



अन्नपूर्ण गाउँपालिका

स्थानीय राजपत्र

खण्ड : १० संख्या : ३ मिति : २०८३।०५।०८

भाग -२

अन्नपूर्ण गाउँपालिका

पशुपन्छी विकास तथा पशु सेवा कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि, २०८३

प्रमाणिकरण मिति: २०८३/०५/०२

प्रस्तावना

अन्नपूर्ण गाउँपालिकाको भौगोलिक अनुकूलता, तुलनात्मक लाभ र कृषकको मागलाई सम्बोधन हुने गरी पशुपन्छी तथा पशुपन्छीजन्य उत्पादन र उत्पादकत्वको वृद्धि मार्फत आत्मनिर्भरता हासिल गर्ने, आयात प्रतिस्थापन तथा निर्यात प्रवर्द्धनको साथै पशुपन्छीजन्य महामारी रोगको प्रभावकारी नियन्त्रण गर्ने उद्देश्यले मानव स्वास्थ्य र कृषि तथा पशु सेवा क्षेत्रमा काम गर्ने प्राविधिकहरूको स्वास्थ्य समेतलाई ख्यालमा राखी पशुपन्छी तथा मत्स्य क्षेत्रका अनुदानका कार्यक्रमहरूको कार्यान्वयनलाई व्यवस्थित, पारदर्शी, प्रभावकारी सञ्चालन, अनुमानयोग्य र अपेक्षित प्रतिफलमुखी बनाउन वाञ्छनीय भएकोले नेपालको संविधानको धारा २२६ बाट प्रत्याभूति हक अनुसार स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ को दफा १०२ बमोजिम अन्नपूर्ण गाउँपालिकाको मिति २०८३/०५/०२ गते बसेको कार्यपालिका बैठकले "पशुपन्छी विकास तथा पशु सेवा कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि, २०८३" तयार गरी लागु गरिएको छ।

परिच्छेद-१

प्रारम्भिक

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ:

(क) यस कार्यविधिको नाम "पशुपन्छी विकास तथा पशु सेवा कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि, २०८३" रहेको छ।

(ख) यो कार्यविधि स्थानीय राजपत्रमा प्रकाशित भएको मितिदेखि लागू हुनेछ ।

(ग) यो कार्यविधि अन्नपूर्ण गाउँपालिका, म्याग्दी भर लागू हुनेछ ।

२. **परिभाषा:** विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा:

(क) "गाउँपालिका" भन्नाले अन्नपूर्ण गाउँपालिका, म्याग्दीलाई सम्झनु पर्छ ।

(ख) "कार्यविधि" भन्नाले अन्नपूर्ण गाउँपालिकाको पशुपन्छी विकास तथा पशु सेवा कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि, २०८३ लाई सम्झनु पर्छ ।

(ग) "कृषि एम्बुलेन्स" भन्नाले अन्नपूर्ण गाउँपालिकाले सञ्चालन गर्ने कृषि उपज तथा पशुपन्छीजन्य उत्पादन ढुवानी गर्ने सवारी साधनलाई सम्झनुपर्छ ।

(घ) "अनुदान" भन्नाले यस कार्यविधि बमोजिम सञ्चालन गरिने कार्यक्रमहरूको लागि स्थानीय तहबाट उपलब्ध गराइने नगद रकम र जिन्सी सहायता समेतलाई सम्झनु पर्छ ।

(ङ) "अनुदानग्राही/लाभग्राही" भन्नाले यस कार्यविधि बमोजिम कार्यक्रम संचालनका लागि छनौट भएका निजी कृषक/फर्म/पशुपन्छी उद्यमी/व्यवसायी कृषक समुह/सहकारी/उपभोक्ता समितिलाई सम्झनु पर्छ ।

(च) "कृषक समुह वा समिति" भन्नाले स्थानीय तह वा अन्य सम्बन्धित कार्यालयमा प्रचलित कानून बमोजिम दर्ता भएका पशु, पन्छी वा मत्स्यपालक वा एकिकृत कृषक समूह/समिति सम्झनु पर्छ ।

(छ) "सहकारी संस्था" भन्नाले सहकारी ऐन, २०७४ बमोजिम वा प्रचलित कानून बमोजिम दर्ता भएका कृषि, पशुपालन, मत्स्य वा दुग्ध उत्पादन/व्यवसाय सम्बन्धी कार्य गर्ने उद्देश्यले स्थापित सहकारी संस्थालाई सम्झनु पर्दछ ।

(ज) "फर्म" भन्नाले कृषि, पशुपालन, मत्स्यपालन वा सो सँग सम्बन्धित व्यवसाय गर्ने उद्देश्यले प्रचलित कानून अनुसार दर्ता भएको निजी क्षेत्रका व्यवसायी/उद्यमीको संस्थालाई सम्झनु पर्छ ।

(झ) "कृषक" भन्नाले अन्नपूर्ण गाउँपालिका भित्रका पशुपन्छी तथा मत्स्यपालन र पशुजन्य उत्पादनमा प्रत्यक्ष संलग्न व्यक्तिलाई सम्झनु पर्छ ।

(ञ) "साझेदारी/लागत साझेदारी/सहकार्य" भन्नाले कार्यक्रम सञ्चालनार्थ गरिने द्विपक्षीय सम्झौता पत्रमा उल्लेखित दोस्रो पक्ष (अनुदानग्राही) को वित्तीय दायित्वलाई जनाउँछ ।

(ट) "कार्यालय" भन्नाले अन्नपूर्ण गाउँपालिका, गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयलाई सम्झनु पर्छ ।

(ठ) "शाखा" भन्नाले अन्नपूर्ण गाउँपालिका, गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय अन्तर्गतको पशु सेवा शाखालाई सम्झनु पर्छ ।

