

असार महिनाको प्रगती विवरण

प्रशासन शाखा

विभिन्न निकायबाट प्राप्त पत्रहरुको अभिलेखिकरण गरी नियमित पत्राचार

कर्मचारी विदा अभिलेखिकरण

भ्रमणआदेश अभिलेखिकरण

कार्यपालिकामा पेश गर्ने कागजातहरुको फाइलिङ

व्यवसाय दर्ता -३

संस्था दर्ता सिफारिस-२

स्तनपान कक्ष निर्माण

कर्मचारी अवकास-१

टिप्पणी-८

बहुस्तरिय पोषण कार्यक्रमको भुक्तानी फाईल संकलन तथा भुक्तानी माग

आप्रवास सहायता कक्षमा कार्यरत कर्मचारीको तलब भुक्तानी माग

अन्तीम त्रैमासिक घरभाडा भुक्तानी माग

सुशासन तथा संस्थागत क्षमता विकास समिति आर्थिक विकास समिति र सामाजिक विकास समितिको बैठकमा सक्रिय रुपमा सहभागी

विभिन्न ऐन तथा कार्यविधि निर्माणमा सहयोग

जेष्ठ महिनाको मासिक प्रगती विवरण संकलन तथा प्रकाशन

सुरक्षित नागरिक आवास कार्यक्रम अन्तर्गतका लाभग्राहीहरुको अन्तिम किस्ता माग-५

सूचना प्रकाशन-२

सिमा अन्योलता सम्बन्धी समन्वयात्मक बैठक

पञ्जीकरण तथा सामाजिक सुरक्षा शाखा

जिल्ला : म्याग्दी गा.पा/न.पा. : अन्नपूर्ण दर्ता मिति देखि : २०८०-०३-०१ दर्ता मिति सम्म : २०८०-०३-३१

वडा नं.	जन्म			मृत्यु			सम्बन्ध बिच्छेद	विवाह	बसाई सरी आएको		बसाई सरी जाने		जम्मा
	पुरुष	महिला	जम्मा	पुरुष	महिला	जम्मा	जम्मा	जम्मा	दर्ता संख्या	सदस्य को संख्या	दर्ता संख्या	सदस्य को संख्या	
१	१	१	२				१	१					४
२	३	२	५	१	१	२		२					९
३	५	३	८	१	३	४		१					१३
४					१	१	१	१					३
५				४	२	६		३			१	३	१०
६				१		१	१	१					३
७	१	३	४	२	२	४		३	१	४			१२
८				२	१	३					१	१	४
जम्मा	१०	९	१९	११	१०	२१	३	१२	१	४	२	४	५८

