिव	९८४६८४५२३५
६२	सुमन्त यादव	अन्नपूर्ण गाउँपालिका-८ राम्चे	अ.सव इन्जिनियर	९८६३४७२९३४
६३	संगिता पुन	अन्नपूर्ण गाउँपालिका-८ राम्चे	ना.प.स्वा.प्रा	
६४	शिव वि.क.	अन्नपूर्ण गाउँपालिका-८ राम्चे	कार्यालय सहयोगी	

अन्नपूर्ण गाउँपालिकाको कार्यालय स्वास्थ्य शाखा अर्न्तगतका स्वास्थ्य कर्महरुको विवरण						
क.सं.	नाम थर	संस्था	पद	इमेल	संपर्क नं	स्थायी ठेगाना
१	समुन्द्र बरुवाल	अन्नपूर्ण गाउँपालिका	जनस्वास्थ्य निरिक्षक	<a href="mailto:pabitraocean2@gmail.com">pabitraocean2@gmail.com</a>	९८५७६८३८९६	अन्नपूर्ण ६ म्याग्दी

२	वनिका गर्वुजा	अन्नपूर्ण गाउँपालिका	सि.अ.न.मी निरिक्षक		९८४६८४५२३५	अन्नपुर्ण ८ म्याग्दी
३	सुजाता शर्मा	दोवा स्वास्थ्य चौक	हेल्थ असिष्टेण्ट	<a href="mailto:suztasapkota5@gmail.com">suztasapkota5@gmail.com</a>	९८६७७४३८४	वेनी न.पा. २ म्याग्दी
४	जुना गर्वुजा	दोवा स्वास्थ्य चौक	सि.अ.न.मी पाचौ	<a href="mailto:junagarbuja0@gmail.com">junagarbuja0@gmail.com</a>	९८४७६२७८३८	अन्नपुर्ण १ म्याग्दी
५	सरस्वती पाण्डे	दोवा स्वास्थ्य चौक	अ.हे.व चौथो	<a href="mailto:psaraswati749@gmail.com">psaraswati749@gmail.com</a>	९८६८३५०९३७	तिलागुफा ३ कालीकोट
६	सविना क्षेत्री	दोवा स्वास्थ्य चौक	अ.न.मी चौथो	<a href="mailto:sabinachhetri432@gmail.com">sabinachhetri432@gmail.com</a>	९८६७७००९७८	माछापुच्छे ८ कास्की
७	विना गर्वुजा	दोवा स्वास्थ्य चौक	कार्यालय सहयोगी	-	३३३३३३३३३३३	अन्नपुर्ण १ म्याग्दी
८	कृष्णा शर्मा	भू तातोपानी स्वा.चौ	हेल्थ असिष्टेण्ट	<a href="mailto:krsnasrma9005@gmail.com">krsnasrma9005@gmail.com</a>	९८०७८२००८०	क्षिरेश्वरनाथ ३ धनुषा
९	विक्रम पुन	भू तातोपानी स्वा.चौ	सि.अ.हे.व पाँचौ	<a href="mailto:punbikram84@gmail.com">punbikram84@gmail.com</a>	९८४७६४९२८३	अन्नपुर्ण ८ म्याग्दी
१०	निता पुन	भू तातोपानी स्वा.चौ	अ.न.मी	<a href="mailto:snitapun95@gmail.com">snitapun95@gmail.com</a>	९८४७६३८३९	अन्नपुर्ण ८ म्याग्दी
११	सनम वुडुजा पुन	भू तातोपानी स्वा.चौ	अ.न.मी		९८४६९९५९४९	अन्नपुर्ण ४ म्याग्दी
१२	संगिना मगराती	भू तातोपानी स्वा.चौ	अ.हे.व चौथो	<a href="mailto:magaratisangina@gmail.com">magaratisangina@gmail.com</a>	९८४८०७०९९७	धनगढी १३ कैलाली
१३	जिवनगोपाल कार्कि	भू तातोपानी स्वा.चौ	कार्यालय सहयोगी	-	३३३३३३३३३३३	वेनी न.पा. म्याग्दी
१४	रविना दर्जि	दाना स्वा.चौ	हेल्थ असिष्टेण्ट पाँचौ	<a href="mailto:smaareeka01@gmail.com">smaareeka01@gmail.com</a>	९८६९३८८२४९	वेनी न.पा. २ म्याग्दी
१५	विमला पुन	दाना स्वा.चौ	सि.अ.न.मी पाँचौ	<a href="mailto:bimalapun53@gmail.com">bimalapun53@gmail.com</a>	९८२९३५४९४२	अन्नपुर्ण ३ म्याग्दी
१६	जानकी घर्ती मगर	दाना स्वा.चौ	अ.हे.व. चौथो	<a href="mailto:janakimg@gmail.com">janakimg@gmail.com</a>	९८६०४८९५८८	रुन्टीघडी ३ रोल्पा
१७	करेश जप्रेल	दाना	अ.हे.व. चौथो	<a href="mailto:kareshjaprel@gmail.com">kareshjaprel@gmail.com</a>	९८६९९९२८६७	दुर्गाथली ५ बझाङ

७		स्वा.चौ				
१ ८	अमृता पुन फकामी	दाना स्वा.चौ	अ.न.मी चौथो	<a href="mailto:pamrita757@gmail.com">pamrita757@gmail.com</a>	९८०५२७०४६८	मोदी ४ पर्वत
१ ९	लक्षिन कुमारी विक	दाना स्वा.चौ	कार्यालय सहयोगी	-	३३३३३३३३३३३	अन्नपुर्ण ३ म्याग्दी
२ ०	लालदेवी गर्वुजा	नारच्यांग स्वा.चौ	सि.अ.हे.व पाँचौ	<a href="mailto:garbujalila@gmail.com">garbujalila@gmail.com</a>	९८४६८२०७२८	अन्नपुर्ण ७ म्याग्दी
२ १	मिठा गुरुङ्ग	नारच्यांग स्वा.चौ	अ.हे.व. चौथो	<a href="mailto:gurungnuka35@gmail.com">gurungnuka35@gmail.com</a>	९८५१०४००० ८	बडीगार्ड १० बाग्लुंग
२ २	उर्मिला परियार	नारच्यांग स्वा.चौ	अ.न.मी. चौथो	<a href="mailto:pariyarurmila45@gmail.com">pariyarurmila45@gmail.com</a>	९८४१२१५६१७	जैमिनी ६ बाग्लुंग
२ ३	रक्षा जि.सी	नारच्यांग स्वा.चौ	हेल्थ असिष्टेण्ट पाँचौ	<a href="mailto:gcraksha54@gmail.com">gcraksha54@gmail.com</a>	९८४७७५२५९९	मंगला ४ म्याग्दी
२ ४	सन्जु कु.राय	नारच्यांग स्वा.चौ	अ.न.मी चौथो	<a href="mailto:sanju9844324213@gmail.com">sanju9844324213@gmail.com</a>	९८४४३२४२१३	विदेह २ धनुषा
२ ५	देवि पुर्जा	नारच्यांग स्वा.चौ		-		अन्नपुर्ण ४ म्याग्दी
२ ६	जय प्रकाश महरान	शिख स्वा.चौ	हेल्थ असिष्टेण्ट पाँचौ	<a href="mailto:jpmaharan554@gmail.com">jpmaharan554@gmail.com</a>	९८६२८९४१५५	बलानविहुल ६ सप्तरी
२ ७	तुल बहादुर तिलिजा	शिख स्वा.चौ	सि.अ.हे.व पाँचौ	<a href="mailto:tulbdr644@gmail.com">tulbdr644@gmail.com</a>	९८४७७०३१४४	अन्नपुर्ण ५ म्याग्दी
२ ८	डिलकुमारी पुन	शिख स्वा.चौ	अ.न.मी.	<a href="mailto:dilkumaripaija@gmail.com">dilkumaripaija@gmail.com</a>	९८४६२००१५७	अन्नपुर्ण ५ म्याग्दी
२ ९	विशमा कु.क्षेत्री	खिवांग सा.स्वा.ई.	अ.न.मी चौथो	-	९८२६६३५५८९	मिरकोट ६ स्याञ्जा
३ ०	सम्भना पुन	शिख स्वा.चौ	ल्याव अ. चौथो	<a href="mailto:punsamjhana12@gmail.com">punsamjhana12@gmail.com</a>	९८६१२२८१३५	रधुगंगा ६ पाखापानी
३ १	सोना थजाली	पाउदार सा.स्वा.ई.	हेल्थ असिष्टेण्ट पाँचौ		९८०६६३५४६८	अन्नपुर्ण ४ म्याग्दी
३ २	विनिषा थापा	पाउदार सा.स्वा.ई.	अ.न.मी. चौथो	<a href="mailto:paijabhabin1@gmail.com">paijabhabin1@gmail.com</a>	९८४११५२९८५	अन्नपुर्ण ५ म्याग्दी
३ ३	तनिषा नेपाली	शिख स्वा.चौ	कार्यालय सहयोगी	-	३३३३३३३३३३३	अन्नपुर्ण ५ म्याग्दी

३ ४	डिल्ली रमन पुन	घार स्वास्थ्य चौकि	हेल्य असिप्टेण्ट	<a href="mailto:magardilliraman@gmail.com">magardilliraman@gmail.com</a>	९८४६३०१५०५	वान्फीकोट ५ रुकुमपश्चीम
३ ५	रञ्जीता पाईजा	घार स्वास्थ्य चौकि	अ.हे.व. चौथो	<a href="mailto:paijaranjita@gmail.com">paijaranjita@gmail.com</a>	९८६७९७२६१९	अन्नपुर्ण ५ म्याग्दी
३ ६	मिना नेपाली	घार स्वास्थ्य चौकि	अ.न.मी	<a href="mailto:minanepal51@gmail.com">minanepal51@gmail.com</a>	९८०४१७६६८८	पोखरा ३२ कास्की
३ ७	स्मृति कार्की	शिख स्वा.चौ	अ.हे.व. चौथो	<a href="mailto:karkismiriti122@gmail.com">karkismiriti122@gmail.com</a>	९८६१९३७०२६	गौरीशंकर ४ दोलखा
३ ८	मातृका प्रशाद जोशी	घार स्वास्थ्य चौकि	अ.हे.व. चौथो	<a href="mailto:joshimatrika999@gmail.com">joshimatrika999@gmail.com</a>	९८४८९००३९ ७	शुक्लाफाँटा ६ कञ्चनपुर
३ ९	सिता कडेल	घार स्वास्थ्य चौकि	अ.न.मी चौथो	-	९८६०१८८३८१	ढोरपाटन २ बाग्लुंग
४ ०	मन वहादुर वरुवाल	घार स्वास्थ्य चौकि	कार्यालय सहयोगी	-	३३३३३३३३३३३	अन्नपुर्ण ६ म्याग्दी
४ १	पुष्प कुमार यादव	हिस्तान स्वा.चौ	हेल्य असिप्टेण्ट	<a href="mailto:pushpyadav100@gmail.com">pushpyadav100@gmail.com</a>	९८६४०६४९२ ४	चक्रधरा २ सर्लाही
४ २	धनमाँया सेरपुञ्जा	हिस्तान स्वा.चौ	अ.हे.व.	<a href="mailto:dhanapun2021@gmail.com">dhanapun2021@gmail.com</a>	९८४७६०२५४१	अन्नपुर्ण ७ म्याग्दी
४ ३	मतिश्री गर्वुजा	हिस्तान स्वा.चौ	सि.अ.न.मी पाँचौ	<a href="mailto:matigarbuja@gmail.com">matigarbuja@gmail.com</a>	९८६६००८६६१	अन्नपुर्ण ७ म्याग्दी
४ ४	शन्तु कु. मल्ल	हिस्तान स्वा.चौ	अ.न.मी.		९७४१७८७५६४	रधुगंगा ३ पाखापानी
४ ५	मदन वि.क	घराम्दी सा.स्वा.ई	अ.हे.व चौथो	<a href="mailto:madantiruwa75@gmail.com">madantiruwa75@gmail.com</a>	९८६५३४५६०८	ठाँटीकाँध ६ दैलेख
४ ६	सरोज कु.यादव	टिकोट सा.स्वा.ई	अ.हे.व. चौथो	<a href="mailto:sarojkumary842@gmail.com">sarojkumary842@gmail.com</a>	९८४७८७७४८ ५	एकडारा ४ महोत्तरी
४ ७	भक्त वहादुर पुन	हिस्तान स्वा.चौ	कार्यालय सहयोगी	-	३३३३३३३३३३३	अन्नपुर्ण ७ म्याग्दी
४ ८	विमला के.सी.	राम्चे स्वा.चौ	हेल्य असिप्टेण्ट	<a href="mailto:bimala2057@gmail.com">bimala2057@gmail.com</a>	९८६९७४८२२०	आठविसकोट रुकुमपश्चीम
४ ९	अन्जु यादव	राम्चे स्वा.चौ	अ.न.मी. चौथो	<a href="mailto:yanju4u@gmail.com">yanju4u@gmail.com</a>	९८६२९००७४१	कविलासी ९ सर्लाही

५०	विशुनदेव मण्डल	राम्चे स्वा.चौ	अ.हे.व चौथो	-	९७४५८२२२७३	विष्णुपुर १ सप्तरी
५१	सर्वेश यादव	राम्चे स्वा.चौ	अ.हे.व चौथो		९८४४३०५४६८	सम्सी ७ महोत्तरी
५२	सुस्मा चौधरी	राम्चे स्वा.चौ	अ.न.मी चौथो		३३३३३३३३३३३	सप्तकोसी १ सप्तरी
५३	विनोद पुन	राम्चे स्वा.चौ	कार्यालय सहयोगी		३३३३३३३३३३३	अन्नपूर्ण ८ म्याग्दी

## ५. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि:

अन्नपूर्ण गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयबाट प्रदान गरिने सेवा सुविधा सम्बन्धि

### नागरिक वडापत्र (Citizen Charter)

सि. न	सेवाको किसिम	आवश्यक पर्ने कागजात	जिम्मेवार अधिकारी	लाग्ने समय	सेवा दस्तुर.	कैफियत
१	घर जग्गा नामसरी सिफारिस	-घर जग्गा नामसरी सम्बन्धीविस्तृत विवरण खुलेको निवेदन । -निवेदकको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि । -मृतक र निवेदक बीचको नाता प्रमाणित प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि । -जग्गा धनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि । -सर्जमिन मुचुल्का गरी बुझनपर्ने भए सर्जमिनमा साक्षी बस्नेको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि । -चालु आर्थिक वर्षसम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद ।	-वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव,सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी ।	-सोहि दिन,सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र ।	२००	
२	घर कायम सिफारिस	-घर कायम सिफारिस पाउँ भन्ने सम्बन्धी निवेदन । -नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि । -सम्बन्धित जग्गाको लालपुर्जाको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि । -स्थलगत प्रतिवेदन । -चालु आर्थिक वर्षसम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद ।	-वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव,सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी ।	-सोहि दिन,सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र ।	२००	
३	अस्थाई/स्थायी बसोबास सिफारिस	-निवेदन पत्र र नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि र बसोबास गर्ने घर नम्बर,टोल,मार्ग वा बाटोको नाम । -बहालमा बसेका भए घरधनीको सनाखत मुचुल्का र निजको नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि । -कर्मचारीको हकमा हाल कार्यरत रहेको कार्यालयको पत्र । -घरबहाल कर तिरेका रसिद । -घरबहालको सम्झौता पत्र ।	-वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव,सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी ।	-सोहि दिन,सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र ।	२००	
४	नागरिकता र प्रतिलिपि सिफारिस	-निवेदन पत्र र आमा र बुबाको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि । -जन्म दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि । -बिहाहित महिलाको हकमा पति र आमा र बुबाको नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि । -चारित्रिक प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि(विद्यार्थीको हकमा) । -विवाह दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि(विवाहिताको हकमा) । -बसाईसराई आएको हकमा बसाईसराईको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि । -दुबै कान देखिने पासपोर्ट साईजको फोटो २ प्रति । -चालु आर्थिक वर्षसम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद वा कर निर्धारण स्वीकृत भएको कागजात । -कर्मचारीको परिवारको हकमा सम्बन्धित कार्यालयको सिफारिस । -प्रतिलिपि नागरिकताको हकमा पुरानो नागरिकताको प्रतिलिपि ।	-वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव,सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी ।	-सोहि दिन,सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र ।	१०० र २००	
५	अङ्गीकृत नागरिकता सिफारिस	-निवेदन पत्र र अङ्गीकृत नागरिकता प्राप्त गर्न खोजेको स्पष्ट आधार। -साविक मुलुकको नागरिकता परित्याग गरेको वा परित्याग गर्न कारवाही चलाएको पुष्टि गर्ने कागजातहरु ।	-वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव,सम्बन्धित	-सोहि दिन,सर्जमिनको हकमा बढीमा ३	५००	



		-नेपालमा १५ वर्षदेखि कुनै व्यवसाय वा काम गरी बसेको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि । -वैवाहिक अङ्गीकृत नागरिकताका लागि विवाह दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र सम्बन्धित देशको आधिकारिक प्रमाणपत्र । -नेपाली भाषा लेख्न र बोल्न जान्ने प्रमाण कागजातहरु । -पासपोर्ट साईजको फोटो ३ प्रति । -चालु आर्थिक वर्षसम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद । -सर्जिमिन मुचुल्का ।	फाँटका कर्मचारी ।	दिनभित्र ।		
६	परिवारिक विवरण	-व्यहोरा खुलेको सम्बन्धित व्यक्तिको निवेदन । -सम्बन्धित व्यक्तिको नागरिकता । -सम्बन्धित वडाको किटानी वडा मुचुल्का सहितका वडा सिफारिस। -कामको प्रकृति अनुसार आवश्यक अन्य कागज प्रमाण हरु । -चालु आ.व.सम्म गा.पा.लाई बुझाउनुपर्ने सम्पूर्ण कर राजश्व वा सेवा शुल्क बुझाएको प्रमाण प्रमाण ।	-वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव,सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी ।	-सोहि दिन,सर्जिमिनको हकमा वढीमा ३ दिनभित्र ।	२००	
७	आर्थिक अवस्था वलियो वा सम्पन्नता प्रमाणित	-निवेदन पत्र र नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि । -जग्गाधनी प्रमाण पुर्जा। -आयस्रोत भए आयस्रोत खुल्ने कागजात । -अन्य आवश्यक कागजातहरु । -चालु आर्थिक वर्षसम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर र बहाल कर तिरेको रसिद वा कर निर्धारण स्वीकृत भएको कागजात। -सर्जिमिन मुचुल्का ।	-वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव,सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी ।	-सोहि दिन,सर्जिमिनको हकमा वढीमा ३ दिनभित्र ।	५००	
८	विद्युत जडान सिफारिसश्रीफेज	-नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र निवेदन पत्र । -जग्गाधनी प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि । -हक भोगको स्रोत खुल्ने कागजात । -नक्सा पास वा नामसारी नक्सा भएको प्रमाणको प्रतिलिपि । -अन्य आवश्यक कागजातहरु । -चालु आर्थिक वर्षसम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद वा कर निर्धारण स्वीकृत भएको कागजात ।	-वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव,सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी ।	-सोहि दिन,सर्जिमिनको हकमा वढीमा ३ दिनभित्र ।	१,०००	
९	धारा जडान सिफारिस/ खानेपानी	-नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र निवेदन पत्र । -नक्सा पास वा नामसारी नक्सा भएको प्रमाणको प्रतिलिपि । -जग्गाधनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि । -चालु आर्थिक वर्षसम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद वा कर निर्धारण स्वीकृत भएको कागजात ।	-वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव,सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी ।	-सोहि दिन,सर्जिमिनको हकमा वढीमा ३ दिनभित्र ।	निशुल्क	
१०	दुवै नाम रहेको व्यक्ति एकै हो भन्ने सिफारिस	-नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र निवेदन पत्र । -नाम फरक परेको पुष्टि गर्ने प्रमाणित कागजातहरु । -चालु आर्थिक वर्ष सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद वा कर निर्धारण स्वीकृत भएको कागजात । -सम्बन्धित व्यक्ति वा हकवाला उपस्थित भई सनाखत गर्नुपर्ने । -आवश्यकता अनुसार स्थानीय प्रहरी सर्जिमिन मुचुल्काको प्रतिवेदन माग गर्न सक्ने ।	-वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव,सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी ।	-सोहि दिन,सर्जिमिनको हकमा वढीमा ३ दिनभित्र ।	२००	
११	घर/ जग्गा मूल्याङ्कन सिफारिस/ प्रमाणित	-नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र निवेदन पत्र । -जग्गाधनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि । -जग्गाको आसपासको चलन चल्तीको मूल्य प्रक्षेपण । -हालसालै आसपासको खरिद विक्रि भएको भए सो प्रमाण वा सर्जिमिन मुचुल्का । -चालु आर्थिक वर्षसम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद वा कर निर्धारण स्वीकृत भएको कागजात ।	-वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव,सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी ।	-सोहि दिन, सर्जिमिनको हकमा वढीमा ३ दिनभित्र।	आर.सि.सी.व्यवसायीक प्रयोजन-२,००० आर.सि.सी.आवसिय प्रयोजन-१,००० ५ लाख सम्म-५० १०लाख सम्म-१०० २५ लाख सम्म-१५० १ करोड सम्म-२०० १ करोड माथी-३००	
१२	व्यवसाय बन्द सिफारिस	-आफ्नोव्यवसायको विस्तृत व्यहोरा सहितको निवेदन पत्र । -नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि । -चालु आर्थिक वर्षसम्मको व्यवसाय नविकरण गरेको प्रमाणपत्रको सक्कल । -घर बहाल सम्भौता पत्रको पतिलिपि । -स्थलगत प्रतिवेदन । -विदेशीको हकमा परिचय खुल्ने कागजात वा सम्बन्धित दुतावासको पत्र ।	-वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव,सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी ।	-सोहि दिन,सर्जिमिनको हकमा वढीमा ३ दिनभित्र ।	२००	