(ड) "पशु" भन्नाले घरपालुवा पशु, पंक्षी र जलचर प्राणी समेतलाई सम्झनु पर्छ ।

(ढ) "माउ" भन्नाले घरपालुवा गाई, भैँसी, भेंडा, बाखा, सुंगुर, बंगुरको कम्तिमा १ बेत व्याईसकेको वा गर्भिणी पोथी पशुलाई सम्झनु पर्दछ ।

(ण) "पशुपन्छीजन्य उत्पादन" भन्नाले दुध, फुल (अण्डा), माछा, मासु, ऊन, पशिमना, हाड, छाला र यिनीहरूबाट बनेको प्रशोधित वा अप्रशोधित चिज वा बस्तुलाई सम्झनु पर्छ ।

- (त) "पशु आहारा" भन्नाले पशुपन्छीले खाने, पिउने, उपभोग गर्ने चिज, वस्तु वा सो बनाउनमा प्रयोग हुने प्रशोधित वा अप्रशोधित कच्चा सामग्री, हरियो घाँसपात वा सो बाट बनेको चिज, वस्तुलाई सम्झनु पर्छ ।
- (थ) "बीमा" भन्नाले कृषि, पशुपन्छी तथा जडिबुटी बीमालाई सम्झनु पर्छ र सो शब्दले मानव स्वास्थ्य बीमा समेतलाई बुझ्नुपर्छ ।
- (द) "अनुगमन समिति" भन्नाले यस कार्यविधिको दफा १२ मा उल्लेख भए बमोजिमको समितिलाई सम्झनु पर्छ ।

३. उद्देश्य: यस कार्यविधि बमोजिम सञ्चालन हुने कार्यक्रमहरूको उद्देश्य देहाय बमोजिम हुनेछ:-

- (क) पशुपन्छीका क्षेत्रमा गर्न सकिने कार्यक्रमहरू पशुपन्छी तथा मत्स्य पालन, नस्ल सुधार, सो का लागि आवश्यक सामग्री, औजार, उपकरण तथा बीउ विजन खरिद, वितरण, पशुपन्छी पालनका लागि पूर्वाधार निर्माण/सुधार लगाएतका कार्यहरू एवम् पशुपन्छी तथा पशुपन्छीजन्य उत्पादन बजार प्रवर्द्धन जस्ता कार्यहरू सञ्चालन र व्यवस्थापनको लागि आवश्यक प्रविधि वा वस्तुमा अनुदान प्रदान गरी कृषकलाई प्रोत्साहित गर्ने र सहजीकरण गर्ने ।
- (ख) प्रविधि हस्तान्तरण मार्फत पशुपन्छी तथा पशुपन्छीजन्य उत्पादन र उत्पादकत्व अभिवृद्धि, कृषकलाई आत्मनिर्भर, उत्पादनमुखी, बजारमुखी, प्रतिस्पर्धी बनाई पशुपन्छी क्षेत्रलाई व्यवसायिकीकरण गरी आयात प्रतिस्थापन र निर्यात प्रवर्द्धनमा टेवा पुर्याउने साथै कृषकहरूको आय स्तरमा सुधार गर्ने ।
- (ग) अन्नपूर्ण गाउँपालिकाको गाउँ सभाबाट पारित पशुपन्छी तथा मत्स्य क्षेत्रसँग सम्बन्धित नीति तथा कार्यक्रम अनुसारका कार्यक्रम कार्यान्वयनमा प्रभावकारीता, पारदर्शिता र एकरूपता कायम गरी गाउँपालिका भित्रका युवा जनशक्तिहरूलाई पशुपन्छी पालन तथा उत्पादन तर्फ आकर्षित गरी रोजगारीका अवसर सृजना गर्ने ।
- (घ) पशुपन्छीबाट मानिसमा र मानिसबाट पशुपन्छीमा सर्ने जुनोतिक प्रकृतिका रोगहरूबारे जनचेतना फैलाई पशुपन्छीका साथै मानव स्वास्थ्यमा टेवा पुर्याउने ।
- (ङ) पशुपन्छी पालनमा हुन सक्ने आर्थिक जोखिमलाई न्यूनीकरण गर्न पशुपन्छी क्षेत्र तर्फको बीमामा टेवा पुग्ने, जसबाट कृषकहरूको पूँजी सुरक्षित हुने र स्वस्थ, प्रतिस्पर्धात्मक पशुपालन व्यवसायको माध्यमले समृद्ध समाज निर्माणमा टेवा पुग्ने ।

४. सरोकारवाला निकायहरूको भूमिका: कार्यक्रम सञ्चालन गर्न विभिन्न सरोकारवालाहरूको भूमिका देहाय बमोजिमको हुनेछ:

(क) स्थानीय तहको भूमिका :-

- साझेदारीमा विनियोजित कार्यक्रमको हकमा कार्यक्रम सञ्चालनका लागि सहजीकरण गर्नुपर्ने ।
- पशुपन्छी सम्बन्धी कार्यक्रम सञ्चालनको लागि प्राविधिक आवश्यक परेको खण्डमा प्राविधिक कर्मचारीको व्यवस्था र व्यवस्थापन गर्ने ।

- समय समयमा कार्यक्रम तथा कार्यक्रम संचालित फर्महरूको निरीक्षण, अनुगमन, पृष्ठपोषण गर्ने तथा समस्या समाधान गर्ने र गर्न कृषकलाई सहजीकरण गर्ने।

(ख) कार्यालयको भूमिका: -

- स्वीकृत कार्यक्रम अनुसार प्रस्ताव आह्वान गरी मापदण्ड/सूचकहरूको आधारमा प्रस्तावहरूको अनुगमन, मूल्याङ्कन तथा छनौट गर्ने ।
- कार्यक्रम कार्यान्वयनको अवस्थामा र सम्पन्न पश्चात् आवश्यक अनुगमन गरी सम्पन्नताको आधारमा भुक्तानी गर्ने ।
- सम्झौता बमोजिम कार्यक्रम सञ्चालन भए नभएको निरीक्षण, अनुगमन गर्ने, गराउने ।
- प्रचलित कानून बमोजिम खर्च गर्ने, गराउने, लेखा राख्ने, राख लगाउने ।
- प्रचलित कानून बमोजिम पालन गर्नुपर्ने अन्य विषय पालन गर्ने, गराउने ।
- अनुदानको हिसाब स्वीकृत लेखा प्रणाली अनुसार राख्नु पर्ने ।
- कार्यक्रममा दोहोरोपना आउन नदिन र उपलब्ध अनुदानको सदुपयोग भए नभएको सम्बन्धमा कार्यालयले नियमित निरीक्षण, अनुगमन गर्ने।