आ.व. : २०७९/८० अवधी : २०७९/०४/०२-२०८०/०३/३१

आय					व्यय				
शीर्षक	प्रस्तावित आय	वास्तविक आय	आगमना(%)	मौजदात	शीर्षक	वार्षिक बजेट	खर्च	खर्च(%)	मौजदात
संघीय सरकार	३६,५८,६४,०००.००	३५,१०,४०,६२०.००	९५.९५	१.४८.२३.३८०.००	चासु	३६,२९,७७,४००.००	२९,९६,१३,३९७.४६	८२.५४	६,३३,६४,००२.५४
१३३११ सामाजिकरण अनुदान	८,४३,००,०००.००	८,०३,४५,४९०.००	९५.३१	३९,५४,५१०.००	१११११ पारिश्रमिक कर्मचारी	१९,९३,६७,४८०.००	१८,३५,७४,९८३.५२	९२.०८	१,५७,६३,२९६.४८
१३३१२ शसर्त अनुदान चासु	२२,१६,६४,०००.००	२२,१७,४९,०००.००	१००.०४	(८५,०००.००)	११११२ पोशाक	५,३०,०००.००	२,४३,०००.००	४५.८५	२,८७,०००.००
१३३१३ शसर्त अनुदान पुँजीगत	४,०९,००,०००.००	३,४२,३३,३३३.००	८३.७	६६,६६,६६७.००	१११३१ स्थानीय भता	२२,२६,०००.००	१०,४५,०२९.००	४६.९५	१९,८०,९७९.००
१३३१५ विवेक अनुदान पुँजीगत	१,५०,००,०००.००	१,४७,१२,७९७.००	९८.०९	२,८७,२०३.००	१११३२ महंगा भता	११,००,०००.००	५,८४,७३३.३३	५३.१६	५,१५,२६६.६७
१३३१७ समपुरक अनुदान पुँजीगत	४०,००,०००.००	०.००	०	४०,००,०००.००	१११३३ फिल भता	२,५०,०००.००	३,९२,४०२.००	१५६.९६	(१,४२,४०२.००)
प्रदेश सरकार	१,८७,३६,०००.००	१,०१,९९,०००.००	५४.४४	८५,३७,०००.००	१११३४ कर्मचारीको बैठक भता	४,००,०००.००	३,३६,८२५.००	८४.२१	६३,१७५.००
१३३११ सामाजिकरण अनुदान	८७,३६,०००.००	५२,७६,०००.००	६०.३९	३४,६०,०००.००	१११३५ कर्मचारी प्रोत्साहन तथा पुरस्कार	१,००,०००.००	०.००	०	१,००,०००.००
१३३१२ शसर्त अनुदान पुँजीगत	५०,००,०००.००	४९,२३,०००.००	९८.४६	७७,०००.००	१११३९ अन्य भता	५२,९९,०००.००	३६,२९,९७९.००	६८.४८	१६,६९,७२९.००
१३३१७ समपुरक अनुदान पुँजीगत	५०,००,०००.००	०.००	०	५०,००,०००.००	१११४१ पदाधिकारी बैठक भता	४८,००,०००.००	२५,३८,०६०.००	५२.८८	२२,६१,९४०.००
राजस्व बाडफाड	८,५८,००,०००.००	६,४१,०७,०९०.८६	७४.७२	२,१६,९२,९०९.१४	१११४२ पदाधिकारीअन्य सुविधा	१,१०,००,०००.००	९६,८३,९७५.००	८८.०४	१३,१६,०२५.००
११४५१ बौडफाड भई प्राव हुने मूल्य अभिवृद्धि कर	८,५०,९४,०००.००	५,६८,७४,६९९.८६	६६.८४	२,८२,१९,३००.१४	१११४२ कर्मचारीको सामाजिक सुरक्षा कोष खर्च	१०,००,०००.००	५,४८,३८६.४०	५४.८४	४,५१,६१३.६०
११४५६ बौडफाडबाट प्राव हुने सवारी साधन कर	७,०६,०००.००	७२,३२,४७९.००	१०२४.४३	(६,५२,६,४७९.००)	११२१४ कर्मचारी कल्याण कोष	१५,००,०००.००	१५,००,०००.००	१००	०.००
११४५६ बौडफाड भई प्राव विदपुत सम्बन्धी रोपल्टी	०.००	०.००	०	०.००	११२११ पानी तथा बिजुली	४,००,०००.००	३,६०,९७५.२२	९०.४४	३९,८२३.७८
अन्तरिक श्रोत	७,४५,००,०००.००	१३,५०,४५,८६६.६६	१८१.२७	(६,०५,४५,८६६.६६)	११२१२ संवार महसुल	७,०७,०००.००	४,०७,८००.००	५७.६८	२,९९,२००.००
१११११ सम्पत्ती, वहात तथा पट्टा वापतको आयमा लागे कर	३,००,०००.००	०.००	०	३,००,०००.००	११२११ इन्चन (कार्यालय प्रयोजन)	१४,००,०००.००	२,१५,८९३.४९	१५.४२	११,८४,१०६.५१
११३३४ भूमिक/मालपोत	३,००,०००.००	२५,४२,३३५.५९	८४७.४५	(२२,४२,३३५.५९)	११२१२ सवारी साधन मर्मत खर्च	१५,००,०००.००	१३,८८,९५५.५०	९२.३३	१,११,०४५.५०
११३२१ घरवहात कर	३,००,०००.००	३,८१,४८४.२०	१२७.९६	(८१,४८४.२०)	११२१४ बिमा तथा नवीकरण खर्च	३,५०,०००.००	१,८८,८५८.००	५३.९३	१,६१,१४२.००
११३२२ वहात विटोरी कर	३,४५,०००.००	३,५९,८००.००	१०४.२९	(१४,८००.००)	११२२२ मेथिनी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च	३०,३०,०००.००	२३,४१,५७७.००	७७.२८	६,८८,४२३.००
११६९१ अन्य कर	२,००,०००.००	०.००	०	२,००,०००.००	११३११ पुस्तक तथा सामग्री खर्च	१,००,०००.००	०.००	०	१,००,०००.००
११९११ पर्यटन शुल्क	९५,००,०००.००	०.००	०	९५,००,०००.००	११३१५ पत्रपत्रिका, छापाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	१४,००,०००.००	१३,०३,६७९.००	९३.२२	१६,३२१.००
१४२२१ न्यायिक दस्तुर	५,०००.००	०.००	०	५,०००.००	११४११ सेवा र परामर्श खर्च	१६,५०,०००.००	४२,३५०.००	२.५७	१६,०७,६६०.००
१४२४२ सिफारिश दस्तुर	१५,००,०००.००	१८,५८,३६७.००	१२३.८९	(३,५८,३६७.००)	११४१२ सूचना प्रणाली तथा सफ्टवेयर संचालन खर्च	११,००,०००.००	०.००	०	११,००,०००.००
१४२४९ अन्य दस्तुर	२०,००,०००.००	०,७०,६८६.००	५३९.५३	(८७,९०,६८६.००)	११४१३ करार सेवा शुल्क	१,००,०००.००	१,००,०००.००	१००	१,००,०००.००
१४२५३ व्यावसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर	५०,०००.००	२,४०,६००.००	४८१.२	(१,९०,६००.००)	११४१४ सरसफाईसेवा शुल्क	२,००,०००.००	१,००,०००.००	५०	१,००,०००.००
३२१२२ बैंक मौजदात	६,००,००,०००.००	११,८८,७२,५९३.८७	१९८.१२	(५,८८,७२,५९३.८७)	११४१५ अन्य सेवा शुल्क	१,००,०००.००	०.००	०	१,००,०००.००
जम्मा	५४,४९,००,०००.००	५६,०३,९२,५७७.५२	१०२.८४	(१,५४,२२,५७७.५२)	११५११ कर्मचारी तालिम खर्च	२०,००,०००.००	६,८०,६३९.००	३४.०३	१३,१९,३६१.००
					११५१२ सीप विकास तथा जनचेतना तालिम तथा गोष्ठी सम्बन्धी खर्च	६१,११,०००.००	४०,६८,६९९.००	६६.५८	२०,४२,३८६.००
					११५२१ उत्पादन सामग्री / सेवा खर्च	२२,००,०००.००	३,८०,०००.००	१७.२७	१८,२०,०००.००
					११५२२ कार्यक्रम खर्च	२,९६,६०,०००.००	१,८५,६९,५६५.००	६२.६१	१,१०,९०,४३५.००
					११५२९ विविध कार्यक्रम खर्च	१२,७५,०००.००	११,२८,९७८.००	८८.५५	१,४६,०२२.००
					११६११ अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	१२,१५,०००.००	४,३७,२४७.००	३५.९९	७,७७,७५३.००
					११६१२ भ्रमण खर्च	२३,७०,०००.००	१९,४४,९६६.००	८२.०४	४,२५,०८४.००
					११६१३ विशिष्ट व्यक्ति तथा प्रतिनिधि मण्डलको भ्रमण खर्च	३,००,०००.००	१,५३,८५३.००	५१.८८	१,४६,९४७.००
					११६१९ अन्य भ्रमण खर्च	४,८८,५२०.००	४,८८,५२०.००	१००	०.००
					११७११ विविध खर्च	२,९९,७६,४००.००	२,१६,३४,७२७.००	७२.१७	८३,४१,६७३.००
					११७२१ सभा सञ्चालन खर्च	५,००,०००.००	४,६६,०८५.००	९३.२२	३३,९१५.००
					११७३२ सफाई अनुदान (चासु)	८,३३,०००.००	५,९८,३३५.००	७१.८३	२,३४,६६५.००
					११७३१ छात्रवृत्ति	४,७५,०००.००	३,४९,६००.००	७३.५९	१,२५,४००.००
					११७३२ उद्धार, राहत तथा पुनर्स्थापना खर्च	१,००,००,०००.००	९७,५०,५६५.००	९७.५९	२,४९,४३५.००
					११७३३ औषधीखरिद खर्च	२०,९०,०००.००	२०,८९,६८०.००	९९.९८	३२०.००
					११७३९ अन्य सामाजिक सहायता	१,४७,९०,०००.००	१,३४,९१,०३०.००	९०.६९	१३,७६,९७०.००
					१८१११ जग्गाको भाडा	१,००,०००.००	०.००	०	१,००,०००.००
					१८१२ घरभाडा	३५,००,०००.००	२३,४५,४३४.००	६७.०१	११,५४,५६६.००
					१८१३ सवारी साधन तथा मेथिनी औजार भाडा	२७,००,०००.००	२१,७४,७००.००	८०.५४	५,२५,३००.००
					पुँजीगत	१८,१९,२२,६००.००	११,९६,७५५,२९६.९३	६५.७८	६,२२,४७,३०३.८१
					१११११ आवासीय भवन निर्माण/खरिद	७३,००,०००.००	१८,०५,१५३.००	२४.७३	५४,९४,८४७.००
					११११२ गैर आवासीय भवन निर्माण/खरिद	४,४३,५०,०००.००	३,६४,५६,९७४.९३	८२.२	७८,९३,०२५.८१
					११११३ निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	३०,६०,०००.००	३०,६०,०००.००	१००	०.००
					१११२१ सवारी साधन	७,५०,०००.००	६,९८,०००.००	९३.०७	५२,०००.००
					१११२२ मेथिनी तथा औजार	७४,५४,०००.००	६५,७१,२९९.००	८८.१६	८,८२,७०१.००
					१११२३ फर्निचर तथा फिक्चर्स	४०,७०,०००.००	३७,४८,०२९.००	९२.०९	३,२१,९७१.००
					१११३१ पशुधन तथा बागवानी विकास खर्च	१८,००,०००.००	१४,२०,८०९.००	७८.९३	३,७९,१९१.००
					१११३२ अनुसन्धान तथा विकास सम्बन्धी खर्च	२५,००,०००.००	३,९४,२२२.००	१२.५७	२१,०५,७७८.००
					१११३४ कम्प्युटर सफ्टवेयर निर्माण तथा खरीद खर्च	१०,००,०००.००	०.००	०	१०,००,०००.००
					१११३५ पुँजीगत परामर्श खर्च	६३,००,०००.००	११,९१,७५१.००	१८.९२	५१,०८,२४९.००
					१११५१ सडक तथा पुल निर्माण	२,८७,५०,०००.००	२,८२,६८,५६७.००	९८.३३	४,८१,४३३.००
					१११५४ सडक तथा बाँधीनिर्माण	४६,००,०००.००	४५,२४,३१०.००	९८.३५	७५,६९०.००
					१११५५ सिंचाई संरचना निर्माण	५,००,०००.००	४,९०,९४९.००	९८.१९	९,०५१.००
					१११५६ खानेपानी संरचना निर्माण	१,१२,७०,०००.००	१२,२४,३५३.००	१०.६६	१,००,४५,६७०.००
					१११५७ वन तथा वातावरण संरक्षण	२,००,०००.००	२,००,०००.००	१००	०.००
					१११५८ सरसफाई संरचना निर्माण	५,००,०००.००	३,००,०००.००	६०	२,००,०००.००
					१११५९ अन्य सार्वजनिक निर्माण	४,६९,१८,६००.००	२,९३,००,८८०.००	६२.४५	१,७६,१७,७२०.००
					१११६१ निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	१,००,०००.००	१,००,०००.००	१००	०.००
					१११६१ जग्गाप्राप्ति खर्च	१,००,०००.००	०.००	०	१,००,०००.००
					११५११ मेपरी आउने पुँजीगत	५,००,०००.००	०.००	०	५,००,०००.००
					जम्मा	५४,४९,००,०००.००	४९,९२,८८,६९३.५९	७६.९४	९,५६,९१,३०६.४