		-आफ्नै घर भएमा चालु आर्थिक वर्षसम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद वा कर निर्धारण स्वीकृत भएको कागजात ।				
१३	नाबालक परिचयपत्र सिफारिस	-बाबु आमाको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र निवेदन पत्र । -जन्म दर्ताको प्रमाणपत्र प्रमाणित प्रतिलिपि । -चालु आर्थिक वर्षसम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेका रसिद । -नाबालक खुल्ने थप कुनै प्रमाण कागजात भए सो समेत पेश गर्ने । -नाबालक अनिवार्य उपस्थित हुनु पर्ने -दुवै कान देखिने पासपोर्ट साईजको फोटो ।	-वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव,सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी ।	-सोहि दिन,सर्जमिनको हकमा वढीमा ३ दिनभित्र ।	२००	
१४	व्यवसाय दर्ता सिफारिस	- निवेदन पत्र । -व्यवसाय दर्ता गरेको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि । -आफ्नै घर भएमा चालु आर्थिक वर्षसम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद वा कर निर्धारण स्वीकृत भएको कागजात । -बहालमा भए सम्भौता पत्रको प्रतिलिपि । -दुई प्रति पासपोर्ट साईजको फोटो ।	-वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव,सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी ।	-सोहि दिन,सर्जमिनको हकमा वढीमा ३ दिनभित्र ।	२००	
१५	उद्योग दर्ता सिफारिस	- व्यहोरा खुलेको सम्बन्धित व्यक्तिको निवेदन । -सम्बन्धित वडाको किटानी वडा मुचुल्का सहितकोवडा सिफारिस । -उद्योग राख्ने जग्गाको चौतर्फी सँधियारको मञ्जुरीपत्र -निवेदकको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि । -जग्गाधनि प्रमाणपूजाको प्रतिलिपि । -अरुको जग्गामा उद्योग राख्ने भए जग्गावालाकोमञ्जुरीनामा । -चालु आ.व.सम्म गा.पा.लाई बुझाउनुपर्ने सम्पूर्ण करराजश्व वा सेवा शुल्क बुझाएको प्रमाण ।	-वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव,सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी ।	-सोहि दिन,सर्जमिनको हकमा वढीमा ३ दिनभित्र ।	१,०००	
१६	विद्यालय सञ्चालन स्वीकृत/कक्षा वृद्धि सिफारिस	-विद्यालय कक्षा बढि लागी निवेदन । -विद्यालय दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि । -स्थानीय तहको नाममा चालु आ.व.को नविकरण सहितको व्यवसाय दर्ता प्रमाण पत्र। -सरकारी बाहेकका विद्यालयका हकमा चालु आर्थिक वर्षसम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद । -निरीक्षण प्रतिवेदन ।	-गाउँ शिक्षा अधिकारी/ गाउँपालिका।	- ३० दिनभित्र ।	२,०००	
१७	संरक्षक सिफारिस	-निवेदन । -संरक्षक दिने र लिने व्यक्तिको नागरिकता र जन्मदर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि । -चालु आर्थिक वर्षसम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद । -आवश्यकता अनुसार स्थलगत सर्जमिन मुचुल्का । -स्थानीय सर्जमिन मुचुल्का ।	-वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव,सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी ।	-सोहि दिन,सर्जमिनको हकमा वढीमा ३ दिनभित्र ।	२००	
१८	जिवितसँगको नाता प्रमाणित	-निवेदन तथा नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि । -नाता खुल्ने प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि । -सर्जमिन गरी बुझनु पर्ने भएमा साक्षी बस्ने ७ जनाको नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि । -चालु आर्थिक वर्षसम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद । -नाता प्रमाणित गर्ने व्यक्तिहरुको २ प्रति पासपोर्ट साईजको फोटो ।	-वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव,सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी ।	-सोहि दिन,सर्जमिनको हकमा वढीमा ३ दिनभित्र ।	२००	
१९	मृतकसँगको नाता प्रमाणित	-निवेदन तथा नाता खुल्ने प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि । -हकदारहरुको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि । -मृत्यु दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि । -मृतकको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि । -हकवाला नाबालक भए जन्म दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि । -बसाईसरी आएको हकमा बसाईसराइको प्रतिलिपि । -हकदारहरुको पासपोर्ट साईजको फोटो ४ प्रति । -स्थानीय सर्जमिन मुचुल्का । -आवश्यकता अनुसार स्थानीय प्रहरी सर्जमिन मुचुल्का ।	-वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव,सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी ।	-सोहि दिन,सर्जमिनको हकमा वढीमा ३ दिनभित्र ।	२००	
२०	संस्था दर्ता सिफारिस	-विधान वा नियमावली,निवेदन र नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि । -संस्था भाडामा बस्ने भए सम्भौता पत्र र बहाल कर तिरेको रसिद,नतिरेको भए तिर्नु/बुझाउनु पर्ने । -संस्था आफ्नै घरमा बस्ने भए सोको जग्गाधनी प्रमाण पुजा र	-वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव,सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी ।	-सोहि दिन,सर्जमिनको हकमा वढीमा ३ दिनभित्र ।	१०००	

		नक्सा पास प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि । -चालु आर्थिक वर्षसम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद वा कर निर्धारण स्वीकृत भएको कागजात ।			
२१	घर बाटो प्रमाणित	-निवेदन(बाटोको नाम,टोल समेत खुलाइएको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि । -जग्गाधनी प्रमाण पुर्जाको प्रमाणित प्रतिलिपि । -जग्गा रहेको क्षेत्रको प्रमाणित सक्कल नापी नक्सा । -चालु आर्थिक वर्षसम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद वा कर निर्धारण स्वीकृत भएको कागजात । -लिने दिने दुवै व्यक्तिको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि सहित उपस्थित हुनु पर्ने वा निजहरुले दिएको अधिकृत वारेसको प्रमाणित प्रतिलिपि । -स्थलगत निरीक्षण प्रतिवेदन ।	-वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव,सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी ।	-सोहि दिन,सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र ।	ग्रामीण-२०० शहरी-३००
२२	चार किल्ला प्रमाणित	-निवेदन र नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि । -जग्गाधनी प्रमाण पुर्जाको प्रमाणित प्रतिलिपि । -जग्गा रहेको क्षेत्रको प्रमाणित सक्कल नापी नक्सा । -चालु आर्थिक वर्षसम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद वा कर निर्धारण स्वीकृत भएको कागजात । -निवेदकले स्वयं वा निजले अन्य व्यक्तिलाई लोकेको हकमा निज निवेदकले दिएको अधिकृत वारेसनामाको प्रमाणित प्रतिलिपि ।	-वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव,सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी ।	-सोहि दिन,सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र ।	२००
२३	जन्म मिति प्रमाणित	-निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरु । -वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिवले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने । -तोकिएको कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार सर्जमिन मुचुल्का	-वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव,सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी ।	-सोहि दिन,सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र ।	२००
२४	बिवाहिकप्रमाणित	-दुलाहा दुलहीको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि । -बसाई सरी आएकाको हकमा बसाई सराई दर्ता प्रमाण पत्र । -दुलहा दुलही दुवै जना उपस्थित भई सनाखत गर्नु पर्ने । -चालु आर्थिक वर्षसम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद वा कर निर्धारण स्वीकृत भएको कागजात । -वि.स. २०३४ पछिको हकमा बिवाह दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ।	-वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव,सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी ।	-सोहि दिन,सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र ।	२००
२५	घर पाताल सिफारिस	-निवेदन र नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि । -घरको नक्सा,नक्सा पास प्रमाण पत्र । -स्थलगत निरीक्षण प्रतिवेदन । -चालु आर्थिक वर्षसम्मको घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर र चालु आ.व.सम्मको मालपोत कर तिरेको रसिद वा कर निर्धारण स्वीकृत भएको कागजात । -आवश्यकता अनुसार सर्जमिन मुचुल्का ।	-वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव,सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी ।	-सोहि दिन,सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र ।	२००
२६	कागज/मञ्जुरीनामा प्रमाणित	-निवेदन र नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र निवेदन । -चालु आर्थिक वर्षसम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद वा कर निर्धारण स्वीकृत भएको कागजात । -प्रमाणित गर्नु पर्ने विषय संग सम्बन्धित प्रमाण कागजातहरुको प्रतिलिपि । -मञ्जुरीनामा लिने र दिने दुवै व्यक्ति ।	-वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव,सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी ।	-सोहि दिन,सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र ।	३००
२७	हकवाला वा हकदार प्रमाणित	- नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र निवेदन । -नाता प्रमाणित प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि । -हकदार प्रमाणितका लागि स्थलगत सर्जमिन । -हकदार प्रमाणित गर्ने थप प्रमाण कागज । -चालु आर्थिक वर्षसम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद । -आवश्यकता अनुसार सर्जमिन मुचुल्का ।	-वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव,सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी ।	-सोहि दिन,सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र ।	३००
२८	अविवाहित प्रमाणित	-निवेदन र नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि । -संरक्षक वा अभिभावकले कार्यालयको रोहबरमा गरेको सनाखत पत्र । -स्थानीय सर्जमिन मुचुल्काको पत्र । -चालु आर्थिक वर्षसम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद । -विदेशमा रहेकाको हकमा विदेशस्थित नेपाली नियोगवाट आएको सिफारिस	-वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव,सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी ।	-सोहि दिन,सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र ।	२००
२९	अङ्ग्रेजी सिफारिस	-निवेदन र नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि । -विषयसंग सम्बन्धित प्रमाण कागजातको प्रतिलिपि । -चालु आर्थिक वर्षसम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद ।	-वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव,सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी ।	-सोहि दिन,सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र ।	५००

३०	सम्पत्ति कर/घर जग्गा कर	-निवेदन । -जग्गा धनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि । -भवन नक्सा स्वीकृत प्रमाण पत्र र नक्शाको प्रतिलिपि । -भवन/जग्गा खरिद गरेको भए मालपोतबाट रजिष्ट्रेशन पारित लिखतको प्रतिलिपि । -(स्थानीय तहको नाम) घोषणा हुनु पूर्व निर्माण भएका भवनका हकमा नापी नक्शा वा स्थलगत प्राविधिक प्रतिवेदन । -मालपोत तिरेको रसिद । -आर्थिक वर्ष ०५७/०५८ पूर्व आन्तरिक राजश्व कार्यालयमा कर तिरेको भए सो को प्रमाणित प्रतिलिपि । -नागरिकता र नापी नक्साको प्रमाणित प्रतिलिपि ।	-वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव,सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी ।	-सोहि दिन,सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र ।	१० लाख सम्म-२०० २५लाख सम्म-५०० ४०लाख सम्म-१,००० ६०लाख सम्म-१,५०० १ करोड सम्म-५,००० १करोड माथी-१०,०००	
३१	बहाल कर	-निवेदन पत्र । -बहाल सम्झौता । -नेपाल सरकारमा बहालसँग सम्बन्धित निकायमा दर्ता गरेको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि । -नागरिकताको प्रमाणित प्रतिलिपि । -चालु आर्थिक वर्षसम्म घर जग्गा र मालपोत तिरेको रसिदको वा निर्धारण आदेशको प्रमाणित प्रतिलिपि ।	-वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव,सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी ।	-सोहि दिन,सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र ।	घरभाडा दर निर्धारण हुन आउने रकमको १० प्रतिशत	
३२	विज्ञापन कर	-निवेदन र संस्थाको प्रमाणित कागजात। -सम्बन्धित स्थानीय तहमा तिन बुझाउन पर्ने व्यवसाय र अन्य करको प्रमाणित प्रतिलिपि । -सेवा सुविधा प्राप्त गर्न आवश्यक पर्ने प्रक्रिया । -नागरिकता र नापी नक्साको प्रमाणित प्रतिलिपि ।	-वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव,सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी ।	-सोहि दिन,सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र ।	स्थानीय स्तरको उत्पादन/कार्यक्रम प्रति वर्गफिट रु १५ राष्ट्रीय स्तरको उत्पादन/कार्यक्रम प्रति वर्गफिट रु ५०	
३३	मालपोत वा भूमिकर	-निवेदन पत्र । -प्रथम वर्षका लागी जग्गा धनी प्रमाण पुर्जा,नवीकरणका लागि अघिल्लो आ.व.मा मालपोत तिरेको रसिद वा यस कार्यालयबाट जारी गरिएको मालपोत नवीकरण बुक । -घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको प्रमाण ।	-वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव,सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी ।	-सोहि दिन,सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र ।	५ रोपनी सम्म-४० सो भन्दा माथी प्रति रोपनी थप रु १०	
३४	जन्म दर्ता	-निवेदन पत्र । -बालकको बाबु/आमाको नागरिकता । -चालु आर्थिक वर्षसम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद । -अस्पतालमा जन्म भएको भएको हकमा सम्बन्धित अस्पतालले जन्म प्रमाणित गरेको परिचयपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि ।	-वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव,सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी ।	-सोहि दिन,सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र ।	२००	
३५	मृत्यु दर्ता	-निवेदन पत्र । -मृतकको नागरिकता र सूचना दिन आउनेको नागरिकता । -मृतकसँग सम्बन्ध जोडिने प्रमाणपत्र । -अविवाहित मृतकको हकमा स्थानीय सर्जमिन पत्र । -मृतकको नागरिकता नभएको हकमा स्थानीय सर्जमिन पत्र । -सूचना दिने व्यक्तिको नागरिकता नभएमा समेत स्थानीय सर्जमिन पत्र।	-वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव,सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी ।	-सोहि दिन,सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र ।	२००	
३६	बसाई सराई जाने/आउने दर्ता	-निवेदन पत्र र नागरिकताको प्रमाणित प्रतिलिपि । -बसाई सराई गरी जानेको हकमा परिवारको विवरण सहित सम्बन्धित वडा कार्यालय बसाईसराईको कागजात । -बसाई सरी जाने आउने ठाउँको जग्गा धनी दर्ता प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि । -बसाई सराई गरी आउनेको हकमा बसाई सराई गरी ल्याएको प्रमाणपत्र। -जाने/आउने सबै व्यक्तिको नागरिकता र जन्मदर्ताको प्रतिलिपि । -चालु आर्थिक वर्षसम्म घर जग्गा र मालपोत कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद ।	-वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव,सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी ।	-सोहि दिन,सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र ।	२००	
३७	सम्बन्ध विच्छेद दर्ता/प्रमाणपत्र	-निवेदन पत्र । -अदालतबाट सम्बन्ध विच्छेद भएको फैसलाको प्रमाणित प्रतिलिपि । -पतिपत्तिको नागरिकताको प्रतिलिपि १/१ प्रति । -केटाको स्थायी ठेगाना सम्बन्धित वडाको हुनु पर्ने ।	-वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव,सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी ।	-सोहि दिन,सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र ।	२००/५००	
३८	विवाह दर्ता	-निवेदन पत्र । -दुलाहा दुलहीको नागरिकताको प्रमाणित प्रतिलिपि । -दुलहीको नागरिकता नभएमा बाबु आमा वा दाजुभाईको नागरिकताको प्रमाणित प्रतिलिपि । -चालु आर्थिक वर्षसम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत	-वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव,सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी ।	-सोहि दिन,सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र ।	२००	

		सम्पत्ति कर तिरेको रसिद ।				
३९	नयाँ व्यवसाय दर्ता	-निवेदन पत्र । -नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि । -विदेशिको हकमा राहदानीको प्रमाणित प्रतिलिपि वा सम्बन्धित दुतावासको निजको परिचय खुल्ने सिफारिस । -२ प्रति फोटो । -घर बहालको सम्झौता । -आफ्नै घर टहरा भए चालु आर्थिक वर्षसम्मको मालपोत र घर जग्गा कर तिरेको । -स्थानीय तहको नाममा दर्ता नगरी प्यान वा अन्य निकायमा दर्ता गरी व्यवसाय दर्ता गरेको हकमा प्यान दर्ता वा अन्य निकायबाट जारी गरेको व्यवसाय प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि ।	-वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव,सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी ।	-सोहि दिन,सर्जमिनको हकमा वढीमा ३ दिनभित्र ।	क वर्ग-२०,००० ख वर्ग-१०,००० ग वर्ग-५,००० घ वर्ग-२,००० ड वर्ग-१,०००	
४०	व्यवसाय नवीकरण	-निवेदन पत्र । -नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि । -स्थानीय तहबाट दर्ता भएको व्यवसाय दर्ताको प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि । -बहाल सम्झौताको प्रतिलिपि । -आफ्नै घर टहरा भए चालु आर्थिक वर्षसम्मको मालपोत र घर जग्गा कर तिरेको ।	-वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव,सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी ।	-सोहि दिन,सर्जमिनको हकमा वढीमा ३ दिनभित्र ।	क वर्ग-२,००० ख वर्ग-१,००० ग वर्ग-५०० घ वर्ग र ड वर्ग-२००	
४१	परिवारिक विवरण	-व्यहोरा खुलेको सम्बन्धित व्यक्तिको निवेदन । -सम्बन्धित व्यक्तिको नागरिकता । -सम्बन्धित वडाको किटानी वडा मुचुल्का सहितका वडा सिफारिस । -कामको प्रकृति अनुसार आवश्यक अन्य कागज प्रमाण हरु । -चालु आ.व.सम्म गा.पा.लाई बुझाउनुपर्ने सम्पूर्ण कर राजश्व वा सेवा शुल्क बुझाएको प्रमाण प्रमाण ।	-वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव,सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी ।	-सोहि दिन,सर्जमिनको हकमा वढीमा ३ दिनभित्र ।	२००	
४२	उल्लेखित बाहेक अन्य स्थानीय आवश्यकता अनुसारका सिफारिस/प्रमाणितहरु	-नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र निवेदन । -विषयसँग सम्बन्धित प्रमाण पत्रहरु । -चालु आर्थिक वर्षसम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद वा कर निर्धारण स्वीकृत भएको कागजात ।	-वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव,सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी ।	-सोहि दिन,सर्जमिनको हकमा वढीमा ३ दिनभित्र ।	२००	

सि. न	विवरण	प्रस्तावित करको दर	कैफियत
१	मोटरसाइकल	रु ५	
२	कार, जिप/भ्यान	रु २०	
३	अन्य ठुला सवारी साधन	रु ५०	
४	क.परिक्षा आवेदन दस्तुर: अधिकृत वा सो भन्दा माथील्लो स्तर :	रु १,०००	

**विभिन्न सेवाका दर्ता र नविकरण करका दरहरु पार्किङ्ग शुल्क**

सेवाका किसिम	दर्तारु.	नविकरणरु.
ट्याक्टर	१०,०००	५००
जिप	८,०००	४००
ट्याक्सी	६,०००	३००
बस	१०,०००	५००
ब्याकलोडर	१०,०००	५००
ट्रक	१२,०००	६००
ट्रीपर	१०,०००	५००
एक्साभेटर	२०,०००	१,०००
संस्था दर्ता /सुचीकृत सिफारिस	१,०००	५,००
रा. गै.स.स संस्था अनुमति		-
१ सेवामुलक	१,०००	
२ नाफामुलक	५,०००	
अ. गै.स.स अनुमति		-
१ सेवामुलक	२,०००	
२ नाफामुलक	२०,०००	
केबुल/इन्टरनेट संचालन अनुमति/ नविकरण	२०,०००	२,०००
विषयगत सहकारी संस्था	१,०००	२००
जनरल अस्पताल, नर्सिङ होम, निदान केन्द्र, स्वास्थ्य संस्थाहरुको क्लिनिक, फार्मसी	२०,०००	१,०००
एफ. एम. रेडियो सन्चालन अनुमती	२०,०००	१,०००
१०० किलोवाट माथिका १ मेगावाटसम्म विद्युत सिफारिस	५०,०००	-
उपभोक्ता समिति / निजि क्षेत्रबाट संचालन हुने विद्युत सिफारिस	१०,०००	-
चरन खर्क उपयोग दर्ता सिफारिस	५,००	-

	सहायक पाचौं स्तर:	रु८,००	
	सहायक चौथो स्तर:	रु६,००	
	श्रेणी विहिन र अन्य	रु४,००	
५	ख. अभिलेखीकरण दस्तुर		
	अधिकृत / मा.वि / उ.मा.वि	रु१,५००	
	ना.सु/नि.मा.वि स्तर :	रु१,२००	
	खरिदार/प्रा.वि सरह :	रु१,०००	
	श्रेणी विहिन र अन्य सबै कर्मचारी :	रु५,००	

**द्रष्टव्य:**

१. माथि उल्लेखित बाहेकका सेवा, सुविधा तथा शुल्क गाउँपालिकाको आर्थिक ऐनमा व्यवस्था भए बमोजिम हुनेछ ।
२. व्यक्तीगत घटना दर्ताको हकमा घटना घटेको ३५ दिन भित्र दर्ता हुन आएमा निशुल्क सेवा उपलब्ध

**६. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी:**

क) निर्णय गर्ने प्रक्रिया: सरकारी निर्णय प्रक्रिया सरलीकरण निर्देशिका, २०६५ एवं सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ लगायत प्रचलित कानून बमोजिम ।

**ख) निर्णय गर्ने अधिकारी:**

- प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
- शाखा प्रमुखहरू : प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतबाट प्रत्यायोजित अधिकारको परिधीमा रही सोही बमोजिम ।

७. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी: प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत र प्रचलित कानून बमोजिम ।



*(Handwritten signature)*

द. सम्पादन गरेको कामको विवरण : - २०७९ माग १ देखी चैत्र मसान्त सम्मको

### ८.१ प्रशासन शाखाको प्रगती विवरण

१. कार्यालयमा मिति २०७९ माग १ देखी चैत्र मसान्तसम्म दर्ता भएका २७८ पत्रहरूलाई सम्बन्धित शाखामा पुऱ्याइएको,
२. कार्यालयबाट मिति २०७९ माग १ देखी चैत्र मसान्तसम्म ३८९ पत्रहरूलाई पठाउनुपर्ने कार्यालयमा समयमानै पुऱ्याइएको,
३. सुचना उपलब्ध संख्या- १
४. विभिन्न निकायबाट प्राप्त पत्रहरूको अभिलेखिकरण गरी नियमित पत्राचार
५. कार्यालय प्रयोजनका लागि नयाँ घर भाडा१-
६. कर्मचारी खटनपटन –भान्छे नियुक्ती -१ , कर्मचारी तथा पदस्थापना- १ , रमाना २-
७. राहत भुक्तानी सिफारिसट-
८. कार्यपालिकामा पेश गर्ने कागजातहरूको फाइलिङ
९. संस्था दर्ता- २
१०. खाद्य तथा गुणस्तर नापतौल कार्यालय बाग्लुङ सँग समन्वय गरी बजार अनुगमन
११. को. लो. नि. का. को टिम सँग समन्वय गरी बजार अनुगमनमा
१२. कर्मचारी विदा अभिलेखिकरण संख्या ५५ -
१३. तथ्याड संकलन- सडक, तातोपानी कुण्ड, विद्युतीय सेवा नपुगेको घरधुरी, आवश्यक विद्युतीय पोल संख्या
१४. सार्वजनिक सुवाई कार्यक्रम सञ्चालन १-
१५. हाईड्रपावरहरूसंग समन्वय बैठक सञ्चालन १-
१६. सहकारीहरूको विवरण संकलन वटा सञ्चालित १४ –
१७. कर्मचारी बैठक संख्य -- ५
१८. विभिन्न स्थानमा कार्यालयको कामकाजमा खटीएका कर्मचारीहरूको अभिलेखिकरण १८१-

## ८.२ आर्थिक प्रशासन शाखा प्रगती विवरण



अन्नपूर्ण गाउँपालिका  
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, म्याग्दी  
कार्यालयको कोड : ८०४४४५०९३००  
Budget appropriation in accordance with program / project

रु. हजारमा

सि.नं.	संकेत	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	विनियोजन	खर्च	खर्च (%)	मौज्दात
आ.व. : २०७९/८० अवधि : २०७९/१०/०१-२०८०/१२/३० रु. हजारमा						
८०४४४५०९१०१ अन्नपूर्ण गाउँपालिका						
१	३०	पारिश्रमिक कर्मचारी	५०,००	३८,३४	७६.७०	११,६५
२	३०	पारिश्रमिक कर्मचारी	१,८५,००	२,०९	१.१३	१,८२,९०
३	७७	हिमालय आवि सुधार कार्यक्रम	५,८५	१,६५	२८.२१	४,२०
४		हिमालय आ.वि. सुधार कार्यक्रम	३९	०	०.००	३९
५	७९	पाउद्वार आवि शैक्षिक सुधार कार्यक्रम	१,९५	४५	२३.०८	१,५०
६	७८	खिवाङ्ग आवि शैक्षिक सुधार कार्यक्रम	१,९५	४५	२३.०८	१,५०
७		सर्वोदय मा.वि. सुधार कार्यक्रम ( शिक्षक व्यवस्थापन)	२,८१	२,८१	१००.००	०
८	७६	सर्वोदय माध्यमिक सुधार कार्यक्रम (शिक्षक व्यवस्थापन)	२२,८७	४,५६	१९.९५	१८,३१
९	३१	पोशाक	५,००	२,१३	४२.६०	२,८७
१०	३२	स्थानीय भत्ता	४,००	२४	६.२३	३,७५
११	३२	स्थानीय भत्ता	१७,००	१,६५	९.७२	१५,३५
१२	३३	महंगी भत्ता	९,००	१,०५	११.७६	७,९५
१३	३३	महंगी भत्ता	२,००	१२	६.१०	१,८८
१४	३४	फिल्ड भत्ता	२,५०	०	०.००	२,५०
१५	३५	कर्मचारीको बैठक भत्ता	४,००	३	०.९६	३,९६
१६	३६	कर्मचारी प्रोत्साहन तथा पुरस्कार	१,००	०	०.००	१,००
१७	३७	अन्य भत्ता	१,०६	०	०.००	१,०६
१८	३७	अन्य भत्ता	१,९४	०	०.००	१,९४
१९	३८	पदाधिकारी बैठक भत्ता	४५,००	११,५८	२५.७३	३३,४२
२०	३९	पदाधिकारीअन्य सुविधा	१,००,००	२०,९६	२०.९६	७९,०४
२१	३९	पदाधिकारीअन्य सुविधा	१०,००	७,३०	७३.००	२,७०
२२	४०	कर्मचारीको सामाजिक सुरक्षा कोष खर्च	५,००	१,७६	३५.३९	३,२३
२३	४०	कर्मचारीको सामाजिक सुरक्षा कोष खर्च	५,००	२६	५.२२	४,७३
२४	४१	कर्मचारी कल्याण कोष	१०,००	०	०.००	१०,००
२५	४१	कर्मचारी कल्याण कोष	५,००	०	०.००	५,००
२६	४२	पानी तथा विजुली	४,००	११	२.७७	३,८९
२७	४३	संचार महसुल	७,००	१,९१	२७.४१	५,०९
२८	४४	इन्धन (पदाधिकारी)	५,००	१,१२	२२.४०	३,८८
२९	४६	इन्धन (एम्बुलेन्स सञ्चालन प्रयोजन)	४,००	०	०.००	४,००
३०	४५	इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)	१०,००	३९	३.९०	९,६०
३१	४७	सवारी साधन मर्मत खर्च	१२,००	२,७९	२३.२८	९,२१
३२	४८	विमा तथा नवीकरण खर्च	३,५०	१,७८	५१.१०	१,७१
३३	४९	मेशिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन	६,००	१,१२	१८.७५	४,८८