(ग) अनुदानग्राहीको भूमिका: -

- यस कार्यविधिको अधिनमा रहि कार्यक्रमको कार्यान्वयन गर्ने, गराउने ।
- अनुदानग्राहीले कार्ययोजना अनुसार कार्यसम्पन्न गरी प्रचलित कानून बमोजिम भुक्तानीको लागि आवश्यक कागजात सहितको निवेदन समय सीमा भित्रै पेश गर्नुपर्ने ।
- जुन कार्यक्रमका लागि अनुदान प्राप्त भएको हो सोही कार्यक्रममा मात्र अनुदान रकम वा सामग्रीको प्रयोग गर्नु पर्ने ।
- सम्झौतामा उल्लेख भए बमोजिम कार्य प्रगति प्रतिवेदन कार्यालयमा पठाउनु पर्ने ।
- अनुदानग्राहीका अन्य अधिकार कर्तव्य तथा दायित्व सम्झौतामा उल्लेख भए बमोजिम हुने।
- तोकिएको समयमा कार्य सम्पन्न नभएमा, लागत वृद्धि भएमा वा कुनै हानि नोक्सानी हुन गएमा त्यसको जिम्मेवारी सम्बन्धित अनुदानग्राही स्वयमको हुनेछ।

(घ) सम्बन्धित वडा कार्यालयको भूमिका: -

- कार्यक्रम प्रभावकारीताका लागि आवश्यक सहजीकरण गर्ने ।
- वडाको सिफारिस आवश्यक पर्ने भए आवश्यक व्यवस्था मिलाउने ।
- कार्यक्रम सम्बन्धी आवेदन वडामा दर्ता हुने भए दर्ता गरी गाउँपालिकामा पठाउने ।
- कार्यक्रमहरूको अनुगमन निरीक्षण गर्ने, गराउने।

परिच्छेद-२

कार्यक्रम व्यवस्थापन तथा सञ्चालन सम्बन्धी व्यवस्था

५. लक्षित वर्ग र क्षेत्र :-

- (१) गाउँपालिकाले कार्यक्रमको प्रकृति तथा स्थानीय सम्भावना र आवश्यकताको आधारमा कार्यक्रममा समेटिने कृषक, समुह, समिति, सहकारी, संस्था, फर्म, निजी उद्यमी, व्यवसायी तथा लक्षित वर्गको पहिचान र निर्धारण गरी कार्यक्रम सञ्चालन गर्नेछन् ।
- (२) कार्यक्रममै स्थान तोकिएको अवस्थामा कार्यक्रमको प्रकृति, स्थानीय आवश्यकता, सम्भावना र प्राथमिकताको आधारमा उपयुक्त स्थानको पहिचान गरी कार्यक्रम सञ्चालन गर्न सक्नेछन् ।

६. कार्यक्रम सञ्चालन प्रक्रिया :-

- (१) गाउँपालिकाको वार्षिक विनियोजित बजेट अनुसार पशुपन्छी सम्बन्धी अनुदान वा प्रोत्साहन प्रदान गरिने कार्यक्रम सञ्चालन गर्नका लागि ७ दिन देखि ३५ दिनसम्मको म्याद दिई अनुसूची-१ बमोजिमको सार्वजनिक सूचना मार्फत प्रस्ताव/कार्ययोजना माग गर्नुपर्नेछ तर प्रस्ताव आव्हान गरी प्रतिस्पर्धात्मक रूपमा लाभग्राही छनौट गर्नु नपर्ने प्रकृतिका र नियमित पशुपन्छी तथा मत्स्य विकास कार्यक्रमहरू आवश्यक विधिबाट वा सिधै छनौट गरी कार्यक्रम सञ्चालन गर्न सक्नेछन् ।
- (२) यस कार्यविधिको परिच्छेद-३ मा उल्लेखित विभिन्न कार्यक्रमसँग सम्बन्धित मापदण्ड, आधारभूत शर्त पूरा गर्ने इच्छुक आवेदकहरूले कार्यक्रममा सहभागिताका लागि आवेदन पेश गर्न सक्नेछन् ।
- (३) कार्यक्रममा सहभागी हुन चाहने आवेदकहरूले अनुसूची-२ बमोजिमको संक्षिप्त कार्ययोजना, अनुसूची-३ बमोजिमको निवेदन र अनुसूची-४ बमोजिमका आवश्यक कागजातहरू संलग्न राखी निर्धारित समयसीमा भित्र कार्यालयमा वा सम्बन्धित वडा कार्यालयमा प्रस्ताव/कार्ययोजना दर्ता गराउनु पर्नेछ । यसरी पेश हुने कागजातहरू स्पष्ट देखिने साथै प्रष्ट बुझिने हुनुपर्छ र सो कुराको विशेष ध्यान सम्बन्धित दर्ता हुने कार्यालय वा वडा कार्यालयले दिनु पर्नेछ ।
- (४) निर्धारित समय सीमा भित्र पेश नभएका प्रस्ताव/कार्ययोजना/आवेदन स्वतः रूपमा खारेज हुनेछ । साथै स्पष्ट नदेखिने र प्रष्ट नबुझिने कागजातहरू पेश भएमा कार्यालयले त्यस्ता प्रस्ताव/कार्ययोजना/आवेदन दर्ता गर्न बाध्य हुने छैन ।
- (५) छनौट तथा मूल्याङ्कन गर्नुपर्ने प्रस्ताव/कार्ययोजनाको हकमा प्राप्त प्रस्ताव/कार्ययोजनाहरू कार्यालयले सङ्कलन गरी आर्थिक विकास समिति समक्ष अध्ययनका लागि पेश गर्नु पर्नेछ ।
- (६) आर्थिक विकास समितिले प्रस्तावहरू अध्ययन गरी सूचनामा माग गरिएको कागजात तथा मापदण्ड पुगे/नपुगेको आधारमा योग्यता पुगेका प्रस्तावहरूलाई मात्र स्थलगत अनुगमन तथा मूल्याङ्कनको लागि छनौट गरी दफा १२ बमोजिमका सुपरिवेक्षण तथा अनुगमन समितिलाई स्थलगत अनुगमनका लागि सिफारिस गर्नु पर्नेछ ।
- (७) सुपरिवेक्षण तथा अनुगमन समितिले प्रस्ताव/कार्ययोजना छनौट पूर्व स्थलगत अनुगमन गर्नुपर्ने, अनुसूची-६ बमोजिमको मूल्याङ्कन र प्राथमिकिकरण गरी स्वीकृत तथा छनौटका लागि गाउँ कार्यपालिका समक्ष पेश गर्नु पर्नेछ ।
- (८) स्वीकृत वा छनौट भएका प्रस्तावहरूका आवेदकहरूसँग कार्यालयले अनुसूची-७ बमोजिमको द्विपक्षीय सम्झौता गरी कायदेशि दिई कार्यक्रम सञ्चालन गर्नु पर्नेछ ।
- (९) माथि अन्यत्र जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि स्वीकृत वा छनौट भई सके पश्चात जुनसुकै माध्यमबाट त्यस्ता प्रस्ताव वा आवेदनहरू कार्यक्रममा समावेश हुन अयोग्य भएको सूचना प्राप्त