योजना शाखा

मासिक प्रगति विवरण अषाढ महिना

क्र.स.	वडा नं.	सम्झौता भएका योजना संख्या	सम्पन्न भएका योजना संख्या			प्र.म. सम्पन्न	कैफियत
			३ लाखभन्दा तल	३ लाखभन्दा माथि	जम्मा		
१	१		१	२	३	२	
२	२		२	२	४	१	
३	३		०	१	१		
४	४		६	२	८	३	
५	५		३	१	४	१	
६	६		४	७	११		
७	७		३	५	८	१	
८	८		०	०	०		
			१९	२०	३९	८	

आ.ब ०७९/८० को प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम अन्तर्गत आषाढ महिनाको प्रगति बिबरण

क्र. सं	स्थान	वडा नं	जम्मा योजना संख्या	योजना सर्भेक्षण भईसके का संख्या	योजना सम्झौता भईसके का संख्या	कार्य सम्पन्न भएका संख्या	आषाढ महिनामा भुक्तानी गरिएको रकम	भौतिक अबस्था	कैफियत
१	दोवा	१	२	२	२	२	१२११३१७.००	सम्पन्न	
२	भू-रुडतातोपा	२	१	१	१	१	४०३५३९.८४	सम्पन्न	

	नी								
३	दाना	३	१	१	१	१	४०४२३७.८०	सम्पन्न	
४	नारच्याड	४	३	३	३	३	९४२२८९.९२	सम्पन्न	
५	शिख	५	१	१	१	१	४०३५३९.८४	सम्पन्न	
६	घार	६	१	१	१	१	०.००	सम्पन्न	बैशाख महिनामाभूत्ता नी भएको ।
७	हिस्तान	७	१	१	१	१	६०५६५८.२४	सम्पन्न	
८	राम्चे	८	१	१	१	१	०.००	सम्पन्न	जेष्ठ महिनामा भूत्तानी भएको ।
जम्मा			११	११	११	११	३९७०५८२.६४		

नोट:- आषाढ महिनामा बैदेशिक रोजगारीको लागि श्रम स्वीकृति लिन निवेदन प्राप्त संख्या - ४ , श्रम स्वीकृतिको लागि शिफारिस गरि पठाईएको संख्या - ४ र जम्मा श्रम स्वीकृति प्रदान गरिएको संख्या- ४

पशु सेवा शाखाको आ.ब २०७९/०८० - असार महिना को प्रगति प्रतिवेदन

क्र.स	कार्यक्रमको नाम	बजेट	प्रगति विवरण	कैफियत
१	दुध उत्पादन वृद्धिको लागि भैसी प्रवर्द्धन कार्यक्रम ५०% अनुदानमा	३,००,०००	कार्यक्रम सम्पन्नताको भएको	१ पटक
२	बाखाको लागि नमुना खोर स्थापना कार्यक्रम ५०% अनुदानमा	२,००,०००	भुक्तानि भई सकेको	२ पटक
३	उन्नत घाँस खेति प्रवर्द्धन गर्न घाँस श्रोत स्थापना कार्यक्रम ५०% अनुदानमा	२,००,०००	भुक्तानि भई सकेको	१ पटक

४	घाँस घेरावार कार्यक्रम ५०% अनुदानमा	२,००,०००	भुक्तानि भई सकेको	१ पटक
५	भेडाको लागि पकेट स्थापना कार्यक्रम ५०% अनुदानमा	५,००,०००	भुक्तानि भई सकेको	१ पटक
६	औषधि खरिद तथा वितरण	६,५०,०००	भुक्तानि भई सकेको	
७	टियोसेन्टि, बाजरा र सुडान घाँसको बिउ वितरण	१,००,०००	भुक्तानि भई सकेको	
८	बहुवर्षिय भई तथा डाले घाँसको बेर्ना खरिद वितरण	२,५०,०००	बेर्ना वितरण	
११	भ्याक्सीन स्टोर गर्न फ्रिज र फ्रिज चल्ल सक्ने ईन्भटर खरिद	२,००,०००	भुक्तानि भई सकेको	
१२	पशु पालन स्थलगत तालिम संचालन	४०००००	हाल सम्ममा वडा नं १, देखि ८ वडामा संचालन भएको	

क.स	वडा/शाखा	लभान्वित कृषक	गाई /भैस	भेडा/ बाख्रा	कुखुरा	घोडा/ खच्चर	बंगुर	कुकर/ विरालो	याक/ चौरी	जम्मा
1	दोवा	22	42	276	179	0	0	8	0	505
2	तातोपानि	30	35	10	8	0	2	1	0	56
3	दाना	46	35	55	105	2	20	8	0	225
4	नारच्या	41	28	49	178	0	8	3	0	266
5	शिख	32	35	125	248	0	0	1	0	445
6	घार	48	86	62	35	0	0	0	0	183
7	हिस्तान	65	95	1476	515	0	0	11	0	1097
8	राम्चे	30	75	85	60	0	0	5	0	225
9	पशु सेवाशाखा	80	70	105	400	0	0	8	0	663
10	जम्मा	394	501	2243	1728	2	30	45	0	3665

कृषि शाखाको २०८० असार
महिनाको प्रतिवेदन

क्र.स	विवरण	बजेट	स्थान	प्रगती विवरण	लाभान्वित कृषक संख्या
१	५० प्रतिशत लागत साभेदारीमा माग अनुरूप कृषि यान्त्रीकरण सामग्री वितरण	६०००००	सबै वडा	सम्पन्न	१५० जना भन्दा बढी
२	५० प्रतिशत अनुदानमा हिउँदे तथा बर्खे फलफूलको विरुवा वितरण (बर्खे फलफूल सुन्तला, कागति)	२५००००	सबै वडा	सम्पन्न	७०० जना
३	विभिन्न फलफूल, तरकारी, खाद्यन्न बाली सम्बन्धी कृषकलाई र युवालाई मिनिटिलर ट्रयाक्टर मर्मत सम्बन्धी तालिम	५०००००	सबै वडा	सम्पन्न	३०० जना (१२) वटा तालिम सम्पन्न
४	थोपा सिचाई खरिद वितरण	२०००००	६ वडा	सम्पन्न	८ जना
५	तरकारीको मिनिकिट विउ अनुदामा वितरण	२५००००	सबै वडा	सम्पन्न	१००० भन्दा बढी
६	रोग किरा व्यवस्थापनका लागि शाखाबाट वितरण गरिएको विषादी लिने		सबै वडा		५० जना कृषकहरुले सेवा पाएको असार महिनामा
७	नयाँ आलुबाली पकेट स्थापना कार्यक्रम	१२०००००	७	सम्पन्न	१०० घरधुरी
८	नयाँ सुन्तलाजात पकेट स्थापना कार्यक्रम	१२०००००	४	सम्पन्न	८० घरधुरी
९	सुन्तलाजात बाली पकेट विकास कार्यक्रमको निरन्तरता	६०००००	वडा ३	सम्पन्न	१०० घरधुरी

शिक्षा युवा तथा खेलकुद शाखा

	मासिक प्रगती प्रतिवेदन	महिना: असार		मिति २०८०/०४/०२	
क्र.स .	कार्यसम्पन्न कार्यक्रम विवरण	स्रोत	भौतिक प्रगती विवरण	वित्तीय प्रगती रु.	कैफिय त