		खर्च				
३४	५०	मसलन्द तथा कार्यालय सामग्री	२५,००	१०,०७	४०,३१	१४,९२
३५	५०	मसलन्द तथा कार्यालय सामग्री	३,५०	१,३२	३७,९१	२,१७
३६	५१	पुस्तक तथा सामग्री खर्च	३,००	०	०,००	३,००
३७	५२	पत्रपत्रिका, छुपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	५,००	१,६१	३२,४०	३,३८
३८	५३	सूचना प्रकाशन	५,००	०	०,००	५,००
३९	५४	सेवा र परामर्श खर्च	८,००	०	०,००	८,००
४०	५४	सेवा र परामर्श खर्च	१०,००	०	०,००	१०,००
४१	५५	सूचना प्रणाली तथा सफ्टवेयर संचालन खर्च	११,००	०	०,००	११,००
४२	५६	करार सेवा शुल्क(गा.पा. करार,ओ.वि.ओ.टी.,एम.आई.एस.,ल्याव टेक्नीसियन)	२२,००	७,१२	३२,३७	१४,८७
४३	५६	करार सेवा शुल्क(गा.पा. करार,ओ.वि.ओ.टी.,एम.आई.एस.,ल्याव टेक्नीसियन)	८७,००	१६,६६	१९,१५	७०,३३
४४	५७	सरसफाईसेवा शुल्क	१,००	०	०,००	१,००
४५	५८	अन्य सेवा शुल्क	१,००	०	०,००	१,००
४६	५९	कर्मचारी तालिम खर्च	१०,००	०	०,००	१०,००
४७	५९	कर्मचारी तालिम खर्च	५,००	०	०,००	५,००
४८	८१	सीपमुलक तालिम	८,००	०	०,००	८,००
४९	७५	न्यायिक समितिको क्षमता विकास	०	०	०,००	०
५०		न्यायिक समितिको क्षमता विकास	१,२०	०	०,००	१,२०
५१		न्यायिक समितिको क्षमता विकास	१,००	०	०,००	१,००
५२	६०	उत्पादन सामग्री / सेवा खर्च	१,००	०	०,००	१,००
५३	७३	गाउँपालिकाको महत्वपूर्ण फाइलहरु डिजिटाइजेसन कार्यक्रम	३,००	०	०,००	३,००
५४		जेष्ठ नागरिक स्वास्थ्य जाँच र भेटघाट	१,५०	०	०,००	१,५०
५५	८२	स्काउट सम्बन्धी कार्यक्रम	१,००	०	०,००	१,००
५६	८२	स्काउट सम्बन्धी कार्यक्रम	२,००	०	०,००	२,००
५७	६१	कार्यक्रम खर्च	१२,००	२,५०	२०,८३	९,५०
५८	७२	जनप्रतिनिधीहरलाई डिजिटल साक्षरता कार्यक्रम	७,००	(७२)	-१०,३४	७,७२
५९	६२	अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	२,००	०	०,००	२,००
६०	६२	अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	५,००	०	०,००	५,००
६१	६३	भ्रमण खर्च	१२,००	२,८८	२४,०५	९,११
६२	६३	भ्रमण खर्च	८,००	१,२२	१५,३६	६,७७
६३	६४	विशिष्ट व्यक्ति तथा प्रतिनिधि मण्डलको भ्रमण खर्च	३,००	३३	११,२०	२,६६
६४	६५	विविध खर्च(वडा प्रयोजन)	१५,००	४,८०	३२,०१	१०,१९
६५	८०	बहुक्षेत्रीय पोषण योजना	१०,००	१,४७	१४,७६	८,५२
६६	७४	गाउँपालिकाको डिजिटल स्रोत नक्साङ्कनगाउँपालिकाको डिजिटल स्रोत नक्साङ्कन	५,००	०	०,००	५,००
६७		विविध खर्च	२६,६०	०	०,००	२६,६०
६८	२०	महिला आकास्मिक कोष	१०,००	०	०,००	१०,००
६९	६६	विविध खर्च	२५,००	७,८२	३१,३२	१७,१७
७०	६६	विविध खर्च	५,०३	०	०,००	५,०३
७१	६७	सभा सञ्चालन खर्च	५,००	८५	१७,१४	४,१४
७२	११	विपद व्यवस्थापन कोष (कोरोना कोष समेत)	९०,००	९०,००	१००,००	०
७३	६८	उद्धार, राहत तथा पुनर्स्थापना खर्च	५,००	७०	१४,००	४,३०
७४	६८	उद्धार, राहत तथा पुनर्स्थापना खर्च	५,००	१,४७	२९,४०	३,५३

७५	६९	जग्गाको भाडा	१,००	०	०.००	१,००
७६	७०	घरभाडा	५,००	४,९२	९८.४०	८
७७	७०	घरभाडा	३०,००	१,४६	४.८९	२८,५३
७८	७१	सवारी साधन तथा मेशिनर औजार भाडा	२५,००	५,६४	२२.५६	१९,३५
७९	१३	घराम्दी आमा समुह भवन निर्माण	१२,००	२,४०	२०.००	९,६०
८०	१९	गाउँपालिका जग्गा तथा भवनको निर्माण	०	०	०.००	०
८१	६	डाँडागाउ भीमसेन मन्दिर निर्माण	२,००	०	०.००	२,००
८२	८३	चिस्यान केन्द्र निर्माण	५०,००	०	०.००	५०,००
८३	१८	प्रतिक्षालय निर्माण	१०,००	२,००	२०.००	८,००
८४		कैलाश मा.वि.को पुरानो भवन व्यवस्थापन	१,५०	०	०.००	१,५०
८५		पाउद्वार आमा समुह भवन व्यवस्थापन योजना	२,५०	०	०.००	२,५०
८६	२४	मेशिनरी तथा औजार	१५,००	४,५३	३०.२३	१०,४६
८७	२४	मेशिनरी तथा औजार	२५,००	०	०.००	२५,००
८८	२३	फर्निचर तथा फिक्चर्स	१३,००	२,४०	१८.४८	१०,५९
८९	२३	फर्निचर तथा फिक्चर्स	१०,००	०	०.००	१०,००
९०	९	स्वीत मौरीसहितको घर खरिद	१,५०	०	०.००	१,५०
९१	२२	आयोजना व्यवस्थापन खर्च	२५,००	१,७२	६.८९	२३,२७
९२	२५	कम्प्युटर सफ्टवर निर्माण तथा खरिद खर्च एवं अन्य बौद्धिक सम्पत्ति प्राप्ति खर्च	१०,००	०	०.००	१०,००
९३	२६	पूजिगत अनुसन्धान तथा परामर्श	१८,००	०	०.००	१८,००
९४	२९	डि पी आर	२५,००	०	०.००	२५,००
९५	२९	डि पी आर	२०,००	०	०.००	२०,००
९६	४	पटार देखि शिद स्थान मन्दिर जानेबाटो निर्माण	५,००	०	०.००	५,००
९७		मर्ना पुल सुरक्षित तारजाली निर्माण योजना	१,००	०	०.००	१,००
९८	१४	चेन्द्रा औल मोटरबाटो ढलान	५,००	१,००	२०.००	४,००
९९	१५	ठैसरा सडक मर्मत	६,००	४,८०	८०.००	१,२०
१००	२	तातोपानी मान्द्रेदुङ्गा सडक स्तरउन्नती	०	०	०.००	०
१०१		तातोपानी मान्द्रेदुङ्गा सडक स्तरोन्नती	४,००	०	०.००	४,००
१०२		तातोपानी मान्द्रेदुङ्गा सडक स्तरोन्नती	१२,००	३,२०	२६.६७	८,८०
१०३		घोरेपानी उल्लेरी मोटरबाटो निर्माण योजना	१२,००	२,४०	२०.००	९,६०
१०४	७	शिख सिचाई योजना	२,००	०	०.००	२,००
१०५		शिख मन्दिरमा शौचालय र वाथरुम व्यवस्थापन योजना	१,५०	०	०.००	१,५०
१०६	८	किन्दु खेलमैदान व्यवस्थापन	२,००	०	०.००	२,००
१०७	१	दोवा मणि बराही युवा क्लव स्टेज निर्माण भाग १	१०,००	०	०.००	१०,००
१०८	१०	खिवाड खेलमैदान व्यवस्थापन	५,००	१,००	२०.००	४,००
१०९		प्रभा मा.वि.को छात्रावास घेरावार योजना	३,००	०	०.००	३,००
११०	२१	समपुरक कोष	१,५०,००	०	०.००	१,५०,००
१११	१७	पाउद्वार बराही युवा खेल मैदान व्यवस्थापन	७,७६	६,२०	८०.००	१,५५
११२	२८	म्याचिड फण्ड	१३,८२	०	०.००	१३,८२
११३	१२	मुक्तिमार्ग मा.वि.घेरावार	४,००	८०	२०.००	३,२०
११४		घोरेपानी पुनहिल रंगरोगन योजना	४,००	०	०.००	४,००
११५		हिमाञ्चल मा.वि. खेलमैदान	४,००	०	०.००	४,००
११६		हिमाञ्चल मा.वि. खेलमैदान	२,००	०	०.००	२,००
११७	१६	हिमाञ्चल मा.वि. खेल मैदान	०	०	०.००	०
११८	५	ठारेध्वारा रेलिड निर्माण	५,००	०	०.००	५,००

११९	३	काभ्रे खेलमैदान व्यवस्थापन	८,००	०	०,००	८,००
१२०		वडा कार्यालय ग्राउण्ड ढलान योजना	३,००	०	०,००	३,००
१२१		गाउँपालिका जग्गा तथा भवनको निर्माण	५०,००	०	०,००	५०,००
१२२		गाउँपालिका जग्गा तथा भवनको निर्माण	५०,००	०	०,००	५०,००
१२३	२७	भैपरी आउने पूँजिगत	३,००	०	०,००	३,००
१२४	२७	भैपरी आउने पूँजिगत	२,००	०	०,००	२,००
८०४४४५०११०५ शिक्षा शाखा						
१२५	१	दरबन्दीमा कार्यरत सबै विद्यालय कर्मचारी, बालविकास सहजकर्ता र सामाजिक परिचालकहरूको लागि स्थानीय तहबाट थप तलबभत्ता अनुदान	६,४९	६,४९	१००.००	०
१२६	१	दरबन्दीमा कार्यरत सबै विद्यालय कर्मचारी, बालविकास सहजकर्ता र सामाजिक परिचालकहरूको लागि स्थानीय तहबाट थप तलबभत्ता अनुदान	७०,००	१०,९६	१५.६६	५९,०३
१२७	४	एक विद्यालय एक प्रारम्भिक बालविकास केन्द्र "निति अनुसार ECD नभएका विद्यालयहरूमा बालविकास"स शिक्षक व्यवस्थापन अनुदान	०	०	०,००	०
१२८	१४	अनलाइन र अफलाईन गाउँ शिक्षा समिति र प्र.अ. बैठक सञ्चालन तथा व्यवस्थापन	३,००	०	०,००	३,००
१२९	२	स्थानीय पाठ्यक्रम, पाठ्यपुस्तक निर्माण, छपाई र वितरण	६,००	०	०,००	६,००
१३०	१३	गाउँपालिकाको शैक्षिक प्रोफाइल र क्यालेण्डर निर्माण एवम् छपाई र नतिजा विश्लेषण	१,००	०	०,००	१,००
१३१	६	प्रारम्भिक बालविकास केन्द्रका सहजकर्ताहरूको लागि मनोपारामर्श र शैक्षिक सामग्री निर्माण तथा व्यवस्थापन सम्बन्धि ५ दिने तालिम	३,००	०	०,००	३,००
१३२	११	शैक्षिक प्रदर्शन (Matrix Mela) मेला (लर्न संग)	२,००	०	०,००	२,००
१३३	७	कक्षा-८ को पालिकास्तरीय परीक्षा सञ्चालन र प्रमाणीकरण	२,५०	०	०,००	२,५०
१३४	१५	शैक्षिक कार्यक्रम व्यवस्थापन र सुशासन प्रवर्धन शशर्त कार्यक्रममा थप अनुदान (IEMIS, PMT सफ्टवेयर सञ्चालन र डाटा प्रविष्टि कार्यशाला)	५०	०	०,००	५०
१३५	१६	राष्ट्रिय र अन्तराष्ट्रिय दिवस मनाउने कार्यक्रम	१,००	०	०,००	१,००
१३६	१९	सामुदायिक सिकाई केन्द्रका व्यवस्थापन समिति अध्यक्ष र परिचालकहरूको लागि ३ दिने क्षमता विकास कार्यक्रम विकास	१,५०	०	०,००	१,५०
१३७	१०	विद्यालय अनुगमन तथा सुपरीवेक्षण र रोष्टर शिक्षक मार्फत पेशागत सहायता (TPS) कार्यक्रम	२,५०	०	०,००	२,५०
१३८	८	शैक्षिक गुणस्तर सुदृढिकरणका लागि विद्यालय सरोकारवालहरूसँग (School Stakeholder) छलफल तथा अन्तरक्रिया (४ ठाउँमा) कार्यक्रम	२,००	०	०,००	२,००
१३९	१८	अन्नपूर्ण गाउँपालिकाको एक मात्र उच्च शिक्षा अध्ययन क्याम्पस मुक्तिमार्ग शिक्षा क्याम्पससँग गाउँपालिका अध्यक्ष शैक्षिक सुधार कार्यक्रम	२,००	०	०,००	२,००
१४०	१७	राष्ट्रपति रनिङ्ग सिल्ड प्रतियोगिता सञ्चालन	६,००	६,००	१००.००	०
१४१	१२	राम्रा अभ्यास भएका/नमुना विद्यालय भ्रमण तथा अवलोकन कार्यक्रम (प्र.अ. सँग गाउँ शिक्षा समिति)	४,८८	३८	७.८९	४,५०
१४२		एक विद्यालय एक प्रारम्भिक बालविकास केन्द्र	४,००	०	०,००	४,००

		"निति अनुसार ECD नभएका विद्यालयहरूमा शिक्षक व्यवस्थापन अनुदान"				
१४३	५	परिमार्जित पाठ्यक्रमको प्रबोधिकरण र ग्रिड (S.G) बमोजिम तहगत/विषयगत प्रश्नपत्र (Question Bank) निर्माण कार्यशाला	३,००	०	०.००	३,००
१४४	३	अन्नपूर्ण गाउँपालिकाको दश वर्ष शिक्षा क्षेत्रसँग सम्बन्धी योजना निर्माण	२,००	०	०.००	२,००
१४५		गाउँपालिका अध्यक्षसँग प्रविधिमैत्री विद्यालय अभियान कार्यक्रम अन्तर्गत कम्प्युटर र प्रिन्टर नभएका विद्यालयहरूको लागि ७५ प्रतिशत अनुदान कार्यक्रम	७,००	०	०.००	७,००
१४६		गाउँपालिका अध्यक्षसँग प्रविधिमैत्री विद्यालय अभियान कार्यक्रम अन्तर्गत कम्प्युटर र प्रिन्टर नभएका विद्यालयहरूको लागि ७५ प्रतिशत अनुदान कार्यक्रम	२,२४	०	०.००	२,२४
१४७	९	गाउँपालिका अध्यक्षसँग प्रविधिमैत्री विद्यालय अभियान कार्यक्रम अन्तर्गत कम्प्युटर र प्रिन्टर नभएका विद्यालयहरूको लागि ७५ प्रतिशत अनुदान कार्यक्रम	०	०	०.००	०
८०४४४५०११०६ महिला विकास शाखा						
१४८	१६	दलित समुदायका लागि जनचेतनामुलक/अभिमुखिकरण कार्यक्रम	५,००	०	०.००	५,००
१४९	१२	महिला पुरुष समविकास तालिम (लैंगिक समानता सम्बन्धी)/महिला कानुनी अधिकार सम्बन्धी प्रशिक्षण कार्यक्रम	२,००	०	०.००	२,००
१५०	१३	समुह, समिति गठन, परिचालन तथा अनुशिक्षण	५०	०	०.००	५०
१५१	१८	अपाङ्गताका विविध कार्यक्रमहरू	६,००	९९	१६.५०	५,०१
१५२	२१	अन्तराष्ट्रिय नारी दिवस	१,००	४०	४०.४७	५९
१५३	१७	अपाङ्गता परिचय पत्र शिविर	५,००	०	०.००	५,००
१५४	४	सरफ साबुन बनाउने तालिम (३ नं. वडा)	२,००	१,२०	६०.००	८०
१५५	७	सिलाई कटाई तालिम (६ नं. वडा, पोखरेबगर)	२,५०	०	०.००	२,५०
१५६	१९	अन्तराष्ट्रिय ज्येष्ठ नागरिक दिवस	२५	०	०.००	२५
१५७	२२	राष्ट्रिय महिला अधिकार दिवस	९	०	०.००	९
१५८	२२	राष्ट्रिय महिला अधिकार दिवस	१६	०	०.००	१६
१५९	२०	लैंगिक हिंसा विरुद्धको १६ दिने अभियान	१,५०	५६	३७.५२	९३
१६०	५	सिलाई तालिम (४ नं. वडा)	१,५०	०	०.००	१,५०
१६१		सिलाई तालिम /मेशिन वितरण २ नं वडा	२,५०	०	०.००	२,५०
१६२	१०	उपाध्यक्ष सँग सुत्केरी भेटघाट कार्यक्रम	४,००	३,५४	८८.५८	४५
१६३	१	प्रत्येक विद्यालयमा बालक्लब, वडास्तरीय बालसंजाल र पालिका स्तरीय बाल संजाल गठन तथा परिचालन/जनचेतना मुलक कार्यक्रम	२,७८	०	०.००	२,७८
१६४	१	प्रत्येक विद्यालयमा बालक्लब, वडास्तरीय बालसंजाल र पालिका स्तरीय बाल संजाल गठन तथा परिचालन/जनचेतना मुलक कार्यक्रम	२१	०	०.००	२१
१६५		सिलाई तालिम /मेशिन वितरण ५ नं वडा	२,५०	०	०.००	२,५०
१६६	२	सुनारी बगर ओल माराका टोलमा साबुन बनाउने तालिम (१ नं. वडा)	२,००	०	०.००	२,००

१६७	११	नेतृत्व तथा उद्घोषण तालिम	५,००	३,१०	६२.१४	१,८९
१६८	८	झोला/सिलाई कटाई तालिम (७ नं. वडा)	२,००	०	०.००	२,००
१६९	९	आलु चिप्स तालिम/मेशिन वितरण कार्यक्रम (८ नं. वडा)	२,००	०	०.००	२,००
१७०	२४	दैनिक भ्रमण भत्ता/खर्च तथा अनुगमन	१,५०	०	०.००	१,५०
१७१	१४	७५ वर्ष माथिका विपन्न ज्येष्ठ नागरिक र अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरूलाई न्यायो कपडा वितरण	५,००	०	०.००	५,००
१७२	२३	सुरक्षित महिनावारी कक्ष+स्तनपान कक्ष	१,००	०	०.००	१,००
१७३	१५	दलित समुदाय, महिला, बालबालिका, अल्पसंख्यक व्यक्तिहरूको तथ्यांक संकलन	२,००	०	०.००	२,००
१७४	६	सिलाई तालिम/ मेशिन वितरण (५ नं. वडा)	०	०	०.००	०
१७५	३	सिलाई तालिम/ मेशिन वितरण (२ नं. वडा)	०	०	०.००	०
८०४४४५०११०७ कृषी शाखा						
१७६	१	विभिन्न फलफुल तरकारी खाद्यन्न वाली सम्बन्धित कृषकलाई र युवालाई मिनिटेलेर र ट्याक्टर मर्मत सम्बन्धित तालिम	५,००	२,५४	५०.९५	२,४५
१७७	९	माटो मल परिक्षण शिविर	१,००	०	०.००	१,००
१७८	८	समुह अभिसुखिकरण गोष्ठी	५०	०	०.००	५०
१७९	२	च्याउ विउ वितरण ५० प्रतिशत अनुदान	१,००	१९	१९.६५	८०
१८०	११	अनुगमन तथा मुल्याङ्कन खर्च	१,००	१०	१०.८०	८९
१८१	६	५० प्रतिशत अनुदानमा हिउँदे तथा वर्षे फलफुलको विरुवा वितरण (किवि सुन्तला कागती)	२,५०	९९	३९.६०	१,५१
१८२	४	५० प्रतिशत अनुदानमा फलफुल बगैचा व्यवस्थापन कार्यक्रम अन्तर्गत निलोतुथो चुना वितरण	२,००	०	०.००	२,००
१८३	१०	भिटामिन अनुदानमा वितरण	३,००	९९	३३.२२	२,००
१८४	५	विभिन्न खाद्यन्न तथा तरकारीको मिनिकिट विउ उत्पादनमा वितरण	५,००	१,९७	३९.५०	३,०२
१८५	१२	आवश्यकता अनुसार सामान ढुवानी	१,००	०	०.००	१,००
१८६	३	५० प्रतिशत लागत साझेदारीमा माग अनुरूप कृषि यान्त्रीकरण सामग्री वितरण	६,००	०	०.००	६,००
१८७	७	५० प्रतिशत अनुदानमा थोपा सिचाई सामग्री खरिद वितरण कार्यक्रम	२,००	०	०.००	२,००
८०४४४५०११०८ स्वास्थ्य शाखा						
१८८	२	स्वास्थ्यकर्मीहरूको लागि क्षमता अभिवृद्धिका लागि वृद्धिविकास कार्यक्रम	२,००	०	०.००	२,००
१८९	५	आखौं शिविर कार्यक्रम	२,५०	०	०.००	२,५०
१९०	३	महिला स्वास्थ्य स्वं सेविकालाई प्रोत्साहन कार्यक्रम	७,२०	०	०.००	७,२०
१९१	१	पोषण कार्यक्रम (गर्भवती तथा सुत्केरीलाई भाले र अण्डा वितरण)	५,००	१,७८	३५.६६	३,२१
१९२	६	अनुगमन तथा मुल्याङ्कन	१,००	१८	१८.४०	८१
१९३	४	अत्यावश्यक औषधिजन्य तथा ल्याव र बर्थिङ्ग सेन्टरकालागि सर्जिकल एवं सामग्री व्यवस्थापन	५,००	१,७७	३५.४८	३,२२
१९४	४	अत्यावश्यक औषधिजन्य तथा ल्याव र बर्थिङ्ग सेन्टरकालागि सर्जिकल एवं सामग्री व्यवस्थापन	४,८०	०	०.००	४,८०
८०४४४५०११०९ पशु शाखा						
१९५	७	उन्नत घास खेती प्रवर्द्धन गर्न घाँस श्रोत स्थापना कार्यक्रम	२,००	०	०.००	२,००