भएमा पुनः सुपरिवेक्षण तथा अनुगमन समितिले स्थलगत अनुगमन र सही सत्य तथ्य जाँचबुझ गरी छनौट लिष्टबाट हटाउनु पर्ने भएमा निर्णयका लागि पुनः कार्यपालिका बैठकमा प्रतिवेदन पेश गर्न सक्नेछन् ।

७. प्रदान गरिने सहूलियत र अनुदान :-

- (१) पशुपन्छी क्षेत्र तर्फ विनियोजित बजेटबाट यस कार्यविधिको परिच्छेद-३ मा उल्लेखित विभिन्न कार्यक्रमको उद्देश्य, लक्ष्य, प्रमुख क्रियाकलाप, न्यूनतम मापदण्ड र अन्य प्राविधिक पक्ष समेटिएका तथा स्थान विशेषको आवश्यकता बमोजिमका पशुपन्छी तथा मत्स्य विकास सम्बन्धी कार्य सञ्चालन गर्दा कार्यालयले अनुदान उपलब्ध गराउन सक्नेछ । कार्यक्रमको प्रकृति अनुसार यसरी प्रदान गरिने अनुदान नगद, वस्तु वा दुवै प्रकृतिको हुन सक्नेछ ।
- (२) कार्यालयले प्रचलित सङ्घीय, प्रादेशिक र स्थानीय कानूनहरुको पालना गरी कार्यक्रम सञ्चालन एवम् विनियोजित बजेटको खर्च गर्नुपर्नेछ ।

८. सुविधा वा अनुदानको सीमा :- गाउँपालिकाबाट विनियोजित कार्यक्रम अन्तर्गत सञ्चालन गरिने पशुपन्छी तथा मत्स्य विकास कार्यक्रमको अनुदान रकम सीमा देहाय बमोजिम हुनेछ :-

- (क) गाउँपालिकाद्वारा सञ्चालन गरिने पशुपन्छी तथा मत्स्य सेवा प्रवाह, नस्ल सुधार, औषधोपचार तथा प्राविधिक क्षमता विकास जस्ता सञ्चालन हुने कार्यक्रमको हकमा शतप्रतिशत हुनेछ ।
- (ख) प्रविधि प्रसार तथा तालिम, गोष्ठी, अभिमुखिकरण जस्ता सञ्चालन हुने कार्यक्रमको हकमा शतप्रतिशत हुनेछ ।
- (ग) पशु आहारा सम्बन्धी बिउ विजन वितरण जस्ता सञ्चालन हुने कार्यक्रमको हकमा अधिकतम ८५ प्रतिशतसम्म हुनेछ ।
- (घ) निजी वा व्यवसायिक प्रयोजनका पशुपन्छीपालन तथा मत्स्य विकासका साथै पशुपन्छीजन्य उत्पादनको बजारीकरणका लागि माछा/मासु/डेरी पसल स्थापना/सुधार र अन्य आवश्यक सामग्रीहरु वितरण जस्ता सञ्चालन हुने कार्यक्रमको हकमा अधिकतम ५० प्रतिशतसम्म हुनेछ ।
- (ङ) निजी वा व्यवसायिक प्रयोजनका पशुपालन विकास क्षेत्र विकासका लागि भौतिक संरचना, पूर्वाधारहरु निर्माण/सुधार जस्ता सञ्चालन हुने कार्यक्रमको हकमा अधिकतम ७५ प्रतिशतसम्म हुनेछ ।

परिच्छेद-३

कार्यक्रम र प्राविधिक पक्ष

९. गाउँपालिकाले सञ्चालन गर्ने वा मार्फत सञ्चालन हुने कार्यक्रमहरु :- गाउँपालिकाले सञ्चालन गर्ने वा मार्फत सञ्चालन हुने कार्यक्रमहरुलाई ५ (पाँच) वर्गमा विभाजन गरिएको छ ।

- (१.) सेवामूलक वा सेवा प्रवाह सुदृढीकरण कार्यक्रम
- (२.) उत्पादन तथा उत्पादकत्व वृद्धि कार्यक्रम
- (३.) पूर्वाधार विकास तथा क्षमता अभिवृद्धि कार्यक्रम