१	आधारभूत र माध्यमिक तहका सबै शिक्षक, कर्मचारी, बालविकास सहजकर्ताको चौथो त्रैमासिक (बैशाख-असार) तलब मागआकृती संकलन, रुजु र निकाशा	सशर्त (चालुतर्फ)	२१८ जना शिक्षक, ४६ जना विद्यालय कर्मचारी र ३८ बालविकास सहजकर्ता	२९०२४००५	१ संघीय अनुदान कोटा
२	निशुल्क पाठ्यपुस्तकबापतको नपुग रकम, दिवा खाजा, CAS, प्राविधिक धार सञ्चालित विद्यालयको OJT, प्राविधिक विद्यालयको ल्याब स्तरोन्नती अनुदान, कार्यसम्पादनमा आधारित छनौट विद्यालयको एकमुष्ट अनुदान, नमुना विद्यालयको प्र.अ. र शिक्षक प्रोत्साहन अनुदान, र CLC सञ्चालन तथा व्यवस्थापन अनुदानको नियमानुसार विद्यालय खातामा निकाशा	सशर्त (चालुतर्फ)	१/१ नमुना विद्यालय र प्राविधिक धार सञ्चालित विद्यालय, ५ ओटा CLC सहित ३६ ओटै सामुदायिक विद्यालय र विद्यार्थीहरू	२७४४७६८	

३	नमुना विद्यालयको स्वीकृत गुरुयोजना बमोजिम भौतिक निर्माण अनुदान कार्यक्रमको ठेक्का सम्झौतामा तोकिएबमोजिम कार्यसम्पन्न प्रतिवेदनको आधारमा बाकी रकम भुक्तानी	सशर्त (चालुतर्फ)	• Boy's Hostel Building Finishing (Plaster, Painting, Tile, Marble Electricity, Sanitary Works, Channel Gates, Railing, Water Tanks, Parapet Plinth Wall) • Canteen Block- All Complete Construction And Finishing • Compounding: Stone Masonry Boundary Wall, Fencing Mesh Boundary with Iron Angle Section.	७७९९९६८. ९३	
४	नमुना विद्यालयको शैक्षिक व्यवस्थापनकीय योजना कार्यान्वयन अनुदानको कार्यक्रमको सम्झौता बमोजिम कार्यसम्पन्न भई एकमुष्ट रकम विद्यालय खातामा निकाशा	सशर्त (चालुतर्फ)	विद्यालयको शैक्षिक तथा व्यवस्थापकीय गुरुयोजना निर्माण, क्यान्टीन तथा फर्निचर सामग्री खरिद, ICT सामग्री खरिद, संगितका साधन तथा ड्रेसहरु खरिद, कक्षाकोठा व्यवस्थापन, शैक्षिक सामग्री खरिद, क्षमता विकास तालिम सञ्चालन, हरित विद्यालय निर्माण, खेलकुद सामग्री र भित्तेलेखन, मर्मत संभार	५००००००	
५	शैक्षिक गुणस्तर सुदृढीकरण एवं कार्यसम्पादनका आधारित अनुदान अन्तर्गत विज्ञान प्रयोगशाला र पुस्तकालय निर्माण अनुदानमा छनौट भएका विद्यालयको अनुगमन तथा सुपरीवेक्षण गरी नियमानुसार विद्यालय खातामा भुक्तानी	सशर्त (चालुतर्फ)	श्री देउराली आवि राम्चे र कैलाश मावि दोबामा विज्ञान प्रयोगशाला र पुस्तकालय निर्माणका लागि सामग्रीहरु खरिद	९३०००००	

६	संस्थागत क्षमता विकास क्रियाकलाप अन्तर्गत सबै विद्यालयका IEMIS Focal Person हरूको लागि २ दिने अद्यावधिक इमिस र शैक्षिक सत्र २०७९ को तथ्याङ्क प्रविष्ट सम्बन्धी २ दिने कार्यशाला सञ्चालन	सशर्त (चालुतर्फ)	३४ जना सहभागी हुनुको साथै CEHRD ले तोकिएको मितिमा सबै विद्यालयहरूको विवरण अद्यावधिक	९९३८०	
७	संस्थागत क्षमता विकास क्रियाकलाप अन्तर्गत सबै तहमा शिक्षकहरूको लागि एकिकृत/परिमार्जित पाठ्यक्रम कक्षा ५, ८ र १० सम्बन्धमा २ दिने अभिमूखिकरण कार्यक्रम -२०८०	सशर्त (चालुतर्फ)	३६ विद्यालयका ५२ जना शिक्षकहरू प्रशिक्षित	१४६६००	
८	सामुदायिक विद्यालयमा अध्ययनरत छात्राहरूको लागि निशुल्क सेनेटरी प्याड कार्यक्रमको लागि अन्नपूर्ण गाउँपालिकाको सार्वजनिक खरिद ऐन, नियमावली बमोजिम खरिद र वितरण	सशर्त (चालुतर्फ)	Softy Company, 6/260 mm size, 10540 प्याक प्राप्त	६३१२४०.६	

९	कोभिड - १९ बाट पुगेको शैक्षिक क्षतिको परिपूरण तथा अन्य विपदको समयमा सिकाई निरन्तरताका लागि कार्यक्रम अन्तर्गत कक्षा १-३ को मुल्याङ्कन अभिलेखन फाराम, कक्षा १-१० विद्यार्थी डायरी र सबै शिक्षकहरुको लागि डायरी निर्माण, छपाई खरिद र वितरण	सशर्त (चालुतर्फ)	स्पेशिफिकेसन अनुसार १५० मुल्याङ्कन रजिष्टर, १८०० प्रति विद्यार्थी डायरी र ३६० प्रति शिक्षक डायरी प्राप्त	३४७४२७.५४	
१०	संस्थागत क्षमता विकास, कक्षा ८ को परीक्षा सञ्चालन एवं विद्यार्थी मूल्याङ्कन	सशर्त (चालुतर्फ)	१६८ विद्यार्थी परीक्षामा सहभागी	४६२००.	
११	राष्ट्रपति शैक्षिक सुधार कार्यक्रम अन्तर्गत श्री कैलाश मावि- ४ कोठे भवन निर्माण र श्री पाउद्वार मावि- २ कोठे भवन निर्माण अनुदान कार्यक्रमको प्राविधिक कार्यसम्पन्न प्रतिवेदनको आधारमा बाकी रकम विद्यालय खातामा भुक्तानी	सशर्त (पूजिगततर्फ)	स्वीकृत नक्सा र प्राविधिक इष्टिमेट बमोजिम रङ्गरोधन बाहेक अन्य कार्य सम्पन्न	७३३४३३२.२९	

१२	राष्ट्रपति शैक्षिक सुधार सशर्त कार्यक्रम अन्तर्गत विद्यालयमा ICT Lab स्थापना, सुदृढीकरण एवं Digital Library व्यवस्थापन अनुदानमा छनौट भएका श्री मुक्तिमार्ग मावि घर र आदर्श मावि रिमको सम्झौता बमोजिम प्राविधिक कार्यसम्पन्न प्रतिवेदनको आधारमा विद्यालय खातामा भुक्तानी	सशर्त (पूजिगतत र्फ)	दुबै विद्यालयमा तोकिएबमोजिम सामाग्रीहरु खरिद	1296000	
१३	सामुदायिक सिकाई केन्द्र व्यवस्थापन समितिका पदाधिकारी र परिचालकहरुको लागि ५ दिने क्षमता विकास सम्बन्धि तालिम	आन्तरिक तर्फ	५ ओटा सिकाई केन्द्रबाट १५ जना सहभागी	१०८०००	
	विद्यालय कर्मचारी, बालविकास सहजकर्ता र CLC परिचालकहरुको थप पारिश्रमिक बापतको चौथो त्रैमासिक (बैशाख- असार) तलब मागआकृती संकलन, रुजु र निकाशा	आन्तरिक तर्फ	४६ जना कर्मचारी, ३८ बालविकास कर्मचारी र ५ जना परिचालक	१७०८४९९	