१९६	२	दुध उत्पादन वृद्धिका लागि भैसी प्रवद्धन कार्यक्रम	३,००	०	०.००	३,००
१९७		पशु ( कुकुर) बन्ध्याकरण	१,००	०	०.००	१,००
१९८	११	पशु पालन स्थलगत तालिम	४,००	१,३२	३३.००	२,६८
१९९	६	भेडाकालागि पकेट स्थापना कार्यक्रम	५,००	०	०.००	५,००
२००	१	पशु आहारा तर्फ ( हिउदे वर्षे भुई तथा डाले घाँसको बेर्ना वितरण )	४,००	३६	९.००	३,६४
२०१	४	बाखाका लागि नमुना खोर स्थापना कार्यक्रम	२,००	०	०.००	२,००
२०२	१२	कार्यक्रम अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण	१,५०	३०	२०.०७	१,१९
२०३	५	प्राविधिकहरुलाई आवश्यक सर्जिकल सामग्री वितरण कार्यक्रम	३,००	२,६८	८९.३८	३१
२०४	१०	स्टाफ बैठक खर्च	०	०	०.००	०
२०५		स्टाफ बैठक लागि खाजा खर्च	५०	०	०.००	५०
२०६	३	औषधी खरिद तथा भ्याक्सिन	५,००	०	०.००	५,००
२०७	३	औषधी खरिद तथा भ्याक्सिन	४,००	२,५०	६२.६०	१,४९
२०८	१३	ढुवानी	१,००	०	०.००	१,००
२०९	९	भ्याक्सिन स्टोर गर्न फ्रिज र फ्रिज चलन सक्ने ईन्भटर खरिद	२,००	०	०.००	२,००
२१०	८	घाँस घेरावार कार्यक्रम	२,००	०	०.००	२,००
८०४४४५०१११० आयुर्वेद शाखा						
२११	१	आयुर्वेद शाखा	५,००	९९	२०.००	४,००
८०४४४५०११११ युवा तथा खेलकुद शाखा						
२१२	१	युवा तथा खेलकुद विकास कार्यक्रम	१०,००	५,५०	५५.००	४,५०
२१३	१	युवा तथा खेलकुद विकास कार्यक्रम	५,००	३,५०	७०.००	१,५०
२१४	२	विविध खेलकुद कार्यक्रम	५,००	१,६९	३३.८६	३,३०
८०४४४५०१११२ सहकारी शाखा						
२१५	१	सहकारी सम्बन्धी कार्यक्रम	५,००	०	०.००	५,००
८०४४४५०१११४ उद्योग शाखा						
२१६	१	उद्योग शाखा	१०,००	०	०.००	१०,००
८०४४४५०१२०१ अन्नपूर्ण गाउँपालिकावडा नं.१						
२१७	१०	कैलाश मा.वि. यु.रे.स. तथा बालसञ्जाल कार्यक्रम	६०	०	०.००	६०
२१८	९	अपाङ्ग उत्थान कार्यक्रम	७०	०	०.००	७०
२१९	१२	१००० दिनको आमालाई खानेपानी फिल्टर वितरण	५०	०	०.००	५०
२२०	६	दोबा स्वास्थ्य चौकीमा शौचालय मर्मत तथा निर्माण योजना	३,००	०	०.००	३,००
२२१	७	बडाको लागि कंक्रीट मेशिन खरिद	२,००	०	०.००	२,००
२२२	४	दोबा बराहथान मोटरबाटो मर्मत तथा निर्माण योजना	८,००	८,००	१००.००	०
२२३	२	दोबा मणि बराह युवा क्लबको स्टेज निर्माण योजना भाग १	९,००	३,८०	४२.२२	५,२०
२२४	५	सुनारी मोटरबाटो निर्माण तथा मर्मत योजना	७,००	०	०.००	७,००
२२५		मासखर्क मोटरबाटो मर्मत तथा निर्माण योजना	७,००	१,४०	२०.००	५,६०
२२६	३	बडा भित्र खानेपानी मर्मत तथा निर्माण योजना	९,७०	१,९४	२०.००	७,७६
२२७		सुनारी आ.वि. घेरावार योजना	३,००	०	०.००	३,००
२२८	१	कैलाश मा.वि. खेलकूद मैदान निर्माण	१२,००	१२,००	१००.००	०
२२९	११	बडा कार्यालय व्यवस्थापन	१,५०	०	०.००	१,५०
२३०	८	दोबा होजियारी भवन रङ्गरोगन तथा वायरीङ्ग योजना	१,००	०	०.००	१,००

८०४४४५०१२०२ अन्नपूर्ण गाउँपालिकावडा नं.२						
२३१	१८	होमस्टे तथा अन्य व्यवसायिक तालिम	०	०	०.००	०
२३२	२१	युवा खेलकुद सामग्री खरिद	५०	०	०.००	५०
२३३	१९	लालिगुरास आमा समुह भाँडा खरिद	१,००	०	०.००	१,००
२३४	९	भु-तातोपानी स्वास्थ्य चौकी पुरानो भवन छााना मर्मत	२,००	०	०.००	२,००
२३५	१७	आपिश मण्डली भवन मर्मत	३,००	३,००	१००.००	०
२३६	८	बेकरी उद्योग आवश्यक सामग्री खरिद	०	०	०.००	०
२३७	१३	दलित महिला लक्षित बाखा वितरण कार्यक्रम	१,००	०	०.००	१,००
२३८	१५	कृषि पशुहरुको लागि आवश्यक उपकरण खरिद	५०	०	०.००	५०
२३९	४	कृषि विजविजन वितरण तथा पशुपंछी संरक्षण र व्यवस्थापन	४,००	०	०.००	४,००
२४०		ठुलोबगर कटौजे मोटरबाटो स्तरोन्नती योजना	३,००	८०	२६.६७	२,२०
२४१		ठुलोबगर कटौजे मोटरबाटो स्तरोन्नती योजना	१,००	०	०.००	१,००
२४२	३	ठूलो बगर कटौजे मोटरबाटो स्तरोन्नती योजना	६,००	०	०.००	६,००
२४३	१६	कटौजे मोटरबाटो निर्माण	१,००	०	०.००	१,००
२४४	२	चिसापानी किम्लाखर्क कृषि सडक निर्माण	६,००	४,८०	८०.००	१,२०
२४५	१४	गाडापानी मोटरबाटो निर्माण	१,५०	०	०.००	१,५०
२४६		गाँडापानी उपल्लो गाउँ मोटरबाटो निर्माण	७,००	०	०.००	७,००
२४७	१	गाडापानी उपल्लो गाँउ मोटरबाटो निर्माण	८,००	७,९४	९९.२७	५
२४८	१२	ग्याब्रिन जालि भर्ने कार्य	२,००	०	०.००	२,००
२४९	२०	समाधि स्थल निर्माण	१,००	०	०.००	१,००
२५०	१०	भुमैथान मन्दिर तथा प्राङ्गण निर्माण	३,००	३,००	१००.००	०
२५१	११	फहोर मैला व्यवस्थापन	२,००	०	०.००	२,००
२५२	६	तातोपानी बजार बसपार्क एरिया ढल निर्माण	३,५०	७०	२०.००	२,८०
२५३	५	सर्वोदय मा.वि. सूचना प्रविधी सुदृणिकरण	४,००	०	०.००	४,००
२५४	७	मितेरी आमा समुह किचेन रडरोगन तथा प्लाष्टर	२,००	०	०.००	२,००
८०४४४५०१२०३ अन्नपूर्ण गाउँपालिकावडा नं.३						
२५५		झोला बुन्ने तालिम	२,००	०	०.००	२,००
२५६	४	नेपाने समुदायिक भवनमा शौचालय निर्माण	२,००	१,८९	९४.८०	१०
२५७	९	दाना स्वास्थ्य चौकी मर्मत तथा आवश्यक सामग्री खरिद	५,००	१,००	२०.००	४,००
२५८	५	दुवारीमा मोटरबाटो निर्माण	५,००	०	०.००	५,००
२५९	२	दुवारी खोला देखि सुवा सम्म मोटरबाटो निर्माण	१५,००	३,००	२०.००	१२,००
२६०	३	जलथले पहिरो नियन्त्रण तथा मोटरबाटो स्तरोन्ती	१०,००	७,९८	७९.८३	२,०१
२६१	७	घट्टेडाँडा सिँचाई कुलो निर्माण	३,००	२,९०	९६.९८	९
२६२	६	शिवालय मन्दिरबाट कोट खलङ्गा सम्म गोरेटो बाटो निर्माण	५,००	१,००	२०.००	४,००
२६३	८	वडा कार्यालय गेट निर्माण रङ्गरोगन व्यवस्थापन सामग्री खरिद	५,००	०	०.००	५,००
२६४	१	घट्टेखोला तटबन्धन सहित खेल मैदान निर्माण	१०,००	८,००	८०.००	२,००
२६५		घट्टेडाँडा खेलमैदान तथा तारवार निर्माण योजना	८,००	१,६०	२०.००	६,४०
८०४४४५०१२०४ अन्नपूर्ण गाउँपालिकावडा नं.४						
२६६	१७	सिर्जनशिल आमा समुहद्वारा व्यक्तित्व क्षमता विकास तालिम	१,००	०	०.००	१,००
२६७		युवा खेलकुद विकास कार्यक्रम	१,५०	०	०.००	१,५०
२६८	२	ग र घ कार्ड भएका अपाङ्गहरुलाई न्यानो कपडा	१,००	०	०.००	१,००

		वितरण				
२६९	२१	अन्नपूर्ण युवा क्लबको लागि सांस्कृतिक पोषाक खरिद	१,००	०	०.००	१,००
२७०	५	स्काउट आधारभुत तालिम तथा पोषक खरिद	३०	०	०.००	३०
२७१	३	वडा कार्यालय सामग्री खरिद	१,००	०	०.००	१,००
२७२	१६	दलित हरियालि भवन निर्माण	४,००	८०	२०.००	३,२०
२७३	२२	चर्च भवन मर्मत	१,५०	०	०.००	१,५०
२७४	१०	निलगिरी आ.वि.घराप कम्प्युटर र प्रिन्टर खरिद	१,५०	०	०.००	१,५०
२७५	४	भेटनरी कार्यालयमा फर्निचर खरिद	७०	०	०.००	७०
२७६	१	बर्थिङ सेन्टरमा चाहिने फर्निचर खरिद	७,००	०	०.००	७,००
२७७	६	ठाडेस्वारा खोल्सा देखि बेलब्रिज पुल जग सम्म मोटरबाटो	५,००	१,००	२०.००	४,००
२७८	१८	सल्लेनी जाने बाटो मर्मत	१,५०	०	०.००	१,५०
२७९	८	पटार मोटरबाटो उकालोमा सोलिङ्ग गर्ने	५,००	४,००	८०.००	१,००
२८०	७	घराप कालीगण्डकी तटबन्धन निर्माण	५,००	१,००	२०.००	४,००
२८१	१५	बगर टोल गोरेटो बाटो निर्माण	५,००	१,००	२०.००	४,००
२८२		स्वास्थ्य चौकी भवन पछाडी मेशनरी बाल निर्माण	१,५०	०	०.००	१,५०
२८३	१४	प्रभा मा.वि.किचन निर्माण	४,००	३,८०	९५.०५	१९
२८४		भुमेषुजा टहरा निर्माण योजना	३,००	०	०.००	३,००
२८५	१२	जनजागरण युवा क्लब बास्केटबल फट्टा निर्माण	१,००	०	०.००	१,००
२८६		नारच्याङ आ.वि. खेलमैदान मर्मत योजना	१,००	०	०.००	१,००
२८७		गाडपार साँस्कृति मञ्च निर्माण योजना	३,००	०	०.००	३,००
२८८	२०	गाउँटोलमा फोहोर जलाउने खाल्टो निर्माण	३,००	०	०.००	३,००
२८९	९	धौलागिरी आ.वि. कोचेपानी ग्राउण्ड मर्मत	२,५०	०	०.००	२,५०
२९०	१९	शिवालय मन्दिर प्रवचन भवन जग सम्माउने	४,००	८०	२०.००	३,२०
२९१	११	नारच्याङ आ.वि.गाडपार ग्राउण्ड निर्माण	१,००	०	०.००	१,००
२९२	१३	क्रान्ती आ.वि.घेरावार निर्माण	४,००	०	०.००	४,००
८०४४४५०१२०५ अन्नपूर्ण गाउँपालिकावडा नं.५						
२९३	१७	संस्थागत विकास कार्यक्रम	१,००	०	०.००	१,००
२९४	१६	क्षमता विकास कार्यक्रम सञ्चालन	१,००	०	०.००	१,००
२९५	६	पाउद्वार सामुदायिक स्वास्थ्य इकाई स्वास्थ्य सामग्री खरिद	१,००	०	०.००	१,००
२९६	१२	वालवालिका पोषण व्यवस्थापन	५०	०	०.००	५०
२९७	१४	मुल आमा समुहको लागि सामग्री वितरण	१,००	०	०.००	१,००
२९८		विविध खर्च ( कार्यालय व्यवस्थापन र अन्य खर्च)	१,००	०	०.००	१,००
२९९	११	स्वास्थ्य चौकी पुरानो भवन मर्मत	१,००	०	०.००	१,००
३००	५	पाउद्वार मा.वि. भौतिक पुर्वाधार विकास	३,००	०	०.००	३,००
३०१		पाउद्वार आमा समुह भवन निर्माण	२,००	०	०.००	२,००
३०२	७	विपन्न दलितहरुको लागि बाखा पालन/वितरण	१,००	०	०.००	१,००
३०३	८	विपन्न अपाङ्गहरुको लागि बाखा पालन/वितरण	१,००	०	०.००	१,००
३०४		किन्दु पाकै मोटरबाटो निर्माण	२,००	०	०.००	२,००
३०५	२	स्वाँत देखि फलाटे सम्म मोटरबाटो निर्माण	१०,००	८,००	८०.००	२,००
३०६	९	वडा कार्यालय जाने मोटरबाटो निर्माण	२,००	०	०.००	२,००
३०७	४	घारखोला-नेपाने-पाउद्वार कृषि सडक स्तरोन्नती	१९,५०	३,९०	२०.००	१५,६०
३०८	३	किन्दु पाकै मोटरबाटो निर्माण	१०,००	७,९३	७९.३८	२,०६
३०९		स्वाँत देखि फलाटेसम्म मोटरबाटो निर्माण	२,००	०	०.००	२,००



३१०	१	तल्लो शिख पहिरो नियन्त्रण	५,००	४,००	८०.००	१,००
३११	१३	विपद व्यवस्थापन(राहत उद्धार पुनस्थापना लगायतका अत्यावश्यक कार्यहरूमा खर्च)	४,००	४०	१०.००	३,६०
३१२	१०	शिख मा.वि. तटबन्धन निर्माण र घेरावार	४,००	०	०.००	४,००
३१३		वसपार्क विस्तार	१,००	०	०.००	१,००
३१४		चिते खोला गोरटो बाटो मर्मत	१,००	०	०.००	१,००
३१५		सामुदायिक भवन मर्मत	१,००	०	०.००	१,००
८०४४४५०१२०६ अन्नपूर्ण गाउँपालिकावडा नं.६						
३१६	५	मुक्तीमार्ग मा.वि.कक्षा (१-८) पुस्तकलय व्यवस्थापन	२,५०	०	०.००	२,५०
३१७	१०	दलित सामुदायिक भवन निर्माण	२,५०	०	०.००	२,५०
३१८		मालिका आमा समुह भवन निर्माण	३,००	८०	२६.६७	२,२०
३१९		मालिका आमा समुह भवन निर्माण	१,००	०	०.००	१,००
३२०	११	मालिका आमा समुह भवन निर्माण	०	०	०.००	०
३२१	१२	चित्रे सभाहल निर्माण	७,००	०	०.००	७,००
३२२		लालिगुरास आमा समुह खिवाडलाई भाँडा खरिद	५०	०	०.००	५०
३२३	९	घार स्वास्थ्य चौकी फ्रिज खरिद र सोलार मर्मत	८०	८०	१००.००	०
३२४	२	घार सभाहल सामान खरिद योजना	२,००	२,००	१००.००	०
३२५	४	भुवानी आ.वि. अफिस व्यवस्थापन	१,००	०	०.००	१,००
३२६	६	मुक्तीमार्ग मा.वि.कक्षा (१-८) कक्षाकोठा व्यवस्थापन	२,५०	०	०.००	२,५०
३२७	१५	धरमपानी पुल निर्माण	१,५०	०	०.००	१,५०
३२८	१४	महभिर साँधीखर्क कोटखर्क हुँदै घराम्दी जोड्ने मोटरबाटो निर्माण	८,००	१,६०	२०.००	६,४०
३२९	२१	विरौटा चोकदेखि कृषि फर्मसम्म मोटरबाटो निर्माण	२,००	०	०.००	२,००
३३०	३	खिवाड आ.वि. स्कुल कम्पाउण्ड र ग्याविन	१,५०	१,४२	९४.७३	७
३३१	२३	बैसरी ट्याङ्की निर्माण	१,००	०	०.००	१,००
३३२	१८	शिव बरुवालको घरदेखि गाडापानीसम्म ढल व्यवस्थापन	२,००	२,००	१००.००	०
३३३		स्वारा साईलाको घरदेखि काउडुङ्गा सम्म ढल व्यवस्थापन	१,००	०	०.००	१,००
३३४	१७	लक्ष्मणको घरदेखि मैदान सम्म ढल व्यवस्थापन	२,००	०	०.००	२,००
३३५	२६	दलित बस्तीबाट स्वास्थ्य चौकीसम्म नाली निर्माण	२,००	२,००	१००.००	०
३३६	२२	धुमाउने चौतरादेखि दुरविन डाँडासम्म पैदलबाटो मर्मत	२,००	०	०.००	२,००
३३७	१६	बडा कार्यालयदेखि यशोदाको घरसम्म गोरटो बाटो निर्माण	१,००	०	०.००	१,००
३३८		विरौटा खानेपानी मर्मत	५०	०	०.००	५०
३३९	१९	खाल्ले भिरदेखि नेपनेसम्म पैदल बाटो निर्माण	१,५०	०	०.००	१,५०
३४०	८	पोखरे आ.वि. कम्पाउण्ड निर्माण	१,००	०	०.००	१,००
३४१	२०	मौरीघार देखि विरौटासम्म पैदल बाटो निर्माण	१,५०	०	०.००	१,५०
३४२		दलित बस्ति फोहोर व्यवस्थापन	१,००	०	०.००	१,००
३४३		बडा कार्यालय प्रवेशद्वार निर्माण योजना	१,५०	०	०.००	१,५०
३४४		मुक्ती मार्ग क्याम्पस ग्राउण्ड मर्मत	४,५०	९०	२०.००	३,६०
३४५	१	घार सभाहल निर्माण तथा क्पाउण्ड निर्माण योजना	६,५०	०	०.००	६,५०
३४६	१३	घोरेपानी ढल व्यवस्थापन	७,००	१,४०	२०.००	५,६०

३४७	२४	हल्लेखर्क मन्दिर स्टोर्स निर्माण	१,५०	०	०.००	१,५०
३४८	७	मुक्तिपथ आ.वि.कम्पाउण्ड निर्माण	१,००	०	०.००	१,००
३४९	२५	रातोपानी कुण्ड व्यवस्थापन	७०	६९	९८.५७	०
८०४४४५०१२०७ अन्नपूर्ण गाउँपालिकावडा नं.७						
३५०		युवा तथा खेलकुद व्यवस्थापन	५०	०	०.००	५०
३५१		युवा तथा खेलकुद व्यवस्थापन	१,००	१,००	१००.००	०
३५२	१६	शैक्षिक प्रोत्साहन कार्यक्रम	०	०	०.००	०
३५३		शैक्षिक प्रोत्साहन कार्यक्रम	५०	०	०.००	५०
३५४		शैक्षिक प्रोत्साहन कार्यक्रम	५०	०	०.००	५०
३५५	१३	युवा तथा खेलकुद व्यवस्थापन	०	०	०.००	०
३५६		दोसल्ले आमा समुह भवन निर्माण एवं व्यवस्थापन	६,००	१,२०	२०.००	४,८०
३५७	३	महभिर आमा समुह भवन निर्माण	०	०	०.००	०
३५८		महभिर सामुदायिक भवन निर्माण	५,००	१,००	२०.००	४,००
३५९	९	दोसल्ले आमा समुह भवन निर्माण	०	०	०.००	०
३६०	७	रिमा सामुदायिक भवन उपल्लो तला निर्माण	९,००	१,८०	२०.००	७,२०
३६१		श्री घराम्दी आधारभुत विद्यालय मर्मत तथा व्यवस्थापन	२,००	०	०.००	२,००
३६२	१५	कृषि सामग्री खरिद	२,००	०	०.००	२,००
३६३	११	स्वास्थ्य चौकी सामग्री खरिद	१,५०	०	०.००	१,५०
३६४	१२	बडा कार्यालय व्यवस्थापन	१,००	०	०.००	१,००
३६५	४	पैरगाउँ सोबन्दे मोटरबाटो निर्माण	८,००	१,६०	२०.००	६,४०
३६६		डोटे घैरा ठेउलेनी मोटरबाटो सोलिड	५,००	१,००	२०.००	४,००
३६७	८	चिन्नेणी पहिरो रोकथाम	२,००	०	०.००	२,००
३६८	२	पेरी भारानी ठाटी र नुहाउने खोला तारजाली निर्माण	४,५०	९०	२०.००	३,६०
३६९	१४	विपत व्यवस्थापन	२,००	०	०.००	२,००
३७०	१	ठुलो रुती पानीको मुहान मर्मत	२,००	०	०.००	२,००
३७१		औलो ग्राउण्ड मर्मत ववस्थापन	१०,५०	२,५०	२३.८१	८,००
३७२		औलो ग्राउण्ड मर्मत ववस्थापन	२,००	०	०.००	२,००
३७३	१७	औल ग्राउण्ड मर्मत एवं व्यवस्थापन	०	०	०.००	०
३७४	६	मथेनी- मोटरबाटो तगारो निर्माण	२,००	०	०.००	२,००
३७५	१०	भिरीखल्टा सोलिड र ढल निर्माण	०	०	०.००	०
३७६		टिकोट तल्लोखण्ड गोरेटो बाटो निर्माण	३,००	०	०.००	३,००
३७७		टिकोट तल्लोखण्ड गोरेटो बाटो निर्माण	२,००	०	०.००	२,००
३७८	५	टिकोट तल्लोखण्ड गोरेटो बाटो निर्माण	०	०	०.००	०
८०४४४५०१२०८ अन्नपूर्ण गाउँपालिकावडा नं.८						
३७९	२	युवा लक्षित कार्यक्रम	३,००	०	०.००	३,००
३८०		बडा कार्यालय सामग्री खरिद योजना	३,००	०	०.००	३,००
३८१	३	न्यू देउराली युवा क्लब शौचालय निर्माण	१३,००	२,६०	२०.००	१०,४०
३८२	६	करबाकेली भान्छाघर मर्मत	४,००	०	०.००	४,००
३८३		बडा कार्यालय संरक्षण योजना	८,००	१,६०	२०.००	६,४०
३८४	१	उन्नत जातको बोका तथा बाखा खरिद	५,००	०	०.००	५,००
३८५	९	नागी मुल सडक मर्मत	५,००	५,००	१००.००	०
३८६	५	चिन्नेनी गहिरा सडक मर्मत	५,००	५,००	१००.००	०
३८७	१०	नागी सडक मर्मत	५,००	०	०.००	५,००
३८८	४	राम्चे ठुलो गाँउ गोरेटो बाटो मर्मत	४,००	४,००	१००.००	०
३८९		धारापानी पहिरो नियन्त्रण	४,००	३,२०	८०.००	८०