- (४.) बजारीकरण कार्यक्रम
- (५.) प्रोत्साहन कार्यक्रम

९.१ सेवामूलक वा सेवा प्रवाह सुदृढीकरण कार्यक्रम

९.१.१ कुकुर बन्ध्याकरण कार्यक्रम :-

- (१) कुकुर/बिरालो बाट सार्ने प्राणघातक रेबिज रोगको नियन्त्रण तथा अनियन्त्रित कुकुरको प्रजननलाई रोक्न कुकुर बन्ध्याकरण कार्यक्रम सञ्चालन गरिनेछ ।
- (२) उपदफा (१) बमोजिमका कार्य गर्दा देहाय बमोजिमका क्रियाकलापहरू सञ्चालन गरिनेछ:-
 - (क) बन्ध्याकरण गर्नुपर्ने कुकुरको विवरण सङ्कलन र बन्ध्याकरण कार्यक्रम संचालन ।
 - (ख) कुकुर बन्ध्याकरण कार्यक्रम संचालनका लागि आवश्यक लजिष्टिक सामग्री वा कार्यक्रमको विविध खर्च व्यवस्थापन ।
- (३) उपदफा (२) बमोजिमका क्रियाकलापहरू सञ्चालन गर्न प्रचलित खरिद ऐन, नियमावली भित्र रही गर्नु पर्नेछ र सोही कार्यक्रममा सहजीकरणका लागि पालिका भित्रका पशु सेवाका प्राविधिक सहितको टोलीलाई आवश्यकतानुसार खटाउन सकिनेछ ।

९.१.२ पशु पन्छीमा आन्तरिक तथा बाह्य परजिवी नियन्त्रण कार्यक्रम :-

- (१) पशुपन्छीमा परजिवीका कारण हुने समस्याको न्यूनीकरण गर्दै परजिवीजन्य रोगहरूको उपचार, सो को रोकथाम तथा नियन्त्रण गरी पशुहरूलाई परजिवीमुक्त पार्न पशुपालक कृषकहरूलाई परजिवी विरुद्धको औषधी समय समयमा प्रयोग गर्नुपर्ने जनचेतना फैलाउँदै पशु पन्छीमा आन्तरिक तथा बाह्य परजिवी नियन्त्रण कार्यक्रम संचालन गरिनेछ ।
- (२) उपदफा (१) बमोजिमका कार्य गर्दा देहाय बमोजिमका क्रियाकलापहरू सञ्चालन गर्न सकिनेछ :-
 - (क) पशु संख्याको आधारमा डिपिड गर्न बाह्य परजिवी विरुद्धको औषधी/बिषादी खरिद र प्रयोगका लागि वितरण गर्ने ।
 - (ख) आन्तरिक परजिवी र बाह्य परजिवी विरुद्धको प्रभाव देखाउने औषधी पाईएमा सो खरिद तथा वितरण गर्ने ।
- (३) उपदफा (१) बमोजिमका कार्यक्रम संचालन गर्दा उपदफा (२) बाहेक ढुवानी, प्राविधिक खर्च र अन्य व्यवस्थापन खर्च आवश्यकतानुसार गर्न सकिनेछ ।

९.१.३ पशुपन्छीका लागि औषधी खरिद तथा निःशुल्क वितरण :-

- (१) पशुपन्छीहरूमा देखा पर्ने रोग र रोग कारक तत्वहरूको नियन्त्रण र बिरामी पशुपन्छीहरूको स्वास्थ्य उपचार गर्न पशुपन्छीका लागि औषधी खरिद तथा निःशुल्क वितरण कार्यक्रम गरिनेछ ।
- (२) उपदफा (१) बमोजिमका कार्य गर्दा देहाय बमोजिमका क्रियाकलापहरू सञ्चालन गर्न सकिनेछ :-
 - (क) पशुपन्छीका लागि औषधी तथा औषधीजन्य सामग्री खरिद, वितरण र सोको नियमन ।

- (३) उपदफा (२) बमोजिमका क्रियाकलापहरू सञ्चालन गर्दा स्थानीय आवश्यकता, बजार उपलब्धता र खर्च मितव्ययीतताको हिसाबले गर्नुपर्नेछ ।
- (४) औषधी खरिद गर्दा स्टोर मौज्दात र फिल्ड/वडा आवश्यकता अनुसार गर्न सकिनेछ ।

९.१.४ थुनेलो परीक्षण शिविर कार्यक्रम :-

- (१) छिटो छरितो तरिकाले स्थानीय स्तरमा दूध उत्पादन बढी हुने, उन्नत नश्वका पशुपालन बढी भएको क्षेत्रमा बढी दूध दिने दूधालु पशुहरूमा हुन सक्ने थुनेलो रोगको परीक्षण, निदान तथा रोकथामका लागि थुनेलो परीक्षण शिविर कार्यक्रम सञ्चालन गरिनेछ ।
- (२) उपदफा (१) बमोजिमको शिविर कार्यक्रमका लागि देहाय बमोजिमका कार्यहरू सञ्चालन गर्न सकिनेछ :-
- (क) CMT Paddle तथा रिएजेन्ट र थुनेलो परीक्षणका लागि आवश्यक पर्ने अन्य केमिकल (Chemical) रिएजेन्टहरू खरिद ।
 - (ख) थुनेलो रोगको उपचार तथा रोकथाम र नियन्त्रण गर्ने औषधीहरू खरिद ।
 - (ग) शिविरका लागि अन्य खर्च व्यवस्थापन ।