१४	गाउँपालिकाको आन्तरिक स्रोतअन्तर्गत विभिन्न विद्यालयका निजि शिक्षकहरुको चौथो त्रैमासिक (बैशाख- असार) तलब मागआकृती संकलन, रुजु र निकाशा	आन्तरिक तर्फ	कुल १२ जना	८१३६१२	
१५	अन्तिम त्रैमासिक भुक्तानीका लागी विवरण एकिन गर्न विभिन्न विद्यालयहरुको अनुगमन तथा सुपरीवेक्षण	आन्तरिक तर्फ	९ ओटा विद्यालय		
१६	अध्यक्षसँग प्रविधिमैत्री विद्यालय अभियान कार्यक्रम अन्तर्गत कम्प्युटर र प्रिन्टर नभएका विद्यालयहरुको लागी ७५ प्रतिशत अनुदान कार्यक्रमको लागी सार्वजनिक खरिद ऐन, नियमावली बमोजिम खरिद र वितरण (बजेट- ९०००००)	आन्तरिक तर्फ	१० ओटा आधारभूत विद्यालयहरुले स्पेशिफिकेसन बमोजिम सामग्री प्राप्त	६३७५००	
१७	शिक्षा शाखाबाट सञ्चालित विभिन्न कार्यक्रमहरुको सोधभर्ना रकम भुक्तानी माग	आन्तरिक तर्फ	कार्यक्रमको कार्यसम्पन्न		

१८	कक्षा - ८ को परीक्षा सञ्चालन, व्यवस्थापन र प्रमाणीकरणका लागि गा.पा. बाट थप अनुदानको सोधभर्ना रकम भुक्तानी	आन्तरिक तर्फ	परीक्षा सञ्चालन, व्यवस्थापन, प्रमाणितकरण र अभिलेखिकरण		
१९	विषगत शिक्षा शाखाबाट हुने विभिन्न चलानी र प्राप्त विभिन्न कागजात, पत्र एवं सूचनाहरूको अभिलेखिकरण	नियमित कार्य			
२०	श्री पाउद्वार मावि, पाउद्वार आवि, कैलाश मावि र मुक्तिमार्ग मावि को स्वीकृत रिक्त दरबन्दी १/१ करार शिक्षकहरूको छनौट प्रक्रियामा सहजीकरण गर्नुको साथै नियुक्त ४ जना शिक्षकहरूको अभिलेखिकरण	नियमित कार्य	४ जना		
२१	श्री शिख मावि गण्डकी प्रदेश नमुना आवासिय विद्यालयको चालु आ.ब. २०७९/८० का लागि प्राप्त आवासिय छात्रवृत्ति बापतको रु. १० लाख रकम भुक्तानीका लागि अनुगमन गरी विद्यार्थी विवरण एकिन एवं सिफारिस	सामाजिक विकास कार्यालय बेनी			

२२	सामाजिक विकास कार्यालय म्याग्दी बेनीको आर्थिक सहयोगमा अंग्रेजी, गणित र विज्ञान विषयको विषयगत शिक्षक समूह गठन एवं परिचालन गर्नको लागि मापदण्ड, २०८० बमोजिम यस स्थानीय तहस्तरीय विषयगत समूह, विषयगत कार्यसमूह र कार्यदल गठन	सामाजिक विकास कार्यालय बेनी	स्थानीय तहस्तरीय विषयगत समूह, विषयगत कार्यसमूह र कार्यदल गठन	५००००	
----	---	-----------------------------	--	-------	--

स्वास्थ्य शाखा

क्र.सं.	सेवाको विवरण	सेवाग्राहि विवरण	जम्मा	क.सं.	सम्पन्न कार्यक्रमहरुको विवरण
				पालीकाबाट भुक्तानी हुनपर्ने सबै भूक्तानीको लागि सिफारिस तथा टिप्पणी तयार गरिएको	
१	जम्मा सेवाग्राहि	१४९७		पूर्णखोप पालिका घोषणा	
२	ओपिडी नया	९६४		मासिक समिक्षा बैठक भेरिफिकेसन तथा प्रतिवेदन अनलाईन प्रविष्ट ।	
३	ओपिडी जम्मा	१३३५		कोभिड भ्याक्सीनेसनको QR CODE प्रमाणिकरण ।	
४	परिवार नियोजन (हाल अपनाइरहेका)	४९२		विपन्न नागरिकहरुलाई निशुल्क उपचारको लागि सिफारिस ।	
५	खोप सेवा	९४			
६	पोषण सेवा (तौल अनुगमन)	२२९			
७	जुकाको औषधि खुवाएको	०			

८	भिटाभिन ए खुवाएको	०
९	बालरोगको एकिकृत व्यवस्थापन	८३
१०	गाउँघर क्लीनिकवाट सेवा	१९४
	गर्भवती सेवा (गर्भजाँच)	२८
	सुत्केरी जाँच	१
	सुरक्षित गर्भपतन	१
	प्रसूती सेवा (संस्थागत)	१
	महिला स्वास्थ्य स्वयम सेविकामार्फत सेवा	१८३
	जम्मा सेवाग्राहि	५१०२

महिला बालबालिका शाखाको असार महिनाको मासिक प्रगति विवरण

क्र.सं.	कार्यक्रमको विवरण	सञ्चालित वडा	कार्यक्रमको अवस्था		सम्पादित क्रियाकलापहरु
			सम्पन्न	चालु	
1	प्रत्येक विद्यालयमा बालक्लब, वडास्तरीय बालसंजाल र पालिका स्तरीय बाल संजाल गठन तथा परिचालन/जनचेतनामूलक कार्यक्रम	2, 5, 6 र पालिका स्तरमा	सम्पन्न	-	वडा स्तरीय बाल संजाल, पालिका स्तरीय बाल संजाल गठन परिचालन तथा अभिमुखिकरण कार्यक्रम

2	सिलाई कटाई तालिम (65 दिन)	2, 6 र 7 नं. वडा	सम्पन्न	-	वडा नं. 2 भुरुङ तातोपानीमा 10 जना, वडा नं. 6 घरमा 10 जना र वडा नं. 7 हिस्तानमा 9 जना गरी जम्मा 29 जना सहभागिलाई 65 दिनको सिलाई कटाई तालिम सम्पन्न भएको छ ।
3	झोला बुन्ने तालिम	3 नं. वडा	सम्पन्न	-	वडा नं. 3 दानामा 15 दिनको झोला बुन्ने तालिम 10 जनालाई वडाको बजेट बाट सञ्चालन गरिएको थियो ।
4	सुरक्षित महिनावारी कक्ष+स्तनपान कक्ष		सम्पन्न	-	गाउँपालिकाको कार्यालय
5	जिन्सी तर्फ		-	निरन्तर	खरिद इकाई समितिको बैठक बसि कार्यालय र शाखाहरूको कार्य सञ्चालनका लागि सहजिकरण । कार्यालय र वडा कार्यालयका लागि आवश्यक सामग्रीहरूको माग संकलन, आवश्यकताको पहिचान गरि स्पेसिफिकेशन तयार, सामग्री खरिद तथा दाखिला, मर्मत आदेश तयार गरेको ।

सूचना प्रविधि शाखा असार महिनाको मासिक :

मिति २०८०असार महिना सूचना प्रविधि शाखाबाट भएका कार्य प्रगति विवरण:

- १) गाउँपालिका कार्यालय तथा वडा कार्यालयहरूको लागि आवश्यक पर्ने कम्प्युटर, ल्यापटप, प्रिन्टर, इन्भटर, ब्याट्री लगायत विद्युतिय सामग्रीहरूको माग अनुसार Specification तथा लागत अनुमान तयार गरियो ।
- २) आ.व. २०७९।८० को आर्थिक सर्वेक्षण तयारी ।
- ३) आ.व. २०८०।८१ को नीति तथा कार्यक्रम लेखन ।
- ४) आ.व. २०८०।८१ को बजेट वक्तव्य लेखन ।
- ५) विनियोजन विधेयक, २०८० तयारी ।
- ६) आर्थिक विधेयक, २०८० तयारी ।
- ७) आर्थिक वर्ष २०८०।८१ को बजेट तथा कार्यक्रमको एकिकृत विवरण तयारी ।
- ८) कार्यपालिका बैठकहरू र गाउँसभाको बैठकको माईन्युट तथा निर्णय लेखन ।
- ९) तपसिलका ऐन, कानुन र निर्देशिकाहरू राजपत्रमा प्रकाशित ।