३९०	८	नागी गोरेटोबाटो बाटो मर्मत	५,००	०	०.००	५,००
३९१	७	धारापनी खेल मैदान मर्मत	५,००	४,००	८०.००	१,००
३९२	१२	राम्चे ठुलो गाँउ गोरेटो बाटो मर्मत	०	०	०.००	०
३९३	११	दलित सामुदायिक भवन घेरावार	२,००	०	०.००	२,००
८०४४५०१५०४ गण्डकी प्रदेश सरकारबाट हस्तान्तरित शसर्त अनुदान						
३९४		ठूलाखेत बस्ती संरक्षण	२०,००	४,००	२०.००	१६,००
३९५		कवकिली मोहरेडाँडा पर्यटन पदमार्ग निर्माण	३०,००	६,००	२०.००	२४,००
८०४४५०१५११ संघीय सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम (शसर्त अनुदान)						
३९६	६७	कृषि स्नातक करार	४,८०	०	०.००	४,८०
३९७	५६	स्थानीय तहका स्वास्थ्य चौकी, प्रा.स्वा.के. र अस्पतालहरुमा कार्यरत कर्मचारीहरुको तलब, महगी भत्ता, स्थानीय भत्ता, पोषाक लगायत प्रशासनिक खर्च समेत	२,९८,००	७१,५६	२४.०१	२,२६,४३
३९८	६१	कृषि तथा पशु सेवाका एक गाँउ एक प्राविधिकहरुको तलब भत्ता	१३,००	०	०.००	१३,००
३९९	१११	रोजगार सहायकको तलब	३,९३	१,९६	५०.०५	१,९६
४००	२	एम. आई. एस. अपरेटर र फिल्ड सहायक पारिश्रमिक, चाडपर्व खर्त तथा पोशाक खर्च	६,५०	३०	४.६२	६,२०
४०१	६८	आधारमुत तह कक्षा (६-८) मा अंग्रेजी,गणित र विज्ञान विषयमा शिक्षण सहयोग अनुदान	४२	०	१.३५	४१
४०२	३३	औषधालयको तलब, भत्ता, संचालन खर्च तथा कार्यक्रम बजेट	३५,००	६,५०	१८.६०	२८,५०
४०३	१०६	रोजगारी सृजना (आई.डि.ए.।)	२७,५१	०	०.००	२७,५१
४०४	१०२	आधारभूत तहका स्वीकृत दरवन्दीका शिक्षक, राहत अनुदान शिक्षकका लागि तलब भत्ता अनुदान (विशेष शिक्षा परिषद अन्तरगतका शिक्षक/कर्मचारीहरु समेत)	७,४९,००	२,२०,०४	२९.३८	५,२८,९५
४०५	७९	रोजगारी सृजना (नेपाल सरकार)	२२,४८	०	०.००	२२,४८
४०६	८५	प्राविधिक सहायकको तलब	३,९३	८३	२१.२५	३,०९
४०७	१२	रोजगार संयोजकको तलब	४,९४	९३	१९.०२	४,००
४०८	४१	किसान सूचीकरण कार्यक्रम	३,००	०	०.००	३,००
४०९	६९	आधारमुत तह कक्षा (६-८) मा अंग्रेजी,गणित र विज्ञान विषयमा शिक्षण सहयोग अनुदान	२,३५	०	०.००	२,३५
४१०	६२	माध्यमिक तहका स्वीकृत दरवन्दीका शिक्षक, राहत अनुदान शिक्षक लागि तलब भत्ता अनुदान (विशेष शिक्षा परिषद अन्तरगतका शिक्षक/कर्मचारी,प्राविधिक धारका प्रशिक्षक समेत)	३,३३,००	८०,२८	२४.११	२,५२,७१
४११	४५	आधारमुत तह कक्षा (६-८) मा अंग्रेजी,गणित र विज्ञान विषयमा शिक्षण सहयोग अनुदान	८५	८५	१००.००	०
४१२	७६	प्राविधिक सहायकको पोसाक	१०	१५	१५०.००	(५)
४१३	११०	रोजगार सहायकको पोशाक भत्ता	१०	६	६०.००	४
४१४	३८	रोजगार संयोजकको पोसाक	१०	९	९०.००	१
४१५	५४	रोजगार संयोजकको स्थानीय भत्ता	४८	१०	२२.४५	३७
४१६	२५	प्राविधिक सहायकको स्थानीय भत्ता	३९	१०	२६.२९	२८
४१७	५८	रोजगार सहायको स्थानीय भत्ता	३९	१०	२५.७६	२८
४१८	७१	एम. आई. एस. अपरेटर र फिल्ड सहायको लागि सञ्चार खर्च	७	०	०.००	७

४१९	२०	मसलन्द सामान खरिद (सेवा केन्द्र सञ्चालानार्थ)	१,८०	६८	३८.३३	१,११
४२०	९३	सञ्चार सामाग्री प्रसारण तथा छपाई (सञ्चार र पहुँच अभियान सञ्चालान)	१,५०	०	०.००	१,५०
४२१	७८	गरिबी निवारणका लागि लघु उद्यम विकास कार्यक्रम संचालन निर्देशिका, २०७७ बमोजिम लघु उद्यम विकास मोडेलमा नयाँ लघु उद्यमी सिर्जना गर्ने	२३,८०	७,२३	३०.४२	१६,५६
४२२	२८	आँखा, नाक, कान, घाँटी तथा मुख स्वास्थ्य सम्बन्धि अभिमुखीकरण	९०	१०	११.११	८०
४२३	८२	सस्थागत क्षमता विकास, परीक्षा सञ्चालन एवम् विद्यार्थी मुल्याङ्कन	४,०१	०	०.००	४,०१
४२४	१०७	गरिबी निवारणका लागि लघु उद्यम विकास कार्यक्रम संचालन निर्देशिका, २०७७ बमोजिम उद्यमीको स्तरोन्नती (आवश्यकता पहिचानका आधारमा पुनर्ताजगी र एडभान्स सीप विकास तालिम कार्यक्रम)	४,८०	०	०.००	४,८०
४२५	५३	सम्भाव्य उत्पादनको उत्पादकत्व र बजार प्रतिस्पर्धा बृद्धि गर्नका लागि कम्तिमा ५ जनाको समुहमा प्रविधि हस्तान्तरण	१,४०	०	०.००	१,४०
४२६	१०४	बीउ आलु उत्पादन कार्यक्रम	१५,००	०	०.००	१५,००
४२७	५२	नियमित खोप सुदृढीकरण, पूर्ण खोप सुनिश्चितता र दीगोपनाको लागि सुक्ष्मयोजना अद्यावधिक २ दिन र सरसफाई प्रवर्द्धन प्याकेज पुनर्ताजगी तालिम १ दिन गरी ३ दिन एवं पूर्णखोप न.पा., गा.पा. सुनिश्चितताको लागि स्थानिय तह, वडा, खोप समन्वय समिती तथा नवनिर्वाचित जनप्रतिनि	२,५८	१,१०	४२.६४	१,४८
४२८	८१	कोभिड-१९ बाट पुगेको शैक्षिक क्षतिको परिपुरण तथा अन्य विपदको समयमा सिकाइ निरन्तरताका लागि कार्यक्रम	२,६०	०	०.००	२,६०
४२९	२४	कोभिड-१९ बाट पुगेको शैक्षिक क्षतिको परिपुरण तथा अन्य विपदको समयमा सिकाइ निरन्तरताका लागि कार्यक्रम	९४	०	०.००	९४
४३०	२७	कृषि पर्यटन प्रवर्द्धन कार्यक्रम	२०,२०	०	०.००	२०,२०
४३१	११२	आकस्मिक अवस्थामा औसधि एवं ल्याब सामाग्री ढुवानी, रेकर्डिङ तथा रिपोर्टिङका लागि फर्म फरमेट छपाइ, ई-टि.वि रजिस्टरअध्यावधिक, विश्व क्षयरोग दिवस सम्बन्धी कार्यक्रम, स्थलगत अनुशिक्षण तथा सुपरिवेक्षण, क्षयरोगका कार्यक्रमको अर्ध वार्षिक समिक्षा तथा कोहर्ट विश्	१,०९	८९	८१.६५	२०
४३२	३९	पोपण विशेष (स्वास्थ्य) क्षेत्रका कार्यक्रम सञ्चालन	१,५०	०	०.००	१,५०
४३३	१०३	CBIMNCI कार्यक्रम (कार्यक्रम समिक्षा, स्थलगत अनुशिक्षण, समता तथा पहुँच कार्यक्रम)	५,००	१,६२	३२.५६	३,३७
४३४	३१	पशुपंक्षी आदीबाट हुने ईन्फुएन्जा, बर्ड फ्लु, AMR, सिष्टिसकोसिस, टक्सोप्लाज्मोसिस आदि विभिन्न सरुवारोग सम्बन्धि रोकथाम तथा नियन्त्रणका लागि सचेतना कार्यक्रम	२०	०	०.००	२०

४३५	६५	क्षयरोगका जोखिम समुह तथा स्वास्थ्य सेवाको पहुच कम भएका समुदायमा सकृय क्षयरोग खोजपडताल कार्यक्रम। घरपरिवारका सदस्यहरूको सम्पर्क परिक्षण, एवं पाँच वर्ष मुनिका बालबालिमा क्षयरोग रोकथाम सम्बन्धी टी.पि.टी. कार्यक्रम	९९	९९	१००.००	०
४३६	१०५	मातृ तथा नवशिशु कार्यक्रम संचालन	१४,९९	९९	६.६७	१३,९९
४३७	११	पालिका स्तरमा स्वास्थ्य संस्थाहरूको मासिक बैठक, स्वास्थ्य कार्यक्रमहरूको डाटा भेरिफिकेशन एवं गुणस्तर सुधार साथै अर्धवार्षिक एवं वार्षिक समिक्षा	२,५५	९८	३८.५९	१,५६
४३८	८८	कृषि, पशुपन्छी तथा मत्स्य तथ्याकं अध्यावधिक कार्यक्रम	१,००	०	०.००	१,००
४३९	७७	शैक्षिक पहुँच सुनिश्चितता, अनौपचारिक तथा वैकल्पिक शिक्षा कार्यक्रम (परम्परागत विद्यालय, वैकल्पिक विद्यालय, साक्षरता र निरन्तर शिक्षाका कार्यक्रम समेत)	२,३५	९६	४०.८५	१,३९
४४०	९२	सुर्तिजन्य पदार्थ तथा मध्यपान सेवनको न्यूनिकरण सम्बन्धी संचार कार्यक्रम	२५	०	०.००	२५
४४१	६६	दुग्ध मिशन अन्तर्गत चौरी प्रवर्द्धन कार्यक्रम	१०,५०	०	०.००	१०,५०
४४२	१४	कोभिड-१९ बाट पुगेको शैक्षिक क्षतिको परिपूरण तथा अन्य विपदको समयमा सिकाइ निरन्तरताका लागि कार्यक्रम	४६	०	०.००	४६
४४३	७३	परिवार नियोजन किशोर किशोरी तथा प्रजनन स्वास्थ्य कार्यक्रम	२,००	०	०.००	२,००
४४४	६	पोषण कार्यक्रम	३,५७	७३	२०.६६	२,८३
४४५	१०१	प्रति विद्यार्थी लागतका आधारमा सिकाइ सामग्री तथा डिजिटल सिकाइ सामग्री व्यवस्थाका लागि विद्यालयलाई अनुदान	४,०६	४,०६	१००.००	०
४४६	४३	कृत्रिम गर्भाधान मिसन कार्यक्रम	३,००	२,९३	९७.९७	६
४४७	७०	इपिडेमियोलोजिकल रिपोर्टिङ	२०	०	०.००	२०
४४८	७२	पोषण संवेदनशील (खानेपानी तथा सरसफाइ, कृषि, पशुसेवा, महिला तथा बालबालिका, शिक्षा र शासकीय प्रवन्ध) क्षेत्रका कार्यक्रमहरू सञ्चालन	१,५०	०	०.००	१,५०
४४९	११४	फलफूल दशक विरुवा रोपण कार्यक्रम	५,००	०	०.००	५,००
४५०	५१	स्वास्थ्य सूचना साथै आइ एम यू सुदृढीकरण कार्यक्रम	६५	०	०.००	६५
४५१	८०	विद्यालय स्वास्थ्य शिक्षा/आमा समुह तथा महिला स्वास्थ्य स्वयंसेविकाहरूका लागि सामाजिक व्यवहार परिवर्तन कार्यक्रम	७५	७०	९३.३३	५
४५२	३२	विश्व औलो दिवस मनाउने, किटजन्य रोग नियन्त्रण कार्यक्रमको अनुगमन एवम् मूल्याङ्कन तथा किटजन्य रोग नियन्त्रणका लागि बहुनिकाय अन्तरक्रिया गर्ने तथा Active Case Detection (औलो र कालाजार)	५५	०	०.००	५५
४५३	९७	विभागले उपलब्ध गराउने विधि/पद्धति अनुसार वडा स्तरबाट घटना दर्ता सप्ताह अभियान सञ्चालन	१,२०	०	०.००	१,२०
४५४	९	राष्ट्रिय महिला स्वास्थ्य स्वयंसेविका कार्यक्रम (पोशाक प्रोत्साहन, यातायात खर्च, वार्षिक समिक्षा	१७,००	०	०.००	१७,००

		गोष्ठी र दिवस मनाउने खर्च समेत)				
४५५	९५	शैक्षिक पहुँच सुनिश्चितता, अनौपचारिक तथा वैकल्पिक शिक्षा कार्यक्रम (परम्परागत विद्यालय, वैकल्पिक विद्यालय, साक्षरता र निरन्तर शिक्षाका कार्यक्रम समेत)	६,४९	०	०.००	६,४९
४५६	३५	शैक्षिक पहुँच सुनिश्चितता, अनौपचारिक तथा वैकल्पिक शिक्षा कार्यक्रम (परम्परागत विद्यालय, वैकल्पिक विद्यालय, साक्षरता र निरन्तर शिक्षाका कार्यक्रम समेत)	१,१६	०	०.००	१,१६
४५७	९०	राष्ट्रपति रनिङ्ग सिल्ड प्रतियोगिता (स्थानीय तहस्तरीय)	१,००	१,००	१००.००	०
४५८	६०	स्वास्थ्य चौकी (आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र) को न्यूनतम सेवा मापदण्ड कार्यक्रम ( अभिमुखीकरण, समिक्षा, फलो अप , अनुगमन तथा सुदृढीकरण समेत )	१,२०	१०	९.०२	१,०९
४५९	१०	सस्थागत क्षमता विकास,परीक्षा सञ्चालन एवम् विद्यार्थी मुल्याङ्कन	१,४५	०	०.००	१,४५
४६०	७५	एम. आई. एस. अपरेटर र फिल्ड सहायक दैनिक भ्रमण भत्ता/यातायात खर्च/ईन्धन	१,२०	१२	१०.४२	१,०७
४६१	४०	कोभिड १९ विरुद्ध खोप अभियान तथा बुस्टर खोप समेत संचालन व्यवस्थापन खर्च (पालिकास्तरिय योजना र पालिका तथा स्वास्थ्य सस्था स्तरिय सुपरिवेक्षण)	२,५४	०	०.००	२,५४
४६२	१०९	कोभिड १९ को भ्याक्सिनको डिजिटाइजेशन तथा क्यू आर कोड प्रमाणिकरण	८०	०	०.००	८०
४६३	६३	पशु सेवा विभाग र प्रादेशिक निकायमा पशुपन्ड्री तथ्यांक तथा पशु सेवाका कार्यक्रमको प्रगति रिपोर्टिङ	२०	०	०.००	२०
४६४	५	प्रति विद्यार्थी लागतका आधारमा सिकाइ सामग्री तथा डिजिटल सिकाइ समाग्री व्यवस्थाका लागि विद्यालयलाइ अनुदान	२,००	१,२८	६४.४८	७१
४६५	८६	मातृ तथा नवशिशु कार्यक्रम अन्तर्गत आमा सुरक्षा, गर्भवती, रक्तसंचार, उत्प्रेरणा सेवा, न्यानो झोला र निशुल्क गर्भपतन कार्यक्रम	७,३२	१२	१.६४	७,१९
४६६	८३	प्रारम्भिक बाल विकास सहजकर्ताहरुको पारिश्रमिक तथा विद्यालय कर्मचारी व्यवस्थापन अनुदान	११,६८	११,६८	१००.००	०
४६७	९६	पशुपन्ड्री रोगको अन्वेषण, नमुना सङ्कलन तथा प्रेषण	१०	०	०.००	१०
४६८	१६	प्रजनन रुग्णता स्वास्थ्य सेवा	१,००	०	०.००	१,००
४६९	३७	कोभिड १९ लगायत विभिन्न महामारीजन्य रोगहरुको रोकथाम, नियन्त्रण तथा निगरानीका लागि सरोकारवाला संगको अन्तरक्रिया तथा RRT, स्वास्थ्यकर्मी परिचालन	२५	०	०.००	२५
४७०	३	सस्थागत क्षमता विकास,परीक्षा सञ्चालन एवम् विद्यार्थी मुल्याङ्कन	७१	०	०.००	७१
४७१	८	रैथाने बाली प्रवर्द्धन कार्यक्रम	१०,००	०	०.००	१०,००

४७२	८७	प्रारम्भिक बाल विकास सहजकर्ताहरूको पारिश्रमिक तथा विद्यालय कर्मचारी व्यवस्थापन अनुदान	६७,०८	२०,५६	३०.६५	४६,५१
४७३	९९	रोजगार सेवा केन्द्रको संचालन खर्च	२,६५	०	०.००	२,६५
४७४	५०	अन्य विविध खर्च - आयोजना, सामाजिक सुरक्षा तथा घटना दर्ता सम्बन्धी विभिन्न बैठकको चियापान लगायतको खर्च	८९	०	०.००	८९
४७५	९४	प्रति विद्यार्थी लागतका आधारमा सिकाइ सामग्री तथा डिजिटल सिकाइ सामग्री व्यवस्थाका लागि विद्यालयलाई अनुदान	११,२०	०	०.००	११,२०
४७६	५७	प्रारम्भिक बाल विकास सहजकर्ताहरूको पारिश्रमिक तथा विद्यालय कर्मचारी व्यवस्थापन अनुदान	२४,२१	०	०.००	२४,२१
४७७	३४	तोकिएका विद्यार्थीको दिवा खाजाका लागि विद्यालयलाई अनुदान	८,३३	०	०.००	८,३३
४७८	५५	सार्वजनिक विद्यालयमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरूका लागि छात्रवृत्ति (आवासीय तथा गैरआवासीय)	५१	५१	१००.००	०
४७९	९८	सार्वजनिक विद्यालयमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरूका लागि छात्रवृत्ति (आवासीय तथा गैरआवासीय)	२,८६	१,२०	४२.१७	१,६५
४८०	३०	सार्वजनिक विद्यालयमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरूका लागि छात्रवृत्ति (आवासीय तथा गैरआवासीय)	१,३८	१,३८	१००.००	०
४८१	६४	आधारभूत तथा आकस्मिक स्वास्थ्य सेवाको लागि औषधि खरिद	११,९०	१०,१०	८४.९०	१,७९
४८२	७४	तोकिएका विद्यार्थीको दिवा खाजाका लागि विद्यालयलाई अनुदान	४,०९	३,०३	७४.२०	१,०५
४८३	४९	तोकिएका विद्यार्थीको दिवा खाजाका लागि विद्यालयलाई अनुदान	२३,००	१२,४९	५४.३५	१०,५०
४८४	७	सार्वजनिक विद्यालयका विद्यार्थीहरूका लागि निशुल्क पाठ्यपुस्तक अनुदान	३,३५	३,३५	१००.००	०
४८५	४६	विद्यालयमा शैक्षिक गुणस्तर सुदृढीकरण एवम् कार्यसम्पादनमा आधारित प्रोत्साहन अनुदान	४९,३३	०	०.००	४९,३३
४८६	२९	विद्यालय सञ्चालन तथा व्यवस्थापन अनुदान	२,८१	०	०.००	२,८१
४८७	४२	विद्यालयमा शैक्षिक गुणस्तर सुदृढीकरण एवम् कार्यसम्पादनमा आधारित प्रोत्साहन अनुदान	१७,८८	०	०.००	१७,८८
४८८	१	विद्यालयमा शैक्षिक गुणस्तर सुदृढीकरण एवम् कार्यसम्पादनमा आधारित प्रोत्साहन अनुदान	८,७९	०	०.००	८,७९
४८९	११५	सामुदायिक विद्यालयका छात्राहरूलाई निशुल्क स्यानिटरी प्याड व्यवस्थापन	१,४९	०	०.००	१,४९
४९०	४४	विद्यालय सञ्चालन तथा व्यवस्थापन अनुदान	५,७१	४,५८	८०.२१	१,१३
४९१	३६	सामुदायिक विद्यालयका छात्राहरूलाई निशुल्क स्यानिटरी प्याड व्यवस्थापन	७३	०	०.००	७३
४९२	८९	सामुदायिक विद्यालयका छात्राहरूलाई निशुल्क स्यानिटरी प्याड व्यवस्थापन	४,१०	०	०.००	४,१०
४९३	१३	सार्वजनिक विद्यालयका विद्यार्थीहरूका लागि निशुल्क पाठ्यपुस्तक अनुदान	१,६४	१,६४	१००.००	०
४९४	१००	विद्यालय सञ्चालन तथा व्यवस्थापन अनुदान	१५,७५	०	०.००	१५,७५
४९५	९१	सार्वजनिक विद्यालयका विद्यार्थीहरूका लागि निशुल्क पाठ्यपुस्तक अनुदान	९,२३	३,५६	३८.६१	५,६६

४९६	२६	सुरक्षित नागरिक आवास कार्यक्रम :- गण्डकी प्रदेशको म्याग्दी जिल्ला क्षेत्र नं. १ अन्तर्गत अन्नपूर्ण गाउँपालिका- १९५ वटा (क्रमागत)	५५,००	०	०.००	५५,००
४९७	४७	केन्द्रबाट छनौट भएका नमुना विद्यालय, विशेष विद्यालयको क्रमागत भवन निर्माण तथा कक्षा ११ स्तोन्नति भएका प्राविधिक धार विद्यालयको ल्याव व्यवस्थापन अनुदान	१२,००	५,००	४१.६७	७,००
४९८		विद्यालय कक्षाकोठा निर्माण अनुदान (२ कोठे तथा ४ कोठे भवन)	७५,००	२२,५०	३०.००	५२,५०
४९९	४८	केन्द्रबाट छनौट भएका नमुना विद्यालय, विशेष विद्यालयको क्रमागत भवन निर्माण तथा कक्षा ११ स्तोन्नति भएका प्राविधिक धार विद्यालयको ल्याव व्यवस्थापन अनुदान	२४,००	१०,००	४१.६७	१४,००
५००	१८	केन्द्रबाट छनौट भएका नमुना विद्यालय, विशेष विद्यालयको क्रमागत भवन निर्माण तथा कक्षा ११ स्तोन्नति भएका प्राविधिक धार विद्यालयको ल्याव व्यवस्थापन अनुदान	६५,००	३५,००	५३.८५	३०,००
५०१	१५	रोजगार सेवा केन्द्रको सुदृढिकरण (कम्प्यूटर, फर्निचर फिक्चर्स, क्यामरा, अन्य विद्युतीय उपकरण)	३,००	०	०.००	३,००
५०२	१९	Inj.Oxytocin भण्डारणका लागि ILR Refrigerator खरीद	४,००	३,८९	९७.४६	१०
५०३	१७	मेशिनरी आजार तथा फर्निचर मर्मत सम्भार (सेवा केन्द्र सञ्चालनार्थ)	८४	०	०.००	८४
५०४		विद्यालयमा IT Lab स्थापना, सुदृढिकरण एवम् Digital library व्यवस्थापनका लागि अनुदान	१३,००	०	०.००	१३,००
५०५	२३	आ.व. २०७९/८० मा नयाँ आलुबाली पकेट विकास कार्यक्रम सञ्चालन	१२,००	०	०.००	१२,००
५०६	२२	आ.व. २०७९/८० मा नयाँ सुन्तलाजात फलफूल बाली पकेट विकास कार्यक्रम सञ्चालन	१२,००	०	०.००	१२,००
५०७	२१	आ.व. २०७८/७९ मा स्थापना भएको सुन्तलाजात फलफूल बाली पकेट विकास कार्यक्रमको निरन्तरता	६,००	०	०.००	६,००
५०८	१०८	दोविल्लाखोला, रयाले खोला, घट्टे खोला, खिबांग खोला तल्लो, खिबांग खोला उपल्लो, धिमाले घोकर खोला, भिम्पा खोला वडा ७, अन्नपूर्ण गाउँपालिका	५०,००	८२	१.६५	४९,१७
५०९	४	घोडेपानी खा.पा.आ.अन्नपूर्ण गा.पा.६	१०,००	०	०.००	१०,००
५१०	११३	झुरुङ्ग खा.पा.आ. अन्नपूर्ण गा.पा.२	५०,००	०	०.००	५०,००
५११	८४	दाना गारपा खा.पा.आ. अन्नपूर्ण गा.पा. ४	३०,००	०	०.००	३०,००
५१२	११६	घार वृहत खा.पा.आ. अन्नपूर्ण गा.पा. ( म्याग्दी)	१०,००	०	०.००	१०,००
५१३	५९	नवीकरणीय ऊर्जा प्रवधि जडान (वायोगर्वास/विद्युतीय चुलो/सुधारिएको चुलो/सौर्य ऊर्जा)	८,००	०	०.००	८,००
८०४४५०१५१२ संघीय सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम (विशेष अनुदान)						
५१४		प्रभा माविमा भौतिक पूर्वाधार निर्माण	१,५०,००	०	०.००	१,५०,००
८०४४५०१५१३ संघीय सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम(समपुरक अनुदान)						
५१५	११.४.२२.९८७१	तातोपानी कुण्डमा पर्यटन पूर्वाधार निर्माण	४०,००	०	०.००	४०,००
कुल जम्मा			५२,६१,३६	१०,९७,७०	२०.८६	४१,६३,६५