९.१.५ पशु सेवामा प्रयोग हुने आवश्यक सामग्री खरिद कार्यक्रम :-

- (१) छिटो छरितो, भरपर्दो र विश्वसनीय माध्यमले पशुको स्वास्थ्य जाँच, रोग निदान गर्न, पशु सेवा तथा उपचारमा खटिने प्राविधिकको स्वास्थ्य सुरक्षा सामग्री तथा अन्य पशु सम्बन्धी कार्यमा प्रयोग हुने आवश्यक सामग्रीहरू आवश्यकतानुसार खरिद गरिनेछ ।
- (२) उपदफा (१) बमोजिमको कार्यक्रमका लागि देहाय बमोजिमका सामग्री, औजार, उपकरण खरिद गर्न सकिनेछ :-
- (क) आधारभूत प्रयोगशाला सञ्चालन, कृ.ग. विस्तार तथा सेवा प्रवाह सम्बन्धी कार्यहरू सञ्चालन गर्न आवश्यक सामग्री ।
 - (ख) स्किन स्क्रापिङ्गका लागि चाहिने आवश्यक केमिकल रिएजेन्टहरू ।
 - (ग) गोबर, रगत परिक्षणका लागि चाहिने आवश्यक केमिकल रिएजेन्टहरू ।
 - (घ) पशु सेवा क्षेत्रमा खटिने प्राविधिकहरूको स्वास्थ्य सुरक्षात्मक सामग्रीहरू ।
- (३) उपदफा (२) मा भए बाहेकका पशु सेवामा प्रयोग हुने आवश्यक अन्य आवश्यक सामग्रीहरू आवश्यक परेमा खरिद गर्न सकिनेछ ।

९.१.६ मासिक बैठक खर्च व्यवस्थापन :-

- (१) गाउँपालिका अन्तर्गतका पशु सेवा तथा कृषि क्षेत्रका प्राविधिकहरूको मासिक, त्रैमासिक, चौमासिक कामकाजको समिक्षा, प्रगति रिपोर्टिङ्गका लागि बैठक र बैठकका लागि खाजा/खाना र भत्ताको व्यवस्था गरिएको छ ।
- (२) उपदफा (१) बमोजिमको प्रयोजनका लागि देहाय बमोजिम खर्च गर्न सकिनेछ :-
- (क) बैठक खाजा तथा खाना खर्च ।

(ख) राम्चे, शिख र दोवाबाट उपस्थित कर्मचारीलाई २ दिन बराबरको भ्रमण भत्ता र अन्यलाई प्राविधिकलाई बैठक/सहभागी भत्ता ।

(३) उपदफा (२) मा बमोजिम बैठकमा सहभागी हुँदा आफुले महिना भरिमा गरेको कार्यको कार्ययोजना, प्रगति तथा अन्य सेवा प्रवाहका प्रगतिहरू प्रत्येक वडाका प्राविधिकहरूले तयार पारी र शाखाबाट पनि सोही अनुसार समिक्षामा प्रगति प्रस्तुत गर्नुपर्नेछ ।

९.१.७ कृषि तथा पशु प्राविधिकहरूका लागि फिल्ड लजिष्टिक सपोर्ट सामग्री खरिद :-

(१) गाउँपालिका अन्तर्गतका कृषि तथा पशु सेवा क्षेत्रका प्राविधिकहरूले फिल्डमा/कृषकको दरदैलो/गोठ/खेतमा सेवा प्रवाह गर्न जाँदा प्रतिकूल मौसमबाट जोगिई निरन्तर र छिटो छरितो सेवा प्रवाह गरून भन्ने उद्देश्यका साथ कृषि तथा पशु सेवा क्षेत्रमा खटिने प्राविधिकहरूका लागि आवश्यक फिल्ड लजिष्टिक सपोर्ट सामग्री खरिदका लागि बजेट व्यवस्था गरिएको छ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिमको प्रयोजनका लागि देहाय बमोजिम खर्च गर्न सकिनेछ :-

(क) फिल्डमा/कृषकको घरदैलो/गोठ/खेतमा जाँदा समस्या पहिचान, परिक्षणका लागि नमूना संकलन, उपचार, निदान तथा अन्य विविध सामग्री बोक्ने झोलाहरू ।

(ख) फिल्डमा खटिने प्राविधिकहरूले प्रतिकूल मौसममा पनि सहजै सेवा प्रवाह गरून र सो कार्यमा बाधा अवरोध नपरोस भनी प्राविधिकलाई वर्षा, हिलो, चर्को घाम, तुसारो आदिबाट जोगिन र जंगल, गोरेटो, लेकको बाटोबाट चरन, खर्क, घुम्तीगोठ, फलफूलका बगैचा पुग्न आवश्यक सामग्रीहरू जस्तै: रेनकोट, गम्बुट, छाता, हेडलाईट/टर्चलाईट, ट्रेकिङ शू, आदि ।

(३) उपदफा (२) मा बमोजिमका लजिष्टिक सामग्रीहरू खरिद गर्दा प्राविधिक संख्या र आवश्यकता आधारमा खरिद तथा वितरण गरिनुपर्नेछ ।

९.१.८ पशु शाखा सम्बन्धी अभिलेख व्यवस्थापन/प्रचार प्रसार सामग्री छपाई :-

(१) गाउँपालिका अन्तर्गत पशु सेवा क्षेत्रका विविध रेकर्ड तथा अभिलेखहरू व्यवस्थापन गर्न र विभिन्न जानकारीमुलक प्रचार प्रसार तथा सेवा प्रवाहका सामग्रीहरू छपाईका लागि बजेट व्यवस्था गरिएको छ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिमको प्रयोजनका लागि देहाय बमोजिम खर्च गर्न सकिनेछ :-

(क) दैनिक तथा बार्षिक अभिलेखका रजिष्टरहरू छपाई ।

(ख) सेवा प्रवाह गर्दा कृषकलाई दिईने विभिन्न कार्डहरू जस्तै: खोप कार्ड, कृ.ग. कार्ड, आदि ।