क्र.स	अन्नपूर्णगाउँपालिकाको लेखा समिति (गठन तथा सञ्चालन) कार्यविधि, २०८०	२०८०।०३।०८	२०८०।०३।०८
१	अन्नपूर्णगाउँपालिकाको सुशासन समितिगठन तथा सञ्चालन कार्यविधि, २०८०	२०८०।०३।०८	२०८०।०३।०८
२	अन्नपूर्णगाउँपालिकाकोविधायन समितिगठन तथा सञ्चालन कार्यविधि, २०८०	२०८०।०३।०८	२०८०।०३।०८
३	प्रशासकीय कार्यविधि नियमित गर्ने ऐन, २०८०	२०८०।०३।११	२०८०।०३।१५
४	वडा नं ७ को केन्द्र तोकिएको सूचना ।	२०८०।०३।०८	२०८०।०३।२५
५	सार्वजनिक विदा सम्बन्धी सूचना ।	२०८०।०३।२९	२०८०।०३।२९
६	आर्थिक ऐन, २०८०	२०८०।०३।०८	२०८०।०३।२९
७	विनियोजन ऐन, २०८०	२०८०।०३।०८	२०८०।०३।२९
८	अन्नपूर्ण गाउँपालिकाको	२०८०।०३।१७	२०८०।०३।३१

	आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली निर्देशिका २०, ८०		
९	संक्षिप्तवातावरणीय अध्ययन तथा प्रारम्भिक वातावरणीय परीक्षण कार्यविधि, २०८०	२०८०।०३।१७	२०८०।०३।३१
१०	सार्वजनिक जवाफदेहिता प्रवर्द्धन सम्बन्धी कार्यविधि, २०८०	२०८०।०३।१७	२०८०।०३।३१
११	अन्नपूर्ण गाउँपालिकाको सूचना तथा अभिलेख केन्द्रको स्थापना तथा सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०८०	२०८०।०३।१७	२०८०।०३।३१

- १०) वडा विभाजन, वडा केन्द्र तोक्ने, वडाको सिमाना हेरफेर सम्बन्धित वडासंग विवरण संकलन गरी प्रतिवेदन तयारी सम्बन्धित मन्त्रालयमा पत्राचार ।
- ११) आ.व. २०८०।८१ को लागि अन्नपूर्ण गाउँपालिका भित्रको जग्गाहरूको रजिष्ट्रेसन पारित हुने लिखतमा कायम हुने न्यूनतम मुल्याङ्कन सम्बन्धी एकिकृत विवरण तयारी ।
- १२) अख्तियार दुरुपयोग अनुसन्धान आयोगबाट आएको पत्र अनुसार सम्पत्ती विवरण नबुझाउने पदाधिकारीहरूलाई पत्राचार गरियो ।
- १३) गाउँपालिका अन्तर्गत सबै शाखा र वडा Mail ID तथा ग्रुप एस.एम.एस मार्फत सूचना तथा सञ्चारको प्रचार ।
- १४) गाउँपालिकाबाट विभिन्न कार्यालय तथा मन्त्रालयहरू गरिने पत्राचार प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको निर्देशनमा तयार गरि पत्राचार गरियो ।
- १५) सामाजिक सञ्जाल तथा वेबसाईटमा कार्यपालिकाको निर्णयहरू, गाउँपालिका कार्यालयबाट जारी विभिन्न सूचनाहरू, शाखागत प्रतिवेदनहरू राखी प्रचार प्रचार तथा सार्वजनिक गरियो ।
- १६) विभिन्न मन्त्रालयका वेबसाईट नियमित चेक गरी महत्वपूर्ण सूचनाहरू डाउनलोड गरी सम्बन्धित शाखालाई उपलब्ध गराइयो ।
- १७) ICT assistance चाहिएमा सम्पूर्ण कर्मचारी तथा वडाका कर्मचारीहरू लाई भर्चुअल रुपमा वा स्वयं उपस्थित भई सहयोग गरियो ।

न्यायिक समितिको सचिवालय

मसिकप्रगती (असार महिना)

परेकानिबेदन	फछ्योट संख्या	बाँकी	कैफियत
१	१	-	आपसी मेलमिलाप

सूचना माग सम्बन्धी

मसिक प्रगती (असार महिना)

सूचना माग निबेदन	फछ्योट संख्या	बाँकी	कैफियत
-	१	-	

मसिक प्रगती (असार महिना)

गोर्खा वीयलफेयर ट्रष्टको आर्थिक सहयोगमा आपतकालिन केन्द्र सञ्चालनका लागि आवश्यक सामग्री सहयोग स्वरूप प्राप्त हुन आएका ।

वडा नं २ तातोपानीमा आएको बाढीबाट विग्रन गएको सडक तत्कालै मर्मत गरी आवागमन सुचारु गरिएको,

अन्नपूर्ण गाउँपालिका १ नं. वडा कार्यालय
दोबा, म्याग्दी

मासिक प्रगति प्रतिवेदन

आ.व. २०७९।०८०

महिना : २०८० असार

क्र.सं.	मिति	सेवाग्राहीको नाम, थर	सेवाको प्रकार	राजस्व शुल
१	२०८०।०३।०१	शोभा पुर्जा	जन्म दर्ता प्रतिलिपी	
२	२०८०।०३।०१	बिर बहादुर पुर्जा	नागरिकता सिफारिस पहिलो	
३	२०८०।०३।०१	नर बहादुर सुनार	Relationship Certificate	
४	२०८०।०३।०१	सुनिता सुनार	अपाङ्ग परिचयपत्र सिफारिस	
५	२०८०।०३।०१	सुजाता सुनार	अपाङ्ग परिचयपत्र सिफारिस	
६	२०८०।०३।०१	होजियारी	योजना सिफारिस २ वटा	
७	२०८०।०३।०१	वडा कार्यालय	कार्यालयको १ पत्र चलानी	
८	२०८०।०३।०३	वडा कार्यालय	कार्यालयको २ पत्र चलानी	
९	२०८०।०३।०३	चन बहादुर गर्बुजा	बिधुत मिटर सिफारिस	
१०	२०८०।०३।०३	टिकमया पुर्जा	नागरिकता प्रतिलिपी सिफारिस २ वटा	
११	२०८०।०३।०४	प बहादुर पुर्जा	बिधुत मिटर सिफारिस	
१२	२०८०।०३।०४	वडा कार्यालय	कार्यालयको १ पत्र चलानी	
१३	२०८०।०३।०५	गौमया पुर्जा	अविवाहित प्रमाणित	
१४	२०८०।०३।०५	गौमया पुर्जा	खाता सञ्चालन सिफारिस	
१५	२०८०।०३।०५	गौमया पुर्जा	एकल महिला सामाजिक सुरक्षा भत्ता दर्ता	
१६	२०८०।०३।०५	वडा कार्यालय	सिमा संशोधन सम्बन्धी पत्र चलानी	
१७	२०८०।०३।०६	ईस्मा गर्बुजा	नागरिकता सिफारिस पहिलो	
१८	२०८०।०३।०७	वडा कार्यालय	कार्यालयमा प्राप्त १ पत्र दर्ता	
१९	२०८०।०३।०७	वडा कार्यालय	कार्यालयमा प्राप्त १ पत्र चलानी	
२०	२०८०।०३।०७	वडा कार्यालय	राजस्व सम्बन्धी विवरण गा.पा. पठाएको	
२१	२०८०।०३।०८	अपाङ्ग सञ्जाल	रकम भुक्तानी सिफारिस	
२२	२०८०।०३।१०	दोबा स्वास्थ्य चौकी	रकम भुक्तानी सिफारिस	
२३	२०८०।०३।११	जुना गर्बुजा	उपचार खर्च सिफारिस	
२४	२०८०।०३।१२	देउराली गोरेटो बाटो	योजना फरफारक सिफारिस	
२५	२०८०।०३।१२	बोमाया गर्बुजा	विपन्न उपचार खर्च सिफारिस	
२६	२०८०।०३।१२	डिलु पुर्जा	नागरिकता प्रतिलिपी	
२७	२०८०।०३।१२	वडा कार्यालय	कार्यालयमा प्राप्त १ पत्र दर्ता	