द.३ पूर्वाधार विकास तथा भवन नियमन शाखाको प्रगती विवरण

उपभोक्ता समिति मार्फत सञ्चाल हुनेवडागत योजनाहरू										
कामको विवरण	वडागत विवरणवडा नः )								प्रधानमन्त्री रोजगार	कैफियत
	1	2	3	4	5	6	7	8		
जम्मा योजनाहरू	9	15	13	21	20	31	18	14	11	152
यस त्रैमासिक अवधिमा सभै सम्पन्न भएका योजनाहरू	3	8	13	15	5	19	18	10	11	102
यस त्रैमासिक अवधिमा लागत अनुमान तयार भएका योजनाहरू	3	8	13	13	5	18	16	10	11	97
यस त्रैमासिक अवधिमा निर्माणाधिन योजनाहरू (Running Project)	4	1	7	5	2	5	4	7	11	46
यस त्रैमासिक अवधिमा सम्पन्न योजनाहरू	3	4	5	4	5	5	0	7	0	33
यस त्रैमासिक अवधिमा लागत अनुमान तयार भएका तर सुचारु नभएका योजनाहरू	0	3	1	6	4	8	14	0	0	36

## द.४ योजना शाखाको प्रगती विवरण

क्र.स.	वडानं.	सम्झौता भएका योजना संख्या	सम्पन्न भएका योजना संख्या			प्र.म.	कैफियत
			३ लाख भन्दा तल	३ लाख भन्दा माथि	जम्मा		
1	1	3	0	1	1	2	
2	2	4	1	2	3	1	
3	3	4	2	2	4	1	
4	4	7	0	2	2	3	
5	5	5	0	3	3	1	
6	6	6	4	0	4	1	
7	7	6	0	0	0	1	
8	8	10	0	5	5	1	
		45	7	15	22	11	

## ८.५ शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखाको प्रगती विवरण

### त्रैमासिक तर्फ

चालुतर्फ (८०/२०७९ .ब.आ)

कार्यक्रम	विनियोजित बजेट	खर्च प्रगती रकम र प्रतिशत	मौज्दात रकम	कैफियत
सशर्त तर्फ	१४ करोड ८८ लाख	११२४,८०,७३८, (७५.५९)	३६३,१९,२६२.००,	
गाउँपालिका तर्फ	१ करोड २३ लाख ३७ हजार पाँच सय विस रुपैया	६८६२,६८२.००, (५५.६२)	५४७४,८३८.००,	

### चालुगततर्फ मुख्य मुख्य भौतिक उपलब्धीहरु

1. IEMIS Report २०७९ अनुसार स्वीकृत दरबन्दी प्राथमिक तहदेखि माध्यमिक तहसम्म स्थायी, अस्थायी र राहत गरी कुल २१७ जना शिक्षक, ३८ जना बालविकास केन्द्रका सहजकर्ता र ५१ जना विद्यालय कर्मचारी र सामुदायिक सिकाइ केन्द्रका परिचालकहरुलाई त्रैमासिक त्रैमासिक तलबभत्ता, दिवा खाजा, छात्रा र दलित छात्रवृत्ति, इन्टरनेट PCF, MGML, र ७५ प्रतिशत निशुल्क छात्रवृत्ती बापदको रकम निकाशा गरिएको ।
2. IEMIS Report २०७९ अनुसार शैक्षिक सत्र २०७९ मा अन्नपूर्ण गाउँपालिकाको बालविकास केन्द्रदेखि कक्षा १२ सम्म अध्ययनरत ११४२ छात्रा र ११७१ छात्र गरी कुल २३१३ जना विद्यार्थीमध्ये चालु आर्थिक वर्षको तेस्रो त्रैमासिकसम्म बालकक्षा देखि कक्षा ६ सम्मका कुल १३११ जना विद्यार्थीका लागि १५ लाख ५३ हजार ४ सय पच्चिस रुपैयाँ दिवा खाजा बापदको अनुदान निकाशा भइसकेको छ ।

३. आधारभूत र माध्यमिक तहमा विद्यालय कर्मचारी सहित रिक्त शिक्षक तथा कर्मचारी करारमा नियुक्त गरि निजहरूको अभिलेखिकरण गरिएको छ । ( विद्यालय कर्मचारी – २ जना, प्राथमिक तह- ७ जना, निम्न माध्यमिक तह- ५ जना, माध्यमिक तह- १४ जना)
४. गाउँ शिक्षा समिति र प्र.अ.हरूको नियमित बैठक सञ्चालन भइरहेको
५. राष्ट्रपति शैक्षिक सुधार कार्यक्रम आ.ब. २०७९/८० मा सूचना प्रविधि तथा डिजिटल लाइब्रेरी कार्यक्रम प्रति विद्यालय ६५०००० का लागि छनौट भएका २ ओटा विद्यालयसँग कार्यक्रमको सम्झौता गरी विद्यालयले कार्यक्रमको कार्यान्वयन अगाडी बढाइएको ।
६. शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाइ म्याग्दी र LEARN संस्थासँग समन्वय गरी प्राविधिक र विशेषज्ञ सेवा सहित विद्यालयको अनुगमन तथा सुपरीवेक्षण गर्नुको साथै Joint Monitoring नीतिलाई आत्मसाथ गरिएको छ ।
७. आ/२०७८.ब.०७९ को विद्यालय लेखापरीक्षणको सम्पूर्ण कार्य सम्पन्न भएको छ ।
८. राम्रा अभ्यास भएका/ नमुना विद्यालय भ्रमण तथा अवलोकन कार्यक्रम (प्र.अ.सँग गाउँ शिक्षा समिति) को कार्यसम्पन्न भएको छ ।
९. अन्नपूर्ण गाउँपालिका स्तरीय तेस्रो राष्ट्रपति रनिङ शिल्ड प्रतियोगिता कार्यक्रम श्री कैलाश मावि अन्नपूर्ण १ दोबामामिति २०७९/०९/११ देखि ऐ. १३ गतेसम्म सञ्चालन गरि कार्यसम्पन्न गरिएको छ । जसमा  
विजेता- श्री प्रभा मावि अन्नपूर्ण -४ नारच्याङ तेस्रो स्थान: मुक्तिमार्ग मावि, अन्नपूर्ण - ६ घर  
उपविजेता- श्री शिख मावि अन्नपूर्ण -५ शिख
१०. जिल्ला खेलकुद विकास समितिद्वारा आयोजित आठौँ जिल्लास्तरीय राष्ट्रपति रनिङ शिल्ड प्रतियोगितामा ५ स्वर्ण, ७ रजत र ३ कांस्य पदकसहित अन्नपूर्ण गाउँपालिकाले दोस्रो स्थान हासिल गर्न सफल भएको थियो भने कबड्डी तर्फ छात्र र छात्रा दुबै प्रथम, हाइजम्मतर्फ छात्र प्रथम, २०० मिटर र ४०० मिटर दौडमा छात्रा प्रथम भएका थिए ।
११. शिक्षक सेवा आयोगको सिफारिस तथा शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाइबाट नियुक्ति भइ आएका मावि ५ जना, नि.मा.वि १० जना र प्रावि २१ जना शिक्षकलाई पदस्थापना गरिसकिएको छ ।
१२. स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ मा स्थानीय तहको आधारभूत र माध्यमिक शिक्षा सम्बन्धी काम, कर्तव्य र अधिकार र विषयगत शिक्षा शाखाको चालु आ.ब. २०७९/८० को स्वीकृत बार्षिक कार्यक्रमको प्रभावकारी कार्यान्वयनका लागि गाउँ शिक्षा समिति मार्फत देहाय बमोजिमका मस्यौदा कानूनहरू निर्माण गरी कार्यपालिकाबाट  
१. स्वीकृत भई राजपत्रमा प्रकाशित गरिएको छ । अन्नपूर्ण गाउँपालिका विद्यालय लेखापरीक्षण कार्यविधि, २०७९  
२. प्रारम्भिक बाल शिक्षा केन्द्र एवं शिशु विकास केन्द्र व्यवस्थापन निर्देशिका, २०७९  
३. अन्नपूर्ण गाउँपालिका बालबिकास सहजकर्ता व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७९  
४. प्रारम्भिक बालबिकास सहजकर्ताको खुला प्रतियोगितात्मक परीक्षाको पाठ्यक्रम २०७९-
१३. चालु शैक्षिक सत्र २०७९ को गाउँपालिका स्तरीय आधारभूत शिक्षा उत्तीर्ण परीक्षा सञ्चालन सम्बन्धमा स्तरयुक्त प्रश्नपत्र निर्माण कार्यशाला सम्पन्न गरी परीक्षा सञ्चालन, अनुगमन तथा सुपरीवेक्षण गर्नुको साथै नतिजा प्रकाशन समेत गरिसकिएको छ । कुल परीक्षार्थीको संख्या १६८ जना रहेको ।
१४. एकिकृत शैक्षिक सूचना व्यवस्थापन प्रणाली (IEMIS) समयानुकूल अद्यावधिक गरिएको ।

१५. गाउँपालिका अध्यक्षसँग प्रविधिमैत्री विद्यालय अभियान कार्यक्रम अन्तर्गत कम्प्युटर र प्रिन्टर नभएका विद्यालयहरूको लागि ७५ प्रतिशत अनुदान कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्न माग संकलन स्वरूप विद्यालयहरूका लागि प्रस्ताव पेश गर्ने पहिलो १५ दिने सूचना प्रकाशित समाप्त भई दोस्रो सात दिने सूचना मिति मिति २०८०/०१/१० मा सकिदैछ र हालसम्म ९ ओटा विद्यालयको प्रस्ताव पेश भइसकेको ।

१६. युवा तथा खेलकुद विकास कार्यक्रम अन्तर्गत विनियोजित रु. १६ लाख अनुदानबाट खेलाडीलाडीहरूको प्रतिभा पहिचान, संरक्षण र संवर्द्धन गर्ने उदेश्यले मिति २०७९/१२/२७ गतेदेखि २०८० साल बैशाख १ गतेसम्म अन्नपूर्ण -७ हिस्तानमा ५ दिने अन्नपूर्ण अध्यक्ष कप प्रतियोगिता- २०७९ सम्पन्न गरी सोको फछ्यौट अन्तिम तयारीमा रहेको

### पूँजीगत खर्च तर्फ

कार्यक्रम	कार्यविवरण	विनियोजित कुल कजेट	खर्च प्रगति रकम प्रतिशत	मौज्जुदा रकम	कैफियत
सशर्त तर्फ चालु आ का ८०/०७९ .ब. कार्यक्रम	नमुना विद्यालयको भौतिक निर्माण अनुदान श्री ज्ञानप्रकाश मावि दाना -	१ करोड रुपैया	५०००००० (प्रतिशत ५०)	५० लाख	
	राष्ट्रपति शैक्षिक सुधार कार्यक्रम अन्तर्गत ४ कोठे भवन निर्माणश्री - कैलाश मावि दोबा	५० लाख रुपैयाँ	१२५०००० (प्रतिशत २५)	३७५००००	
	राष्ट्रपति शैक्षिक सुधार कार्यक्रम अन्तर्गत २ कोठे भवन निर्माणश्री - पाउद्वार मावि दोबा	२५ लाख	६२५००० (प्रतिशत २५)	१८७५०००	
समपुरक अनुदान	श्री शिख मावि नमुना हिमाली आवासिय विद्यालयको भौतिक निर्माण	७५ लाख			
विशेष अनुदान	प्रभा मावि प्राविधि धार सञ्चालित ) (विद्यालय	५ करोड			

### पूँजीगततर्फ मुख्य मुख्य उपलब्धीहरू

1. सशर्त अनुदान तर्फ श्री ज्ञान प्रकाश मावि दाना नमुना विद्यालयको भौतिक निर्माणका लागि १ करोड विनियोजन भएकोमा कार्यक्रमको गाउँपालिकासँग सम्झौता प्रथम किस्ता स्वरूप कुल अनुदानको ५० प्रतिशत अर्थात ५० लाख रुपैया निकाशा गरिएको -
2. समपुरक अनुदान तर्फ श्री शिख मावि नमुना हिमाली आवासिय विद्यालयको भौतिक निर्माणका लागि ७५ लाखको विधुतीय ठेक्का प्रक्रिया सम्पन्न भई मंगला कस्ट्रक्सनसँग सम्झौता गरी निर्माण कार्य सञ्चालन भइरहेको

- विशेष अनुदान तर्फ श्री प्रभा मावि को भौतिक (प्राविधिक धारतर्फ विद्यालय) निर्माणको ५ करोडको गुरुयोजना निर्माण स्थलभन्दा फरक देखिएको कारण निर्माणकर्ता मार्फत गुरुयोजनामा संसोधन गराई कार्यपालिकाबाट स्वीकृत गराई आह्वान गरिएको विधुतीय बहुबर्षिय ठेक्काको खोली बोलपत्र मुल्याङ्क समितिबाट बोलपत्रको मुल्याङ्कन भई आशयको सूचना प्रकाशन ।
- चालु आ.ब.मा राष्ट्रपति शैक्षिक सुधार कार्यक्रम अन्तर्गत २ कोठे र ४ कोठे भवनक लागि श्री पाउद्वार मावि र श्री कैलाश माविको लागि क्रमशः २५ लाख र ५० लाख अनुदान कार्यक्रम तोकिए बमोजिम सम्झौताका गरी प्रथम किस्ता बापदको ३०प्रतिशत अनुदान विद्यालय खा तामा निकाशा भैसकेको

### ८.६ स्वास्थ्य शाखाको प्रगति विवरण



अन्नपूर्ण गाउँपालिका  
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, म्यारदी  
कार्यालयको कोड : ८०४४४५०१३००  
Trimester expenditure

रु.  
हजारमा

आ.व. : २०७९/८० अवधी : २०७९/०४/०१-२०७९/१२/१७ बजेट उपशीर्षक : संघीय सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम (शसर्त अनुदान) क्षेत्र : सामाजिक विकास उप क्षेत्र : स्वास्थ्य													
सि.नं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	खर्च शीर्षक	प्रथम चौमासिक		दोश्रो चौमासिक		तेस्रो चौमासिक		जम्मा				
			बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	खर्च (%)	मौज्दात	
८०४४४५०१३११ संघीय सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम (शसर्त अनुदान)													
१	CBIMNCI कार्यक्रम (कार्यक्रम समिक्षा, स्थलगत अनुशिक्षण, समता तथा पहुच कार्यक्रम)	२२											
		५२	२,००,००		२,००,००	१,६२,७	१,००,०		५,००,००	१,६२,७७	.५	३,३७,२२	
		२	०.००	०.००	०.००	७५.००	००.००	०.००	०.००	५.००	६	५.००	
२	Inj.Oxytocin भण्डारणका लागी ILR Refrigerator खरीद	३१											
		१२	१,००,००		१,००,००	३,८९,८	२,००,०		४,००,००	३,८९,८५	.४	१०,१५०.	
		२	०.००	०.००	०.००	५०.००	००.००	०.००	०.००	०.००	६	००	

३	आकस्मिक अवस्थामा औसधि एवं ल्याब सामग्री दुवानी, रेकर्डिङ तथा रिपोर्टिङका लागि फर्म फरमेट छपाइ, ई-टि.वि रजिस्टरअध्यावधि क, विषय क्षेत्र दिवस सम्बन्धी कार्यक्रम, स्थलगत अनुशिक्षण तथा सुपरिवेक्षण, क्षयरोगका कार्यक्रमको अर्ध वार्षिक समिक्षा तथा कोहर्ट विश्	२२ ५२ २	३२,७००. ००	०.००	३२,७००. ००	८९,०० ०.००	३२,७० ०.००	०.००	१,०९,०० ०.००	८९,०००. ००	८९ .६ ५	२०,०००. ००
४	आँखा, नाक, कान, घाँटी तथा मुख स्वास्थ्य सम्बन्धि अभिमुखीकरण	२२ ५१ २	२७,०००. ००	०.००	२७,०००. ००	९०,०० ०.००	२७,०० ०.००	०.००	९०,०००. ००	९०,०००. ००	१० ०	०.००
५	आधारभूत तथा आकस्मिक स्वास्थ्य सेवाको लागि औषधि खरिद	२७ २१ ३	३,५७,०० ०.००	०.००	३,५७,०० ०.००	११,९०, ०००.० ०	३,५७,० ००.००	०.००	११,९०,० ००.००	११,९०,० ००.००	१० ०	०.००
६	औषधालयको तलव, भत्ता, संचालन खर्च तथा कार्यक्रम बजेट	२१ ११ १	१०,५०,० ००.००	६,४१,६१ ४.२०	१०,५०,० ००.००	३,९९,८ ३४.१०	१०,५०, ०००.० ०	९०,० ४२.७ ९	३५,००,० ००.००	११,३१,४ ९१.०९	३२ .३ ३	२३,६८,५ ०८.९१
७	क्षयरोगका जोखिम समुह तथा स्वास्थ्य सेवाको पहुच कम भएका समुदायमा सकृय क्षयरोग खोजपडताल कार्यक्रम । घरपरिवारका सदस्यहरूको सम्पर्क परिक्षण, एवं पाँच वर्ष मुनिका बालबालिमा	२२ ५२ २	०.००	०.००	०.००	९१,०० ०.००	९१,०० ०.००	०.००	९१,०००. ००	९१,०००. ००	१० ०	०.००

	क्षयरोग रोकथाम सम्बन्धी टी.पि.टी. कार्यक्रम											
८	कोभिड १९ को भ्याक्सिनको डिजिटाइजेशन तथा क्यू आर कोड प्रमाणिकरण	२२ ७१ १	०.००	०.००	८०,०००. ००	०.००	०.००	०.००	८०,०००. ००	०.००	०	८०,०००. ००
९	कोभिड १९ लगायत विभिन्न महामारीजन्य रोगहरुको रोकथाम, नियन्त्रण तथा निगरानीका लागि सरोकारवाला सँगको अन्तरक्रिया तथा RRT, स्वास्थ्यकर्मी परिचालन	२२ ७१ १	०.००	०.००	०.००	०.००	२५,०० ०.००	०.००	२५,०००. ००	०.००	०	२५,०००. ००
१०	कोभिड १९ विरुद्ध खोप अभियान तथा बुस्टर खोप समेत संचालन व्यवस्थापन खर्च (पालिकास्तरिय योजना र पालिका तथा स्वास्थ्य सस्था स्तरिय सुपरिवेक्षण)	२२ ७१ १	७६,२००. ००	०.००	७६,२००. ००	०.००	०.००	०.००	२,५४,०० ०.००	०.००	०	२,५४,०० ०.००
१	नियमित खोप सुदृढीकरण, पूर्ण खोप सुनिश्चतता र दीगोपनाको लागि सुक्ष्मयोजना अद्यावधिक २ दिन र सरसफाई प्रवर्द्धन प्याकेज पुर्नताजगी तालिम १ दिन गरी ३	२२ ५२ २	१,०३,२० ०.००	०.००	१,०३,२० ०.००	०.००	०.००	०.००	२,५८,०० ०.००	०.००	०	२,५८,०० ०.००

	दिन एवं पूर्णखोप न.पा., गा.पा. सुनिश्चितताको लागि स्थानिय तह, वडा, खोप समन्वय समिती तथा नवनिवार्यित जनप्रतिनि											
१	प्रजनन् रुग्णता	२२										
२	स्वास्थ्य सेवा	७१	५०,०००.				५०,००		१,००,००			१,००,००
		१	००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०	०.००
१	परिवार नियोजन किशोर किशोरी	२२										
३	तथा प्रजनन् स्वास्थ्य कार्यक्रम	५२	१,००,००	६२,४००.			१,००,०		२,००,००	६२,४००.	३१	१,३७,६०
		२	०.००	००	०.००	०.००	००.००	०.००	०.००	००	.२	०.००
१	पशुपंक्षी आदीबाट हुने ईन्फुएन्जा, बर्ड फ्लु, AMR, सिष्टिसर्कोसिस, टक्सोप्लाज्मोसिस आदि विभिन्न सरुवारोग सम्बन्धि रोकथाम तथा नियन्त्रणका लागि सचेतना कार्यक्रम	२२										
४		५२			२०,०००.				२०,०००.			२०,०००.
		२	०.००	०.००	००	०.००	०.००	०.००	००	०.००	०	००
१	पालिका स्तरमा स्वास्थ्य संस्थाहरुको मासिक बैठक, स्वास्थ्य कार्यक्रमहरुको डाटा भेरिफिकेशन एवं गुणस्तर सुधार साथै अर्धवार्षिक एवं वार्षिक समिक्षा	२२									६५	
५		५२	१,०२,००	६९,७५०.	१,०२,००	९८,४०			२,५५,००	१,६८,१५	.९	८६,८५०.
		२	०.००	००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	४	००
१	पोषण विशेष (स्वास्थ्य) क्षेत्रका कार्यक्रम सञ्चालन	२२										
६		५२	४५,०००.		४५,०००.				१,५०,००			१,५०,००
		२	००	०.००	००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०	०.००
१	पोषण कार्यक्रम	२२									४५	
७		५२	१,४२,८०	३९,४५०.	१,०७,१०	१,२३,७			३,५७,००	१,६३,१९	.७	१,९३,८१
		२	०.००	००	०.००	४०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१	०.००



१	मातृ तथा नवशिशु कार्यक्रम अन्तर्गत आमा सुरक्षा, गर्भवती, रक्तसंचार, उत्प्रेरणा सेवा, न्यानो झोला र निशुल्क गर्भपतन कार्यक्रम	२२ ७१ १	२,१९,६० ०.००	१३,४००. ००	१,४६,४० ०.००	३,१०,३ ३६.००	२,१९,६ ००.००	०.००	७,३२,०० ०.००	३,२३,७३ ६.००	४४ .२ ३	४,०८,२६ ४.००
१	मातृ तथा नवशिशु कार्यक्रम संचालन	२२ ५२ २	४,४९,७० ०.००	२,८७,८३ ५.००	४,४९,७० ०.००	१,२०,४ ९५.००	४,४९,७ ००.००	०.००	१४,९९,० ००.००	४,०८,३३ ०.००	२७ .२ ४	१०,९०,६ ७०.००
२	राष्ट्रिय महिला स्वास्थ्य स्वयंसेविका कार्यक्रम (पोशाक प्रोत्साहन, यातायात खर्च, वार्षिक समिक्षा गोष्ठी र दिवस मनाउने खर्च समेत)	२२ ५२ २	५,१०,०० ०.००	०.००	५,१०,०० ०.००	०.००	५,१०,० ००.००	०.००	१७,००,० ००.००	०.००	०	१७,००,० ००.००
२	विद्यालय स्वास्थ्य शिक्षा/आमा समूह तथा महिला स्वास्थ्य स्वयं सेविकाहरुका लागि सामाजिक ब्यवहार परिवर्तन कार्यक्रम	२२ ५२ २	२५,०००. ००	०.००	२५,०००. ००	७०,०० ०.००	२५,०० ०.००	०.००	७५,०००. ००	७०,०००. ००	९३ .३ ३	५,०००.० ०
२	विश्व औलो दिवस मनाउने, किटजन्य रोग नियन्त्रण कार्यक्रमको अनुगमन एवम् मूल्याङ्कन तथा किटजन्य रोग नियन्त्रणका लागि बहुनिकाय अन्तरक्रिया गर्ने तथा Active Case Detection (औलो र कालाजार)	२२ ५२ २	०.००	०.००	५५,०००. ००	०.००	०.००	०.००	५५,०००. ००	०.००	०	५५,०००. ००

२	स्थानीय तहका स्वास्थ्य चौकी, प्रा.स्वा.के. र अस्पतालहरुमा कार्यरत कर्मचारीहरुको तलाव, महगी भत्ता, स्थानीय भत्ता, पोषाक लगायत	२१										
३	प्रशासनिक खर्च समेत	११	१,१९,२०	१,०३,५०	१,१९,२०	६२५.३०	०.००	०.००	२,९८,००	१,७१,६४	५७	१,२६,३५
		१	,०००.००	,४१५.४४	,०००.००	०	०.००	०.००	,०००.००	,०४०.७४	.६	,९५९.२६
२	सुतिजन्य पदार्थ तथा मध्यपान सेवनको न्यूनिकरण सम्बन्धी संचार कार्यक्रम	२२										
४		५२			२५,०००.				२५,०००.			२५,०००.
		२	०.००	०.००	००	०.००	०.००	०.००	००	०.००	०	००
२	स्वास्थ्य चौकी (आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र) को न्युनतम सेवा मापदण्ड कार्यक्रम ( अभिमुखीकरण, समिक्षा, फलो अप , अनुगमन तथा सुदृढीकरण समेत )	२२									९२	
५		६१	३६,०००.	१,००,००	३६,०००.	१०,८२	३६,००		१,२०,००	१,१०,८२	.३	९,१८०.०
		१	००	०.००	००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	५	०
२	स्वास्थ्य सूचना साथै आइ एम यू सुदृढीकरण कार्यक्रम	२२										
६		५२			६५,०००.				६५,०००.			६५,०००.
		२	०.००	०.००	००	०.००	०.००	०.००	००	०.००	०	००
	कुल जम्मा		१,५५,४६	१,१५,६४	१,५५,३२	९९,५९,	३२,७३,	९०,०	४,१६,५०	२,१६,१४	.८	२,००,३५
			,२००.००	,८६४.६४	,३००.००	८७५.४	०००.०	४२.७	,०००.००	,७८२.८३	९	,२१७.१७

रु.