(ग) नयाँ जात/प्रविधि प्रचार प्रसारका विभिन्न लिफलेट/पम्पलेटहरू ।

(घ) जनचेतनामुलक तथा बार्षिक घाँसेवाली पात्रो/व्यानर छपाई ।

(ङ) अन्य प्रचार प्रसार तथा अभिलेख व्यवस्थापनका विविध सामग्रीहरू प्रिन्ट/छपाई ।

९.१.९ अनुगमन खर्च व्यवस्थापन :-

(१) गाउँपालिका अन्तर्गत पशु सेवा क्षेत्रका स्वीकृत तथा अन्य विविध कार्यक्रमहरू संचालन, निरन्तरता, अनुगमन तथा नियमन गर्न लागि अनुगमन शीर्षकमा बजेट व्यवस्था गरिएको छ । जसबाट कार्यक्रमहरू संचालन, नियमन, नमूना संकलन, सम्प्रेषण तथा अनुगमन प्रयोजनका लागि खर्च गरिनेछ ।

९.२ उत्पादन तथा उत्पादकत्व अभिवृद्धि कार्यक्रम :-

९.२.१ घाँसको बिउ बेर्ना वितरण (८५% अनुदान) कार्यक्रम :-

- (१) पशुपन्छीमा उत्पादन लागत घटाई उत्पादन वृद्धि गर्न, स्वस्थ पशुपालन, हरियो घाँसमा आधारित पशुपालन आवश्यक रहेको र यस गाउँपालिका अन्तर्गतका कृषकहरूलाई आवश्यक मात्रामा हिउँदे, बर्षे तथा बहुबर्षे घाँसको बीउ/सेट्स/बेर्ना वितरण कार्यक्रम सञ्चालन गरिनेछ । बिउ/सेट्स/बेर्नाको दुरुपयोग हुन नदिन र बढीभन्दा बढी कृषक समक्ष सहजै पुर्याउन ८५ प्रतिशत अनुदानको व्यवस्था गरिएको छ ।
- (२) उपदफा (१) प्रयोजनका लागि यहाँको भौगोलिक सुहाउँदो र कृषकले बढी रुचाउने जातको घाँसको बिउ खरिद गरी वितरण गर्न सकिनेछ ।
- (३) उपदफा (२) को प्रयोजनका लागि गाउँपालिकाले घाँसको बिउ ८५ प्रतिशतमा मागको लागि अनुसूची-१ बमोजिमको ढाँचामा सूचना खुलाईनेछ ।
- (४) उपदफा (४) बमोजिम माग भएको बिउको परिमाण पशुपालन संख्या र बजेटको परिधि भित्र रही उपदफा (४) बमोजिमका कृषकहरूमा पुग्ने गरी खरिद तथा वितरण गरिनेछ । यदि बजेट परिधिभन्दा माग बढी भएमा पशुको जात र संख्याको आधारमा घटाई सबै आवेदकलाई पुग्ने गरी वितरण गर्ने व्यवस्था मिलाउनु पर्नेछ र यसका लागि प्रत्येक वडाको समन्वय र सहजीकरणको भूमिका हुनेछ ।

९.२.२ पशु नस्ल सुधार तथा कृत्रिम गर्भाधान विस्तार कार्यक्रम :-

- (१) नस्लसुधारबाट उत्पादन र उत्पादकत्व वृद्धि गरी पशु तथा पशुजन्य पदार्थमा आत्मनिर्भरता, आयात प्रतिस्थापन र निर्यात प्रवर्द्धनमा सघाउ पुर्याउने उद्देश्य अनुरूप पशुमा नस्ल सुधार तथा कृत्रिम गर्भाधान विस्तार कार्यक्रम सञ्चालन गरिनेछ ।
- (२) उपदफा (१) बमोजिमका कार्यक्रम अन्तर्गत देहायका क्रियाकलापहरू सञ्चालन गर्न सकिन्छ :-
 - (क) कृत्रिम गर्भाधान सेवा सञ्चालन तथा विस्तारका लागि आवश्यक पर्ने फ्रोजन सिमेन, नाईट्रोजन खरिद, ढुवानी तथा वितरण ।
 - (ख) कृत्रिम गर्भाधान सेवा सञ्चालनका लागि आवश्यक लजिस्टिक (ग्लोभ, सिथ, थर्डङ्ग किट, एप्रोन, गम्बुट, एआई ब्याग, एआई गन, एआई सिजर, आदि) खरिद तथा व्यवस्थापन ।
 - (ग) कृ.ग. तथा प्रजनन सेवा विस्तारका र प्रजनन विकृतिको उपचारका लागि आवश्यक पर्ने मिनरल औषधी तथा हर्बल हर्मोन क्यापसुल/ट्याबलेट खरिद र वितरण ।

- (३) उपदफा (२) बमोजिम कृ.ग. तथा प्रजनन् सेवा विस्तारका लागि कृ.ग. तालिम लिएका र नलिएका प्राविधिकहरूको आपसी समन्वयमा कृ.ग. सेवा विस्तार गरिनेछ । तालिम नलिएकाले तालिम लिई सकेपश्चात अनिवार्य कृ.ग. सेवा विस्तार गर्नुपर्नेछ ।
- (४) कृत्रिम गर्भाधान गर्दा प्राविधिकहरूलाई वर्षभरीमा प्रति डोज प्रति पशु कृत्रिम गर्भाधान गरे बापत रु. ५५०/- का दरले एकमुष्ट रकम भुक्तानी गरिनेछ ।