२८	२०८०।०३।१२	बिमन्सु राम्जाली	नागरिकता सिफारिस पहिलो	
२९	२०८०।०३।१३	वडा कार्यालय	कार्यालयको २ पत्र चलानी	
३०	२०८०।०३।१५	समन पुन	जन्म दर्ता प्रतिलिपी	
३१	२०८०।०३।१५	पूर्ण चन्द्र राम्जाली	अविवाहित प्रमाणित	
३२	२०८०।०३।१५	पूर्ण चन्द्र राम्जाली	बेरोजगार प्रमाणित	
३३	२०८०।०३।१७	वडा कार्यालय	कार्यालयमा प्राप्त १ पत्र दर्ता	
३४	२०८०।०३।१७	कमलादेवी पुर्जा	सामाजिक सुरक्षा भत्ता दर्ता	
३५	२०८०।०३।१८	भैमाया पुन	नागरिकता प्रतिलिपी सिफारिस	
३६	२०८०।०३।१८	वडा कार्यालय	कार्यालयमा प्राप्त १ पत्र दर्ता	
३७	२०८०।०३।१८	बिनोद पुर्जा	विवाह दर्ता विलम्ब	
३८	२०८०।०३।१९	वडा कार्यालय	कार्यालयमा प्राप्त १ पत्र दर्ता	
३९	२०८०।०३।२१	देवी पाइजा पुर्जा	नागरिकता सिफारिस	
४०	२०८०।०३।२१	देवी पाइजा पुर्जा	वडा सर्जिमिन मुचुल्का	
४१	२०८०।०३।२१	वडा कार्यालय	कार्यालयमा प्राप्त १ पत्र दर्ता	
४२	२०८०।०३।२१	सबिता पुर्जा	मृत्यु प्रमाणित	
४३	२०८०।०३।२१	सबिता पुर्जा	Relationship Certificate	
४४	२०८०।०३।२१	सबिता पुर्जा	Birth Verification	
४५	२०८०।०३।२१	सबिता पुर्जा	Property Verification	
४६	२०८०।०३।२१	सबिता पुर्जा	Tax Clearance	
४७	२०८०।०३।२२	श्री कैलाश मा.वि.	रकम भुक्तानी सिफारिस २ वटा	
४८	२०८०।०३।२४	वडा कार्यालय	कार्यालयको १ पत्र चलानी	
४९	२०८०।०३।२४	सबिता पुर्जा	Annual Income Certificate	
५०	२०८०।०३।२४	विश्वास पुर्जा	Relationship Certificate	
५१	२०८०।०३।२४	विश्वास पुर्जा	Address Verification	
५२	२०८०।०३।२४	विश्वास पुर्जा	Birth Verification	
५३	२०८०।०३।२४	विश्वास पुर्जा	Contact Detail	
५४	२०८०।०३।२५	विश्वास पुर्जा	Tax Clearance	
५५	२०८०।०३।२४	विश्वास पुर्जा	Annual Income Certificate	
५६	२०८०।०३।२४	हिरा थापा	सम्बन्ध विच्छेद दर्ता ३५ दिनभित्र	
५७	२०८०।०३।२५	वडा कार्यालय	कार्यालयको १ पत्र चलानी	
५८	२०८०।०३।२६	वडा कार्यालय	कार्यालयमा प्राप्त २ पत्र दर्ता	

५९	२०८०।०३।२७	वडा कार्यालय	कार्यालयको २ पत्र चलानी	
६०	२०८०।०३।२८	डाले घाँस खन्यूको बेर्ना	कृषकहरुलाई वितरण गरी भर्पाई अन्नपूर्ण गा.पा. पशु शाखामा	
६१	२०८०।०३।३१	वडा कार्यालय	कार्यालयको २ पत्र चलानी	
६२	२०८०।०३।३१	सोना गर्बुजा	जन्म दर्ता विलम्ब २ वटा	
६३	२०८०।०३।३१	सोना गर्बुजा	नाबालक परिचयपत्र सिफारिस २ वटा	
६४	२०८०।०३।३१	सोना गर्बुजा	नाता प्रमाणित २ वटा	
६५	२०८०।०३।३१	सोना गर्बुजा	विवाह दर्ता प्रतिलिपी	
६६	२०८०।०३।३१	सोना गर्बुजा	नागरिकता प्रतिलिपी सिफारिस	
६७	२०८०।०३।३१	वडा कार्यालय	कार्यालयको १ पत्र चलानी	

समग्रमा हेर्दा आ.व. २०७९।०८० को असार महिनामा जम्मा रु. २१,०५५/- अक्षरूपी एक्काइस हजार पचपन्न रुपैया राजस्व जम्मा भएको छ । साथै यस चालु आ.व. मा यस वडाबाट सञ्चालित सम्पूर्ण योजना तथा कार्यक्रमहरु सन्तोषजनक ढंगबाट सञ्चालन भई सम्पन्न भएको र सोको अन्तिम भुक्तानी समेत लिइसकेको अवस्था छ । त्यसैगरी अन्य विभिन्न निकायहरुबाट माग भई आएका विवरण तथा पत्र परिपत्रहरु र निर्देशनहरुको पालन गर्दै सोही अनुसार प्रतिउत्तर गरिएको छ ।

अन्नपूर्ण गाउँपालिका २ नं. वडा कार्यालय

भु तातोपानी, म्याग्दी

मासिक प्रगति प्रतिवेदन

क्र.सं.	विवरण	महिना	जम्मा	कैफियत
		असार		
१	सिफारिस एवं प्रमाणित	०२		
२	पञ्जिकरण विलम्ब	०७		
३	अंग्रेजि सिफारिस	०१		
४	वहाल विरौटी	०२		
५	नागरिकता	०२		

	सिफारिस			
६	पञ्जिकरण प्रतिलिपी	०१		
७	पशु सेवा लभान्विक कृषक	३०		
८	योजनाको रकम भुक्तानी	०५		
९	सा.सु को भता दर्ता	०१		

अन्नपूर्ण गाउँपालिका ३ नं. वडा कार्यालय
दाना, म्याग्दी
मासिक प्रगति प्रतिवेदन

क्र .सं	विवरण	जम्मा रु
१	शिफारिस	६४००/
२	पञ्जिकरण	३३००/
३	व्यवसाय	२६००/
४	तिरो	१८३८०/
	जम्मा	३०६८०/

अन्नपूर्ण गाउँपालिका ५ नं. वडा कार्यालय

शिख, म्याग्दी

मासिक प्रगति प्रतिवेदन

क योजना तथा कार्यक्रम:

सम्झौता भएका योजना तथा कार्यक्रमहरू: ३ वटा

अन्तिम किस्ता भुक्तानीको लागि ८ वटा योजना तथा कार्यक्रम सिफारिस भएका ।

यस अवधिमा सम्पन्न भएका योजना ५ वटा

ख सिफारिस एवं पत्र व्यवहार:

मिति २०८०।०३।०१ देखि २०८०।०३।३१ सम्म यस ५ नं वडा कार्यालय शिखबाट १०३ वटा सिफारिसहरू एवं पत्रहरू चलानी भएका छन् ।

ग घटना दर्ता तर्फ:

मिति २०८०।०३।०१ देखि २०८०।३।३१ सम्म स्थानिय पञ्जिकाधिकारीको कार्यालय शिखबाट निम्न बमोजिम घटना दर्ता भएका छन् ।

जन्म दर्ता: ६ वटा

विवाह दर्ता: २ जोडी

मृत्यु दर्ता: ६ वटा

बसाइसराइ: १ परिवार (३ जना बसाइसराइ सरी गएको)