हजारमा

आ.व. : २०७९/८० अवधी : २०७९/०४/०१-२०७९/१२/१७ बजेट उपशीर्षक : स्वास्थ्य शाखा बजेट प्रकार : चालु												
सि.नं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	खर्चशीर्षक	प्रथम चौमासिक		दोश्रो चौमासिक		तेस्रो चौमासिक		जम्मा			
			बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	बजेट	खर्च	खर्च (%)	मौज्दात
८०४४४५०११०८ स्वास्थ्य शाखा												
१	अत्यावश्यक औषधिजन्य तथा ल्याव र वर्थिङ्ग सेन्टरकालागि सर्जिकल एवं सामाग्री व्यवस्थापन	२२ ७१ १	१,००, ०००. ००	०. ० ०	२,५०, ४२४. ००.००	१,७७, ४२४. ००	१,५०, ०००. ००	०. ० ०	५,००, ४२४. ००.००	१,७७, ४२४. ००	३५ .४ ७	३,२२,५ ७६.००
२	अत्यावश्यक औषधिजन्य तथा ल्याव र वर्थिङ्ग सेन्टरकालागि सर्जिकल एवं सामाग्री व्यवस्थापन	२२ ७१ १	९६,० ००.० ०	०. ० ०	२,४०, ००.०० ०.००	१,४४, ०००. ००	०. ० ०	४,८०, ००.०० ०.००	१,४४, ०००. ०.००	० ० ०		४,८०, ००.००
३	अनुगमन तथा मुल्याङ्कन	२२ ६१ २	५०,० ००.० ०	०. ० ०	५०,०० ०.००	१८,४ ००.० ०	०. ० ०.००	१,००, ००.०० ०	१८,४ ००.० ०	१८ .३ ९		८१,६० ०.००
४	आखाँ शिविर कार्यक्रम	२२ ५२ २	५०,० ००.० ०	०. ० ०	५०,०० ०.००	१,५०, ०००. ००	०. ० ०	२,५०, ००.०० ०.००	१,५०, ०००. ०.००	० ० ०		२,५०, ००.००
५	पोषण कार्यक्रम (गर्भवती तथा सुत्केरीलाई भालेर अण्डा वितरण)	२२ ५२ २	२,००, ०००. ००	०. ० ०	२,००, २८२. ००.००	१,७८, २८२. ००	१,००, ०००. ००	०. ० ०	५,००, २८२. ००.००	१,७८, २८२. ००	३५ .६ ५	३,२१,७ १८.००
६	महिला स्वास्थ्य स्वं सेविकालाई प्रोत्साहन कार्यक्रम	२२ ५२ २	१,४४, ०००. ००	०. ० ०	२,८८, ००.०० ०.००	२,८८, ०००. ००	०. ० ०	७,२०, ००.०० ०.००	२,८८, ०००. ०.००	० ० ०		७,२०, ००.००

	स्वास्थ्यकर्मीहरु को लागि क्षमता अभिवृद्धिका लागि वृद्धिविकास कार्यक्रम	२२ ५१ १	१,००, ०००. ००	०. ० ०	०.०० ०.००	०.०० ०.००	१,००, ०००. ००	०. ० ०	२,००,० ० ००.००	०.०० ० ०	० ० ०	२,००,० ००.०० ००.००
			७,४०, ०००. ००	०. ० ०	१०,७८, ०००.० ०	३,७४, १०६. ००	९,३२, ०००. ००	०. ० ०	२७,५०, ०००.० ०	३,७४, १०६. ००	१३ .६	२३,७५, ८९४.० ०
	कुल जम्मा											

### ८.७ पञ्जीकरण शाखा त्रैमासिक प्रगति विवरण

व्यक्तिगत घटना दर्ता तर्फः

मिति ०१/१०/२०७९ देखी ३०/१३/२०७९ सम्ममा यस अन्नपूर्ण गाउँपालिकाभित्रका वडाहरुबाट अनलाईन माध्यमबाट व्यक्तिगत घटना दर्ता गर्ने संख्या निम्नानुसार रहेको छ।

व डा नं .	जन्म				मृत्यु				सम्बन्धबि च्छेद	विवा ह	बसाई सरी आएको		बसाई सरी जाने		बेवा रिसे	
	पुरुष	महि ला	तेश्रो लिङ्ग	जम्मा	पुरु ष	महिला	तेश्रो लिङ्ग	ज म्मा	जम्मा	ज म्मा	दर्ता सं ख्या	सदस्य कोसं ख्या	दर्ता सं ख्या	सदस्य कोसंख्या	ज म्मा	ज म्मा
१	१	४		५	३	५		८	२	३						१८
२	६	४		१०	२	१		३	१	४			१	११		१९
३	६	१०		१६		४		४	३	९			३	८		३५
४	३	४		७	२	५		७	५	१	१					२०
५					३	४		७	२	१०	१	१	४	१५		२४
६	११	१२		२३	१२	१०		२२	३	१२			१	५		६१
७	५	५		१०	३	१		४	३	५						२२
८					२	६		८	२	८			२	८		२०
ज म्मा	३२	३९	०	७१	२७	३६	०	६३	१६	५६	२	२	११	४७	०	२१९

## सामाजिक सुरक्षा तर्फः

आर्थिक वर्ष ०८०/२०७९ को तेस्रो त्रैमासिक) माघ-चैत्र (मा यस अन्नपूर्ण गाउँपालिका भित्रका-१ ट नं .वडा सम्ममा रहेका सामाजिक सुरक्षाभत्ता प्राप्त गर्ने लाभग्राहिहरुको कायम संख्यार वितरणको लागि दिइएको पेशकी रकमको त्रैमासिक विवरण निम्न अनुसार रहेको छ।

लाभग्राहिको प्रकार	तेस्रो त्रैमासिक			
	कायम संख्या	रकम	वितरणको संख्या	वितरणको लागि जम्मा रकम
अन्य जेष्ठ नागरिक भत्ता	१६९२	२००२९२२९	१६९१	२००२९२२९
जेष्ठ नागरिक भत्ता) दलित(	९६	७५०९२०	९६	७५०९२०
जेष्ठ नागरिकएकल महिला	१९३	१५२७११५	१९३	१५२७११५
विधवा	१९६	१५३९२२३	१९६	१५३९२२३
पूर्ण अपाङ्गता भत्ता	२८	३३५१६०	२८	३३५१६०
अति अशक्त अपाङ्गता भत्ता	२०३	१२९५९५२	२०३	१२९५९५२
दलित बालबालिका	१३७	२०९६४२	१३७	२०९६४२
जम्मा	२५४५	२५६८६४४१	२५४४	२५६८६४४१

नोट :माथिको टेबलअनुसार आर्थिक वर्ष ०८०/२०७९ को तेस्रो त्रैमासिकमा सबै शिर्षकमा जम्मा रु.२५६८६४४१) -/दुई करोड छपन्न लाख छ्यासी हजार चार सय एकचालिस रुपैया मात्र (

- आ.व ०८०/२०७९ .को स्वीकृत कार्यक्रम अनुसार सामाजिक सुरक्षा तथा व्यक्तिगत घटना दर्ता प्रणाली सुदृढीकरण आयोजना कार्यन्वयनको लागि सञ्चार पहुँच अन्तर्गत सामाजिक सुरक्षा तथा व्यक्तिगत घटना दर्ता तथा सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धि ब्रोसर वितरण गर्ने कार्य सम्पन्न गरिएको।
- जन्म ,मृत्यू ,विवाह ,सम्बन्ध विच्छेद र वसाई सराई जस्ता व्यक्तिगत घटना दर्ता कार्यलाई सत प्रतिशत र समयमै गराउनको लागि व्यक्तिगत घटना दर्ता सप्ताह सम्बन्धि प्रचार प्रसार लगायत विभागले उपलब्ध गराएको ढाचामा कार्यक्रम सम्पन्न गरिएको।

## द.द उधम शाखा प्रगती प्रतिवेदन

क्र.स	कार्यक्रम	लक्ष्य	भौतिक प्रगति	वित्तीय प्रगति	लाभान्वीत संख्या		स्थान
					महिला	पुरुष	
१	अभिमुखीकरण / पि.र.ए	४	४वटा	५००००।	७०	५०	१,२,६,२७न वडा
२	उधमशिलता	८०जना	८०जना	९६१६०।	५७	२३	१,२,६,२७न वडा
३	सिपतालिम	८०जना	१८जना	२२४३६०।			
	सेनेटरी प्याड बनाउने		१०जना	१०४३६०	१०		६घार
	डाईभिड		८जना	१२००००।		८	२भुरुड
४	रुगन उधमीलाई प्रविधी सहयोग	५जना	९जना	१४००००।	९		५शिख
४	स्तर उन्नती तर्फ	४०जना	५जना	८२५००।	५		५शिख
	जम्मा			५९३०२०।	१५१	८१	

## द.९ प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम तर्फको तेस्रो त्रैमासिकको प्रगति विवरण

क्र.सं.	चालु आमा .व. सुचिकृत बेरोजगारहरुको संख्या	तेस्रो त्रैमासिकमा सम्झौता भएका योजनाहरुको संख्या	रोजगारीमा संलग्न जम्मा बेरोजगारहरुको संख्या	शसर्त अनुदानका रुपमा प्राप्त कुल )जम्मा( रकम	तेस्रो त्रैमासिकमा भएको जम्मा खर्च	तेस्रो त्रैमासिकमा भएको खर्च प्रतिशत(%)
१.	609	11वटा	74जना	रु 70,00,000	रु4,00,527	%5.72

८.१० पशु सेवा शाखाको प्रगति प्रतिवेदन

क्र.स	कार्यक्रमको नाम	बजेट	प्रगति विवरण	कैफियत
१	दुध उत्पादन वृद्धिको लागि भैसी प्रवर्द्धन कार्यक्रम ५०% अनुदानमा	३,००,०००	अनुगमन र सम्झौता हुन बाकि	१ पटक
२	बाखाको लागि नमुना खोर स्थापना कार्यक्रम ५०% अनुदानमा	२,००,०००	अनुगमन र सम्झौता हुन बाकि	२ पटक
३	उन्नत घाँस खेति प्रवर्द्धन गर्न घाँस श्रोत स्थापना कार्यक्रम ५०% अनुदानमा	२,००,०००	अनुगमन र सम्झौता हुन बाकि	२ पटक
४	घाँस घेरावार कार्यक्रम ५०% अनुदानमा	२,००,०००	अनुगमन र सम्झौता हुन बाकि	२ पटक
५	भेडाको लागि पकेट स्थापना कार्यक्रम ५०% अनुदानमा	५,००,०००	अनुगमन र सम्झौता हुन बाकि	१ पटक
६	प्राविधिकहरुका लागि अत्यावश्यक सर्जिकल सामाग्री वितरण	३,००,०००	खरिद भई सवै वडामा प्राविधिकहरुलाई वितरण	
७	कृतिम गर्भादान कार्यक्रमका लागि सामाग्री खरिद(ससर्त अन्तरगत)	३,००,०००	खरिद भईसकेको	
८	औषधि खरिद तथा वितरण	६,००,०००	आवश्यक औषधिहरु खरिद भइ सवै वडामा वितरण र ८०० जना किसान लाभान्वित	

९	टियोसेन्टि, बाजरा र सुडान घाँसको विउ वितरण	१,००,०००	सवै वडा वाट माग संकलन कार्य जारि	
१०	बहुवर्षिय भई तथा डाले घाँसको बेर्ना खरिद वितरण	२,५०,०००	खरिद गर्ने समय नभएको	
११	भ्याक्सीन स्टोर गर्न फ्रिज र फ्रिज चलन सक्ने ईन्भटर खरिद	२,००,०००	बजार दर रेट संकलन गरि लागत अनुमानको कार्य हुदै	
१२	पशु पालन स्थलगत तालिम संचालन	४०००००	हाल सम्ममा वडा नं १ मा तालिम संचालन भई सकेको र अन्य वडामा संचालनको क्रममा रहेको	

८.११. कृषि शाखा				
क्र.स	विवरण	बजेट	स्थान	प्रगती विवरण
१	च्याउ विउ वितरण ५० प्रतिशत अनुदानमा	१०००००	वडा नं.१,४ र ६	वितरण भइसकेको
२	५० प्रतिशत लागत साभेदारीमा माग अनुरुप कृषि यान्त्रीकरण सामग्री वितरण	६०००००	सवै वडा	सुचना प्रकाशित भएको
३	५० प्रतिशत अनुदानमा फलफूल बगैचा व्यवस्थापन कार्यक्रम अन्तरगत निलोतुथो चुना वितरण	२०००००	सवै वडा	वितरण भइसकेको
४	विभिन्न खाध्यान्न तथा तरकारीको मिनिकिट विउअनुदानमा वितरण	५०००००	सवै वडा	पहिलो चौमासिकमा २०००००बराबरको सम्पन्न
५	५० प्रतिशत अनुदानमा हिउँदे तथा बर्खे फलफूलको विरुवा वितरण (कवि,सुन्तला,कागति)	२५००००	सवै वडा	हिउँदे फलफूल विरुवा कवि को विरुवा वितरण १००००० बराबरको सम्पन्न
६	५० प्रतिशत अनुदानमा थोपा सिचाई खरिद वितरण कार्यक्रम	२०००००	सवै वडा	सुचना प्रकाशित भएको



७	बाली संरक्षण अन्तरगत रोग तथा किरा व्यवस्थापनका लागि विषादि तथा भिटामिन अनुदानमा वितरण	३०००००	सबै वडा	१००००० खर्च भएको
८	बिउ आलु उत्पादन कार्यक्रम	१५०००००	सबै वडा	सुचना प्रकाशित भएको
९	फलफुल दशक विरुवा रोपण कार्यक्रम	५०००००	सबै वडा	सुचना प्रकाशित भएको
१०	किसान सुचीकरण कार्यक्रम	३०००००	सबै वडा	सुचना प्रकाशित भएको
११	नयाँ सुन्तलाजात पकेट स्थापना कार्यक्रम	१२०००००	सबै वडा	सुचना प्रकाशित भएको
१२	नयाँ आलुबाली पकेट स्थापना कार्यक्रम	१२०००००	सबै वडा	सुचना प्रकाशित भएको
१३	सुन्तलाजात बाली पकेट विकास कार्यक्रमको निरन्तरता	६०००००	वडा ३	प्रक्रियामा
	अन्य प्रगती			
	हाल सम्म २६ वटा कृषक समूह र १५० भन्दा माथि व्यवसाहिक कृषि फर्म दर्ता भएका छन्			

## ८.१२ महिला बालबालिका शाखाको प्रगति विवरण

क्र.सं.	कार्यक्रमको विवरण	सञ्चालित वडा	कार्यक्रमको अवस्था		सम्पादित क्रियाकलापहरू
			सम्पन्न	चालु	
1	अन्तर्राष्ट्रिय नारी दिवस	8 वटै वडा	सम्पन्न		अन्तर्राष्ट्रिय नारी दिवसका अवसर पारेर नेतृत्व तथा उद्घोषण ३ दिने तालिम सञ्चालन, २५ वर्ष भन्दा बढि सेवा गर्दै आउनु भएका अन्नपूर्ण गाउँपालिका भित्रका कर्मचारीहरू (१६ जना) लाई दोसल्ला र प्रमाण पत्र द्वारा सम्मान गरिएको
2	नेतृत्व तथा उद्घोषण तालिम	पालिका स्तर	सम्पन्न		१० जना दलित जनजाति महिलाहरूका लागि ६५ दिने तालिम सुरु
3	सिलाई तालिम	वडा नं. ५		चालु	

4	अपाङ्ग परिचय पत्र वितरण			निरन्तर	२०७९/८० मा ८ वटा वितरण,
5	अपाङ्गताका विविध कार्यक्रम	पालिका स्तर		चालु	अन्नपूर्ण गाउँपालिका र अन्नपूर्ण अपाङ्ग सञ्जाल, अपाङ्ग म्याग्दी संघ बिच सम्झौता भई कार्यक्रम सञ्चालन भइरहेको
6	जिन्सी तर्फ			चालु	कार्यालय र वडा कार्यालयका लागि आवश्यक सामग्रीहरूको माग संकलन, आवश्यकताको पहिचान गरि स्पेसिफिकेशन तयार, सामग्री खरिद तथा दाखिला, मर्मत आदेश

### ८.१३ सूचना प्रविधि शाखा प्रगति विवरण

- १) माघ महिनामा जनप्रतिनिधि डिजिटल साक्षरता कार्यक्रम अन्तर्गत दोस्रो र तेस्रो चरणमा सञ्चालन गरियो ।
- २) माघ महिनामा अन्नपूर्ण गाउँपालिकाको खानेपानी तथा सरसफाइ र स्वच्छता सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको विधेयकको
- ३) अन्नपूर्ण गाउँपालिकाको कार्यसञ्चालन निर्देशिका, २०७९, अन्नपूर्ण गाउँपालिकाको खरिद नियमावलि (पहिलो संशोधन) र
- ४) प्रदेश सरकारबाट अन्तरसरकारी वित्तिय हस्तान्तरणको लागि समपुरक र विशेष अनुदानको लागि आयोजना माग गरियो
- ५) गाउँपालिका कार्यालयमा विद्युतिय हाजिरि पुनः सूचारू गरियो ।
- ६) गाउँपालिका कार्यालय तथा वडा कार्यालयहरूको लागि आवश्यक पर्ने कम्प्युटर, ल्यापटप, प्रिन्टर, इन्भर्टर, ब्याट्री लगायत
- ७) गाउँपालिका अन्तर्गत सबै शाखा र वडा Mail ID तथा ग्रुप एस.एम.एस मार्फत सुचना तथा सञ्चारको प्रचार ।
- ८) अन्नपूर्ण गाउँपालिकाको आर्थिक वर्ष २०७८।७९ को वित्तिय सुशासन जोखिम मुल्याङ्कन सम्पन्न गरियो ।
- ९) सामजिक सञ्जाल तथा वेवसाईटमा सुचना टाँस कार्य दैनिक रुपमा गरियो ।
- १०) विभिन्न मन्त्रालयका वेवसाईट चेक गरी महत्वपूर्ण सूचनाहरू डाउनलोड गरी सम्बन्धित शाखालाई उपलब्ध गराइयो
- ११) ICT assistance चाहिएमा सम्पूर्ण कर्मचारी तथा वडाका कर्मचारीहरू लाई भर्चुवल रुपमा वा स्वयं उपस्थित भएर

### ८.१४ वडा कार्यालय तर्फ

#### वडा नं १को कार्यालय, दोवा



*(Handwritten signature)*

२०७९ साल माघ महिनाको मासिक प्रगति विवरण :-

- ❖ घटना दर्ता ३५ दिनभित्र जम्मा १ वटा निशुल्क
  - ❖ घटना दर्ता ३५ दिनभन्दा माथि जम्मा ३ वटा शुल्क रु६०० ./-
  - ❖ घटना दर्ता प्रतिलिपी जम्मा ६ वटा शुल्क रु१२०० ./-
  - ❖ नाता प्रमाणित नेपाली तथा अंग्रेजी दुवै गरी जम्मा ४ वटा शुल्क रु१७०० ./-
  - ❖ व्यवसाय दर्ता घ वर्ग जम्मा १ वटा शुल्क रु२००० ./-
  - ❖ व्यवसाय दर्ता नविकरण १ वटा शुल्क रु२००० ./-
  - ❖ नागरिकता सिफारिस जम्मा ४ वटा शुल्क रु४०० ./-
  - ❖ नागरिकता प्रतिलिपी सिफारिस ३ वटा शुल्क रु६०० ./-
  - ❖ वार्षिक आय प्रमाणित ३ वटा शुल्क रु८३३८ ./-
  - ❖ अन्य सिफारिस तथा प्रमाणितहरु जम्मा २२ वटा शुल्क रु८९०० ./-
- जम्मा राजश्व रु२५७३८ ./-

साथै अन्य विभिन्न प्राप्त पत्रहरुबाट माग भई आएको विवरणहरु पठाउने, गरिमा विकास बैंकसँग समन्वय गरी सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण तथा सामाजिक सुरक्षा भत्ता दर्ता लगायत यस वडामा भएका विभिन्न संघ संस्थाहरुको वित्तिय तथा चल अचल सम्पत्तिको अभिलेख राख्नका लागि Public Audit गरी सो प्रतिवेदन तयार पारिएको ।

२०७९ साल फागुन महिनाको मासिक प्रगति विवरण :-

- ❖ घटना दर्ता ३५ दिनभित्र जम्मा ५ वटा निशुल्क
- ❖ घटना दर्ता ३५ दिनभन्दा माथि जम्मा १ वटा शुल्क रु२०० ./-
- ❖ घटना दर्ता प्रतिलिपी जम्मा ७ वटा शुल्क रु१४०० ./-
- ❖ नाता प्रमाणित नेपाली तथा अंग्रेजी दुवै गरी जम्मा ९ वटा शुल्क रु३६०० ./-
- ❖ धितो मूल्यांकन १ वटा शुल्क ५०१०/-
- ❖ नाबालक पद०० .वटा शुल्क रु ४सिफारिस .प./-
- ❖ नागरिकता प्रतिलिपी सिफारिस ४ वटा शुल्क रु८०० ./-
- ❖ वार्षिक आय प्रमाणित १ वटा शुल्क रु२५१० ./-



*(Handwritten signature)*

- ❖ अन्य सिफारिस तथा प्रमाणितहरू जम्मा १७ वटा शुल्क रु६४०० ./-  
जम्मा राजस्व रु२०७२० ./-

साथै अन्य विभिन्न प्राप्त पत्रहरूबाट माग भई आएको विवरणहरू पठाउने, गरिमा विकास बैंकसँग समन्वय गरी सामाजिक सुरक्षा भत्ता दर्ता भएका लाभग्राहीहरूको खाता वडा मै खोल्ने तथा ३ लाख भन्दा कमका योजनाहरू सम्झौता लगायतका विविध सेवा प्रवाहका काम कारवाही गरिएको थियो ।

### २०७९ साल चैत्र महिनाको मासिक प्रगति विवरण :-

- ❖ घटना दर्ता ३५ दिनभित्र जम्मा १ वटा निशुल्क
- ❖ घटना दर्ता ३५ दिनभन्दा माथि जम्मा ७ वटा शुल्क रु१४०० ./-
- ❖ घटना दर्ता प्रतिलिपी जम्मा ५ वटा शुल्क रु१००० ./-
- ❖ नाता प्रमाणित नेपाली तथा अंग्रेजी दुवै गरी जम्मा ४ वटा शुल्क रु१७०० ./-
- ❖ नागरिकता सिफारिस जम्मा ३ वटा शुल्क रु३०० ./-
- ❖ नागरिकता प्रतिलिपी सिफारिस ३ वटा शुल्क रु६०० ./-
- ❖ अन्य सिफारिस तथा प्रमाणितहरू जम्मा ६ वटा शुल्क रु१५०० ./-

### जम्मा राजस्व रु६५०० ./-

- ❖ रु ना सम्झौता गरियो । वटा योजनाहरूको योज २लाख भन्दा कमका ३ .
- ❖ १ जना ज्येष्ठ नागरिक सामाजिक सुरक्षा भत्ता दर्ता भयो ।
- ❖ जम्मा ३४ पत्रहरू चलानी भएकामा १६ वटा पत्र निशुल्क तथा कार्यालयी तथा १८ वटा पत्र सशुल्क चलानी भए ।
- ❖ जम्मा २३ वटा पत्रहरू दर्ता भएको र सोको प्रतिउत्तर समेत पठाइएको छ ।
- ❖ मिति २०७९।१२।२४ गतेदेखि मिति २०७९।१२।२९ गतेसम्म राष्ट्रिय परिचयपत्र विवरण संकलन दर्ता शिविर सञ्चालन भएकोमा सो शिविरमा जम्मा ४८३ जनाको विवरण संकलन भएको छ ।
- ❖ यस आ वटा योजनाहरूको काम सम्पन्न भइसकेको छ । ३मा सञ्चालित योजनाहरूमध्ये .व.

साथै अन्य विभिन्न प्राप्त पत्रहरूबाट माग भई आएको विवरणहरू पठाउने, गरिमा विकास बैंकसँग समन्वय गरी सामाजिक सुरक्षा भत्ता दर्ता भएका लाभग्राहीको गरिमा विकास बैंकसँग समन्वय गरी वडा मै खाता खोल्ने व्यवस्था गरिएको छ ।

### ३ नं वडा कार्यालय दाना



*(Handwritten signature)*

क्रसं.	महिना	जन्म	मृत्यु	बसाईसराई	विवाह	सम्बन्ध विच्छेद	कैफियत
१	माघ	23	2	0	3	0	
२	फागुण	12	2	2	1	2	
३	चैत	22	0	1	5	1	
	जम्मा	57	4	3	9	3	

### ४ नं वडा कार्यालय नारच्याङ

क्र. स.	योजनाको नाम	रकम	सम्पन्न भए नभएको	कैफियत
१	बथिङ सेन्टर चाहिने सामग्री खरिद	७,००,००० ।		
२	ग र घ कार्ड भएका अपाङ्गलाई न्यानो कपडा वितरण	१,००,००० ।		
३	वडा कार्यालयमा सामग्री खरिद	१,००,००० ।		
४	भेटनरी कार्यालयमा फर्निचर खरिद	७०,००० ।		
५	स्काउट आधारभुत तालिम तथा पोषक खरिद	३०,००० ।		
६	निलगिरि आ.वि. घराप कम्प्युटर र प्रिन्टर खरिद	१,५०,००० ।		
७	जन जागरण युवा क्लव बास्केबल पाईवर फुटबल खरिद	१,००,००० ।		
८	अन्नपूण युवा क्लवको लागि साँस्कृतिक पोषाक खरिद	१,००,००० ।		
९	पटार मोटरबाटो उकालो सोलिङ गर्ने	५,००,००० ।	सम्पन्न भएको	
१०	क्रान्ती आ.वि. घेराबार निर्माण	४,००,००० ।	फरफारक गर्न बाकी	
११	प्रभा मा.वि किचन निर्माण	४,००,००० ।	सम्पन्न भएको	
१२	बगर टोल बाटो ढलान निर्माण योजना	५,००,००० ।	फरफारक गर्न बाकी	
१३	दलित हरियाली भवन निर्माण	४,००,००० ।	फरफारक गर्न बाकी	
१४	सल्लेनी जाने बाटो मर्मत	१,५०,००० ।	फरफारक गर्न बाकी	
१५	गाउँटोल फोहोर जलाउने खाल्टो निर्माण	३,००,००० ।	फरफारक गर्न बाकी	
१६	ठाडेस्वारा खोल्सा देखी बेलब्रिज पुल जग सम्म मोटरबाटो	५,००,००० ।	सम्भौता भएको	
१७	घराप काली गण्डकी तटबन्धन निर्माण	५,००,००० ।	सम्भौता भएको	
१८	धौलागिरि आ.वि. कोच्चेपानी ग्राउण्ड मर्मत	२,५०,००० ।		
१९	नारच्याङ आ.वि.गाडपार ग्राउण्ड निर्माण	१,००,००० ।	सम्भौता भएको	
२०	शिवालय मन्दिर प्रवचन भवन जग सम्माउने	४,००,००० ।	सम्भौता भएको	



## ५ नं वडा कार्यालय शिख

क. योजना तथा कार्यक्रम:  
सम्झौता भएका योजनाहरु: ८ वटा

अन्तिम किस्ता भुक्तानीको लागि ४ वटा योजना सिफारिस भएका ।

ख. सिफारिस एवं पत्र व्यवहार:  
२०७९।१०।०१ देखि २०७९।१२।३० सम्म यस ५ नं वडा कार्यालय शिखबाट २८० वटा सिफारिसहरु एवं पत्रहरु चलानी भएका छन ।

ग. घटना दर्ता तर्फ:  
२०७९ माघ १ देखि २०७९ चैत्र मसान्त सम्म स्थानिय पञ्जिकाधिकारीको कार्यालय शिखबाट निम्न बमोजिम घटना दर्ता भएका

छ ।

जन्म दर्ता: १५ वटा

विवाह दर्ता: १० जोडी

मृत्यु दर्ता: ७ वटा

बसाईसराइ: ५ परिवारका

सम्बन्धबिच्छेद: २ जोडी

घ. वडा समितिको बैठक:  
यस अवधिमा ८ वटा समितिका नियमित बैठकहरु बसी आवश्यक निर्णयहरु भएका । यसका साथै नागरिकका समस्याहरु समाधान गर्न अन्य समयमा समेत औपचारिक तथा अनौपचारिक बैठकहरु समेत भएका ।

ड. राजस्व संकलन: यस त्रैमासकि अवधिमा सिफारिस, प्रमाणित, तिरो असुली, पञ्जिकरण बिलम्ब दस्तुर गरी जम्मा १५९,७२५।  
राजस्व संकलन भएको र उक्त राजस्व रकम गाँउपालिकाको आन्तरिक आम्दानी खातामा जम्मा गरिएको ।



*(Handwritten signature)*

उपभोक्ता समितिलाइ गरिने सिफारिस, अपाङ्गता भएका व्यक्तिको लागि गरिने सिफारिस, विद्यालयहरूको लागि गरिने सिफारिस विपद सम्बन्धमा गरिने सिफारिसमा सिफारिस दस्तुर निशुल्क गरीएको ।

च. सामाजिक सुरक्षा:

ज्येष्ठ नागरिक ७० वर्ष माथि, ज्येष्ठ नागरिक दलित, एकल महिला विधवा, पुर्ण अपाङ्ग, अति अशक्त अपाङ्ग, दलित बालबालिका

पोषण भत्ता गरी यस अवधिमा ५०५ जना लाभग्राहीहरूलाई ५२,६९,१७३ । सामाजिक सुरक्षा भत्ताको रकम माग गरी बैक मार्फत सम्बन्धित लाभग्राहीको खातामा जम्मा हुने व्यवस्था मिलाइएको ।

### ८ नं वडा कार्यालय राम्चे

- ❖ घटना दर्ता ३५ दिनभित्र जम्मा १ वटा निशुल्क
- ❖ घटना दर्ता ३५ दिनभन्दा माथि जम्मा ३ वटा शुल्क रु६०० ./-
- ❖ घटना दर्ता प्रतिलिपी जम्मा ६ वटा शुल्क रु१२०० ./-
- ❖ नाता प्रमाणित नेपाली तथा अंग्रेजी दुवै गरी जम्मा ४ वटा शुल्क रु१७०० ./-
- ❖ व्यवसाय दर्ता घ वर्ग जम्मा १ वटा शुल्क रु२००० ./-
- ❖ व्यवसाय दर्ता नविकरण १ वटा शुल्क रु२००० ./-
- ❖ नागरिकता सिफारिस जम्मा ४ वटा शुल्क रु४०० ./-
- ❖ नागरिकता प्रतिलिपी सिफारिस ३ वटा शुल्क रु६०० ./-
- ❖ वार्षिक आय प्रमाणित ३ वटा शुल्क रु८३३८ ./-
- ❖ अन्य सिफारिस तथा प्रमाणितहरू जम्मा २२ वटा शुल्क रु८९०० ./-

जम्मा राजश्व रु२५७३८ ./-

साथै अन्य विभिन्न प्राप्त पत्रहरूबाट माग भई आएको विवरणहरू पठाउने, गरिमा विकास बैकसँग समन्वय गरी सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण तथा सामाजिक सुरक्षा भत्ता दर्ता लगायत यस वडामा भएका विभिन्न संघ संस्थाहरूको वित्तिय तथा चल अचल सम्पत्तिको अभिलेख राख्नका लागि Public Audit गरी सो प्रतिवेदन तयार पारिएको ।



*(Handwritten signature)*



## २०७९ साल फागुन महिनाको मासिक प्रगति विवरण :-

- ❖ घटना दर्ता ३५ दिनभित्र जम्मा ५ वटा निशुल्क
  - ❖ घटना दर्ता ३५ दिनभन्दा माथि जम्मा १ वटा शुल्क रु२०० ./-
  - ❖ घटना दर्ता प्रतिलिपी जम्मा ७ वटा शुल्क रु१४०० ./-
  - ❖ नाता प्रमाणित नेपाली तथा अंग्रेजी दुवै गरी जम्मा ९ वटा शुल्क रु३६०० ./-
  - ❖ धितो मूल्यांकन १ वटा शुल्क ५०१०/-
  - ❖ नाबालक पढाउनु वटा शुल्क रु ४ सिफारिस .प./-
  - ❖ नागरिकता प्रतिलिपी सिफारिस ४ वटा शुल्क रु८०० ./-
  - ❖ वार्षिक आय प्रमाणित १ वटा शुल्क रु२५१० ./-
  - ❖ अन्य सिफारिस तथा प्रमाणितहरु जम्मा १७ वटा शुल्क रु६४०० ./-
- जम्मा राजश्व रु२०७२० ./-

साथै अन्य विभिन्न प्राप्त पत्रहरुबाट माग भई आएको विवरणहरु पठाउने, गरिमा विकास बैंकसँग समन्वय गरी सामाजिक सुरक्षा भत्ता दर्ता भएका लाभग्राहीहरुको खाता वडा मै खोल्ने तथा ३ लाख भन्दा कमका योजनाहरु सम्झौता लगायतका विविध सेवा प्रवाहका काम कारवाही गरिएको थियो ।

## २०७९ साल चैत्र महिनाको मासिक प्रगति विवरण :-

- ❖ घटना दर्ता ३५ दिनभित्र जम्मा १ वटा निशुल्क
  - ❖ घटना दर्ता ३५ दिनभन्दा माथि जम्मा ७ वटा शुल्क रु१४०० ./-
  - ❖ घटना दर्ता प्रतिलिपी जम्मा ५ वटा शुल्क रु१००० ./-
  - ❖ नाता प्रमाणित नेपाली तथा अंग्रेजी दुवै गरी जम्मा ४ वटा शुल्क रु१७०० ./-
  - ❖ नागरिकता सिफारिस जम्मा ३ वटा शुल्क रु३०० ./-
  - ❖ नागरिकता प्रतिलिपी सिफारिस ३ वटा शुल्क रु६०० ./-
  - ❖ अन्य सिफारिस तथा प्रमाणितहरु जम्मा ६ वटा शुल्क रु१५०० ./-
- जम्मा राजश्व रु६५०० ./-

- ❖ रुवटा योजनाहरुको योजना सम् २ लाख भन्दा कमका ३ .झौता गरियो ।
- ❖ १ जना ज्येष्ठ नागरिक सामाजिक सुरक्षा भत्ता दर्ता भयो ।
- ❖ जम्मा ३४ पत्रहरु चलानी भएकामा १६ वटा पत्र निशुल्क तथा कार्यालयी तथा १८ वटा पत्र सशुल्क चलानी भए ।
- ❖ जम्मा २३ वटा पत्रहरु दर्ता भएको र सोको प्रतिउत्तर समेत पठाइएको छ ।

- ❖ मिति २०७९।१२।२४ गतेदेखि मिति २०७९।१२।२९ गतेसम्म राष्ट्रिय परिचयपत्र विवरण संकलन दर्ता शिविर सञ्चालन भएकोमा सो शिविरमा जम्मा ४८३ जनाको विवरण संकलन भएको छ ।
- ❖ यस आ वटा योजनाहरुको काम सम्पन्न भइसकेको छ । ३ सञ्चालित योजनाहरुमध्ये मा .व.

साथै अन्य विभिन्न प्राप्त पत्रहरुबाट माग भई आएको विवरणहरु पठाउने, गरिमा विकास बैंकसँग समन्वय गरी सामाजिक सुरक्षा भत्ता दर्ता भएका लाभग्राहीको गरिमा विकास बैंकसँग समन्वय गरी वडा मै खाता खोल्ने व्यवस्था गरिएको छ ।

#### ८.१३ न्यायीक इकाइको प्रगती विवरण

परेका निवेदन	फछ्योट संख्या	बाँकी	कैफियत
३	-	३	वडा मेलमिलाप केन्द्रमा पठाईएकोमा निर्णय प्राप्त हुन बाँकी

सामुदायिक मेलमिलापकर्ताहरुका लागि २४ घण्टे ( ४ दिने ) पुनर्ताजगी तालिम सम्पन्न

#### ८.१४ सूचना तर्फ

सूचना माग निवेदन	फछ्योट संख्या	बाँकी	कैफियत
१	१	-	

#### ८.१५ बिपद् तर्फ प्रगति विवरण

अन्तिम किस्ता भूकानीका लागि ६ वटा लाभग्राहीको नाम जिल्ला प्रशासन कार्यालय, म्याग्दीमा सिफरिस गरी पठाईएको,

### ९. कार्यालय प्रमुख र सूचना अधिकारीको नाम र पद:

क) कार्यालय प्रमुख:

✓ नाम: अमृत सुवदी



*(Handwritten signature)*

- प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
- मोवाइल नम्बर ९८५७३८९०

ख) सूचना अधिकारी :

- ✓ नाम :हरिकृष्ण आचार्य
- ✓ पद :योजना अधिकृत
- मोवाइल नम्बर ९८५७६२३१४८

## १०. ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची:

- स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४
- विपद् जोखिम न्यूनिकरण तथा व्यवस्थापन ऐन, २०७४
- नेपाल नागरिकता ऐन, २०६३
- लागु औषध (नियन्त्रण) ऐन, २०३३
- हातहतियार तथा खरखजना ऐन, २०१८
- आवश्यक पदार्थ नियन्त्रण (अधिकार) ऐन, २०१७
- आवश्यक वस्तु संरक्षण ऐन, २०१२
- मुलुकी अपराध (संहिता) ऐन, २०७४
- मुलुकी फौजदारी कार्यविधि (संहिता) ऐन, २०७४
- मुलुकी देवानी कार्यविधि संहिता ऐन, २०७४
- फौजदारी कसूर (सजाय निर्धारण तथा कार्यान्वयन) ऐन, २०७४
- भ्रष्टाचार नियन्त्रण ऐन, २०५९
- सार्वजनिक सुरक्षा ऐन, २०४६
- संस्था दर्ता ऐन, २०३४
- उपभोक्ता संरक्षण ऐन, २०७५
- जग्गा प्राप्ति ऐन, २०३४
- सुशासन (व्यवस्थापन तथा संचालन) ऐन, २०६४
- सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४
- सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५
- नेपाल नागरिकता नियमावली, २०६३
- संस्था दर्ता नियमावली, २०३४
- हातहतियार तथा खरखजना नियमावली, २०२८
- सुशासन (व्यवस्थापन तथा संचालन) नियमावली, २०६५

- विपद् जोखिम व्यवस्थापन राष्ट्रिय रणनीति, २०६६
- सहकारी ऐन, २०७४ र नियमावली, २०७५
- सामाजिक सुरक्षा ऐन २०७५
- रोजगारीको हक सम्बन्धी ऐन, २०७५ र नियमावली, २०७५
- लेखापरिक्षण ऐन २०७५
- आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व सम्बन्धी ऐन, २०७६
- जेष्ठ नागरिक सम्बन्धी ऐन, २०६३
- सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ र नियमावली, २०६४
- प्रतिलिपी अधिकार ऐन, २०५९
- वन ऐन, २०७६
- नागरिकता प्रमाणपत्र वितरण कार्यविधि निर्देशिका, २०६८
- विपद् पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्य योजना तर्जुमा मार्गदर्शन, २०६८
- प्रकोप पीडित उद्धार र राहत सम्बन्धी मापदण्ड, २०६४
- गृह मन्त्रालय र अन्तर्गत कार्यरत कर्मचारीहरूको आचारसंहिता, २०६९
- सूचना प्रविधि नीति, २०५७
- कृषि जैविक विविधता नीति, २०६३
- सूचनाको हक कार्यान्वयन निर्देशिका, २०६६

## १२. यस गाउँकार्यपालिकाबाट पारीत ऐन नियम कार्यविधिहरू

- १ गाउँकार्यपालिका (कार्य विभाजन) नियमावली, २०७४
- २ गाउँकार्यपालिकाको बैठक सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७४
- ३ अन्नपूर्ण गाँउ (कार्यपालिका कार्यसम्पादन) नियमावली, २०७४
- ४ आकस्मिक महिला कोष परिचालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७४
- ५ अन्नपूर्ण गाँउपालिकाको विपद् कोष व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७४
- ६ अपांग सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५
- ७ दलित सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५
- ८ युवा सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५
- ९ एम्बुलेन्स सञ्चालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५
- १० उपभोक्ता समितिको गठन परिचालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५
- ११ अन्नपूर्ण गाँउपालिकाको आर्थिक कार्यविधि नियमित तथा व्यवस्थापन गर्न बनेको ऐन, २०७५
- १२ अन्नपूर्ण गाँउपालिका सभा सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५



*Handwritten signature*

- १३ गाँउपालिकामा करारमा प्राविधिक कर्मचारी व्यवस्थापन गर्ने सम्बन्धी कार्यविधी, २०७५
- १४ पदाधिकारीहरुको आचारसंहिता सम्बन्धी कार्यविधी, २०७५
- १५ स्थानिय राजपत्र प्रकाशन सम्बन्धी कार्यविधी, २०७५
- १६ अन्नपूर्ण गाँउपालिकाको सहकारी ऐन, २०७५
- १७ अन्नपूर्ण गाँउपालिकाबाट गरिने बजार अनुगमन निर्देशिका, २०७५
- १८ अन्नपूर्ण गाँउपालिकाको संघ सस्था दर्ता तथा नविकरण ऐन, २०७५
- १९ घ वर्गको निर्माण व्यवसायी ईजजात पत्र सम्बन्धी कार्यविधी, २०७५
- २० अन्नपूर्ण गाँउपालिका उधोग व्यवसाय दर्ता नविकरण र नियमन कार्यविधी, २०७५
- २१ अन्नपूर्ण गाँउपालिका न्यायिक समिति कार्यविधी सम्बन्धी ऐन, २०७५
- २२ आधारभुत तहको परिक्षा सञ्चालन अनुगमन तथा व्यवस्थापन कार्यविधी, २०७५
- २३ शिक्षक नियुक्ती तथा सरुवा सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५
- २४ अपांगता भएका व्यक्तिको परिचय पत्र वितरण सम्बन्धी कार्यविधी, २०७६
- २५ सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०७६
- २६ अन्नपूर्ण गाँउपालिकाको विपन्न दलित तथा अल्पसंख्यक समुदाय स्वास्थ्य बिमा कार्यक्रम कार्यविधी, २०७६
- २७ अन्नपूर्ण गाँउपालिकाको गाँउ सुत्केरी स्याहार खर्च वितरण कार्यविधी, २०७६
- २८ अन्नपूर्ण गाँउपालिकाको सार्वजनिक निजी साझेदारी सम्बन्धी ऐन, २०७६
- २९ अन्नपूर्ण गाँउपालिकाको सार्वजनिक निजी साझेदारी सम्बन्धी नियमावली, २०७६
- ३० लेखा समिति गठन तथा सञ्चालन सम्बन्धी नियमावली, २०७६
- ३१ अन्नपूर्ण गाँउपालिकाको अशक्त असहाय विपन्न सहायता कोष सञ्चालन कार्यविधी, २०७६
- ३२ अन्नपूर्ण गाँउपालिकाको स्थानिय पर्यटन विकास कार्यविधी, २०७६
- ३३ अन्नपूर्ण गाँउपालिकाको खेलकुद सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधी, २०७६
- ३४ अन्नपूर्ण गाँउपालिकाको पशु सेवा कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधी, २०७६
- ३५ अन्नपूर्ण गाँउपालिकाको कृषि अनुदान कार्यविधी, २०७६
- ३६ अन्नपूर्ण गाँउपालिकाको मर्मत सम्भार कोष सञ्चालन कार्यविधी, २०७६
- ३७ असंगठित क्षेत्रमा कार्यरत श्रमिक वर्ग तथा असहायहरुलाई उपलब्ध गराईने राहत सम्बन्धी मापदण्ड, २०७६
- ३८ आर्थिक ऐन, २०७७
- ३९ विनियोजन ऐन, २०७७
- ४० कृषि समुह गठन ठन तथा व्यवस्थापनपुनर्ग /कार्यविधी, २०७७
- ४१ अन्नपूर्ण गाँउपालिकाको वातावरण तथा प्राकृतिक स्रोत संरक्षण सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न वनेको ऐन, २०७७

- ४२ आधारभूत तथा माध्यमिक शिक्षा सम्बन्धी काम कर्तव्य र अधिकार कार्यान्वयन गर्न बनेको ऐन, २०७७
- ४३ कर्मचारी अवकास (उपदान) सेवा संचालन कार्यविधि २०७८
- ४४ अन्नपूर्ण गाउँपालिका श्रम डेस्क सञ्चालन कार्यविधि २०७८
- ४५ खानेपानी तथा सरसफाई र स्वच्छता सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको विद्येक २०७९
- ४६ अन्नपूर्ण गाउँपालिका विद्यालय लेखापरीक्षण कार्यविधि २०७९ ,
- ४७ गाउँपालिका बालविकास सहजकर्ता व्यवस्थापन कार्यविधि २०७९ ,
- ४८ प्रारम्भिक बालविकास सहजकर्ताको खुला प्रतियोगितात्मक परिक्षाको पाठ्यक्रम २०७९ ,
- ४९ प्रारम्भिक बाल शिक्षा एवम् शिशू विकास केन्द्र व्यवस्थापन निर्देशिका २०७९ ,
- ५० अन्नपूर्ण गाउँपालिकाको कार्यसञ्चालन निर्देशिका-२०७९

१३. सूचनाको हक अन्तर्गत सूचनाको हक माग्ने र पाउनेको विवरण : उक्त अवधिमा माग गर्न आएकोहरूको विवरण तपशिल वमोजिम रहेको छ ।

### तपशिल

क्र.सं.	नाम थर	सूचना माग गरेको विषय	कैफियत
१	विमल बरुवाल	रिक्त शिक्षक दरवन्दी को विवरण	उपलब्ध गराईएको