सम्बन्धविच्छेद: दर्ता नभएको

घ वडा समितिको बैठक:

यस अवधिमा वडा समितिका ३ वटा नियमित बैठकहरू बसी आवश्यक निर्णयहरू भएका । यसका साथै नागरिकका समस्याहरू समाधान गर्न अन्य समयमा समेत औपचारिक तथा अनौपचारिक बैठकहरू समेत भएका ।

ड राजस्व संकलन: यस अवधिमा सिफारिस, प्रमाणित, तिरो असुली, पञ्जिकरण बिलम्ब दस्तुर गरी जम्मा ३९,८१०। राजस्व संकलन भएको र उत्तराजस्व रकम गाउँपालिकाको आन्तरिक आम्दानी खातामा जम्मा गरिएको

उपभोक्ता समितिलाइ गरिने सिफारिस, अपाङ्गता भएका व्यक्तिको लागि गरिने सिफारिस, विद्यालयहरूको लागि गरिने सिफारिस, विपद सम्बन्धमा गरिने सिफारिसमा सिफारिस दस्तुर निशुल्क गरीएको ।

च सामाजिक सुरक्षा:

अति अशक्त अपाङ्ग,भत्ता प्राप्त गर्नको लागि १ जना लाभग्राहीहरूको नाम प्रणालीमा दर्ता गरिएको ।

सामाजिक सुरक्षा भत्ता प्राप्त गर्ने ५ जना लाभग्राहीको लगत कट्टा गरिएको ।

आ व ७९।८० को चौथो त्रैमासिक सामाजिक सुरक्षा भत्ता प्राप्त गर्ने ५०९ जना लाभग्राहीको लागि रु ५३३१८३२ त्रिपन्न लाख एकतिस हजार आठ सय बत्तिस रुपैया माग गरी सम्बन्धित लाभग्राहीको खातामा जम्मा/ वितरण गरिएको ।

छ पशुसेवा: यस मासिक अवधिमा १५ जना कृषकका १७८ पशुपंक्षीहरूलाई औषधी वितरण/उपचार सेवा प्रदान गरिएको ।

अन्नपूर्ण गाउँपालिका ६ नं. वडा कार्यालय
घार, म्याग्दी

मासिक प्रगति प्रतिवेदन

क्र.सं.	विवरण	महिना			जम्मा	कैफियत
				असार		
१	सिफारिस एवं प्रमाणित			३०		
२	पञ्जिकरण विलम्ब			३		
३	नाता प्रमाणित			३		
४	व्यवसायदर्ता			१		
५	नागरिकता सिफारिस			५		
६	नागरिकता प्रतिलिपी			५		
७	चौकिल्ला प्रमाणित					
८	पञ्जिकरण प्रतिलिपी					
९	धितो मुल्याङ्कन					
१०	व्यवसायनवीकरण			३५		
११	नाबालक परिचयपत्र					
१२	वार्षिक आय प्रमाणित					
१३	मासिक आय प्रमाणित					
१४	तिरो असुली			६०००		
१५	मुचुल्का					
जम्मा राजश्व रकम रु.				३८७००।		

अन्नपूर्ण गाउँपालिका ७ नं. वडा कार्यालय
हिस्तान, म्याग्दी

मासिक प्रगति प्रतिवेदन

क्र.सं	विवरण	३५ दिनभित्र			३६-३६५ दिनभित्र			३६५ दिनभन्दामाथि			जम्मा			कैफियत
		महिला	पुरुष	जम्म	महिला	पुरुष	जम्म	महिला	पुरुष	जम्म	महिला	पुरुष	जम्म	
१	जन्मदर्ता							३	१	४	३	१	४	
२	मृत्यु दर्ता	२	१	३		१	१				२	२	४	
३	विवाह दर्ता	२			१						३			जोडी
४	सम्बन्ध विच्छेद													
५	बसाई सराई													
	आएको	१									१			४ जना
	गएको													

क्र.सं.	विवरण	संख्या	रकम	कैफियत
१	सिफारिस एवं प्रमाणित	३७	१०,४००	अंग्रेजीसिफारिस १०*५०० = ५०००, नेपालीसिफारिसतर्फ ५४००
२	पञ्जिकरण विलम्ब	७	१,४००	
३	नाता प्रमाणित	९	३,६००	अंग्रेजीमा ६*५०० = ३०००, नेपालीमा ३*२०० = ६००
४	व्यवसायदर्ता	३	१२०००	
५	नागरिकतासिफारिस	६	६००	
६	नागरिकताप्रतिलिपी	१२	२,४००	
७	चौकिल्ला प्रमाणित	१	२००	
८	पञ्जिकरण प्रतिलिपी	२	४००	
९	धितो मुल्याडकन			अंग्रेजीमा
१०	व्यवसायनवीकरण			
११	नाबालक परिचयपत्र			
१२	वार्षिक आय	१	२,५००	अंग्रेजीमा

	प्रमाणित			
१३	मासिक आय प्रमाणित			
१४	तिरो असुली	४५१	७५,४३४	
१५	मुचुल्का			
जम्मा रु.		१,०८,९३४।-		

सामाजिक सुरक्षा भत्ता पाउने समुह	कामय सँख्या	रकम	माग गरेको रकम
ज्येष्ठ नागरिक भत्ता ७० वर्ष माथि	२४०	२८,४९,६२९	२८,४९,६२९
ज्येष्ठ नागरिक भत्ता दलित	८	६३,८४०	६३,८४०
ज्येष्ठ नागरिक भत्ता एकल महिला	३८	२,९७,९२०	२,९७,९२०
विधवा भत्ता	३६	२,८१,९६०	२,८१,९६०
पूर्ण अपाङ्गता भत्ता	५	५९,८५०	५९,८५०
अतिअशक्त अपाङ्गता भत्ता	२०	१,२७,६८०	१,२७,६८०
बालपोषण भत्ता दलित बालबालिका	६	९,०४४	९,०४४
जम्मा	३५३	३६,८९,९२३	३६,८९,९२३

अन्नपुर्ण गाउँपालिका
८ नं वडा कार्यालय
राम्चे, म्याग्दी

पञ्जिकरण प्रगति विवरण

क्र.स.	विवरण	संख्या	नयाँ दर्ता संख्या	प्रतिलिपी संख्या	शुल्क			आम्दानी	कैफियत
					नया दर्ता	प्रतिलिपी	निशुल्क (३५ दिन भित्र)		
१	जन्म दर्ता	७	४	३	८००	६००	०	१४००	
२	विवाह दर्ता	१	०	१	०	५००	०	५००	

३	मृत्यु दर्ता	४	३	१	६००	५००	०	११००	
४	सम्बन्ध विच्छेद	०	०	०	०	०	०	०	
५	बसाइसराइ	१	१	०	२००	०	०	२००	
	जम्मा	१३	७	६	१६००	१६००	०	३२००	

वडा कार्यालय बाट दिइएको अन्य सेवा हरु

क्र.स.	विवरण	संख्या(जना)	निशुल्क	आम्दानी	कैफियत
१	सिफारिस	१०	१५	२०००	
२	प्रमाणित सम्बन्धि(अग्रेजी,नेपाली)	३२	०	२४,३६१	
३	प्रतिलिपि ना,प्र, प सिफारिस	४	०	८००	
४	ना.प्र.प.सिफारिस	३	०	३००	
५	व्यवसाय नविकरण	८	०	२६००	
६	तिरो असुली	८ ठेली	०	५२,८१८	
७	सा.सु. को नया दर्ता संख्या	३ जना			
	जम्मा			९२,८७९/-	

तालिम हरु तथा कार्यक्रमहरु

क्रस	तालिम / कार्यक्रम को नाम	सहभागी संख्या	
१	वित्तीय साक्षारता कार्यक्रम (२ दिने)	२०	

- आ. व. २०८०/०८१ को लागी यस वडा बाट ६३,००,०००/- त्रिसठ्ठी लाख को १३ वटा योजना हरु छनौट गरियो।
- प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम अन्तर्गत २ वटा योजना हरु छनौट गरियो।