९.२.३ एक वडा एक पशुजन्य उत्पादन कार्यक्रम :-

- (१) वडा विशेषलाई लक्षित गर्दै पालिकाका कुनै एक वडामा सम्भाव्यताका आधारमा एक पशुजन्य उत्पादन (जस्तै: दूध, मासु, ऊन, पशिमना, छाला आदि) मा सुधार तथा उत्पादन वृद्धि गरी एक पकेट क्षेत्रको रूपमा विकास र विस्तार गर्न एक वडा एक पशुजन्य उत्पादन कार्यक्रम समुह/समिति मार्फत संचालन गरिनेछ ।
- (२) उपदफा (१) बमोजिम कार्यक्रम सञ्चालन गर्न देहायका क्रियाकलापहरू सञ्चालन गर्न सकिनेछ :-
- (क) नश्व सुधारका लागि उन्नत जातका भाले खरिद र ढुवानी ।
 - (ख) जलवायुमैत्री गोठ/खोर निर्माण/सुधार तथा मलमुत्र व्यवस्थापन ।
 - (ग) घाँसेवाली प्रवर्द्धन, पशु आहारा व्यवस्थापन तथा चरन खर्क सुधार ।
 - (घ) सिंचाई तथा खानेपानी व्यवस्थापन ।
 - (ङ) औषधी उपचार, परजिवी नियन्त्रण तथा खोप कार्य ।
 - (च) पशुको पहिचान तथा अभिलेखिकरण गर्ने र प्रजनन् तथा उत्पादन अभिलेख राख्ने ।
 - (छ) जैविक सुरक्षा सम्बन्धी कार्यहरू ।
 - (ज) पशुजन्य उत्पादन, प्रशोधन, भण्डारण तथा बजारीकरणका लागि आवश्यक यन्त्र उपकरणहरूको खरिद तथा व्यवस्थापन ।
 - (झ) कृषकको क्षमता अभिवृद्धिका लागि तालिम संचालन ।
- (३) उपदफा (२) बमोजिमका कार्यहरू संचालन गर्दा तपसिल बमोजिमको लागत सहभागितामा संचालन गरिनेछ :-
- (क) पूर्वाधार निर्माण/सुधार कार्य र औजार, उपकरण खरिद कार्यको हकमा ५०% अनुदान र ५०% समुहको लागत सहभागिता ।
 - (ख) उपदफा (३) को (क) बाहेकको कार्यका हकमा ७५% अनुदान र २५% समुहको लागत सहभागिता ।
- (४) उपदफा (१) बमोजिमका कार्यक्रम सञ्चालनका लागि परिच्छेद-२ को दफा ६ बमोजिमको प्रकृया पुरा गरी कार्यक्रम सञ्चालन गरिनेछ ।

९.३ पूर्वाधार विकास तथा क्षमता अभिवृद्धि कार्यक्रम :-

९.३.१ भकारी तथा गोठ सुधार कार्यक्रम (७५% अनुदान) :-

- (१) पशुलाई बिषम परिस्थितिबाट बचाउन, मलमूत्रलाई उचित व्यवस्थापन गरी, पशु र पशुधनीको स्वास्थ्यलाई ख्यालमा राखी यहाँका निर्वाहमुखी तथा व्यसायोन्मुख पशुपालक कृषक र युवा

जनशक्तिहरूलाई व्यवसायिक तर्फ आकर्षित गर्न र व्यवस्थित गोठ देखि ओठसम्म स्वस्थ, स्वच्छ र सफा पशुपन्छीजन्य उत्पादनहरू उपभोगमा सुनिश्चित तुल्याउन पशुका लागि भकारो तथा गोठ सुधार कार्यक्रम २५ प्रतिशत कृषकको लगानी र ७५ प्रतिशत गाउँपालिकाको अनुदानमा सञ्चालन गरिनेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम कार्यक्रम सञ्चालन गर्न देहायका क्रियाकलापहरू सञ्चालन गर्न सकिनेछ :-

(क) मलमूत्र व्यवस्थापनका लागि गोठको भूईँ ढलान ।

(ख) मूत्र संकलनका लागि नाली निर्माण, १०० लि. क्षमतासम्म ड्रम खरिद र व्यवस्थापन ।

(ग) भकारो राख्न तथा छोप्ने स्थान निर्माण ।

(३) उपदफा (२) बमोजिम कार्यक्रम सञ्चालनका लागि परिच्छेद-२ को दफा ६ बमोजिमको प्रकृया पुरा गरी कार्यक्रम सञ्चालन गरिनेछ ।

(४) उपदफा (१) बमोजिमका कार्यक्रमहरू सञ्चालन गर्दा प्रति गाई वा भैंसी बढीमा रु. १० हजारका दरले हुन आउने रकम मध्ये दर्तावाला फर्म/कृषक (क वर्ग) को हकमा प्रति कृषक ४ वटा पशु सम्मको अधिकतम रु. ३० हजारसम्म र दर्ता नगरिएका आमकृषक (ख वर्ग) को हकमा प्रति कृषक २ वटा पशुसम्मको अधिकतम रु. १५ हजारसम्म ७५ प्रतिशत गाउँपालिकाले अनुदान उपलब्ध गराउन सकिनेछ र कृषकहरूले पनि प्रति पशु रु. १० हजार बराबरको लागतमध्ये आफुले पाउने कार्यक्रम खर्च सीमा मध्येको २५% रकम थप गरी भकारो तथा गोठ सुधार कार्यक्रम सञ्चालन गर्नुपर्नेछ ।

९.३.२ सेवा टेवा सहितको २ दिने स्थलगत तालिम:-

(१) गाउँपालिकाको आठ वटै वडाको पशुपालनको अवस्था, आवश्यकता र सम्भावना तथा कृषकहरूको ज्ञानको स्तरमा वृद्धिलाई लक्षित गरी तिनीहरूको आवश्यकता र प्रत्येक वडामा त्यहाँको प्राथमिकताका आधारमा कृषक, कृषक समुह, सहकारी, फर्महरूलाई सेवा टेवा सहितको २ दिने स्थलगत तालिम सञ्चालन गरिनेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिमका तालिममा सहभागी हुन इच्छुक कृषकहरूले तालिम माग आवेदन वा प्राथमिकिकरणका लागि प्रत्येक वडाका कृषक, कृषक समुह वा पशुपालनसँग आवद्ध सहकारीहरूले आवेदन पेश गर्न गा.पा.ले अनुसूची-१ बमोजिम सूचना प्रकाशन गर्न गरिनेछ ।

(३) उपदफा (३) बमोजिम प्राप्त माग/आवश्यकता, तुलनात्मक लाभ र प्राथमिकताका आधारमा वडा कार्यालयबाट कृषक समुह वा सहकारी वा कृषकहरूलाई तालिमका लागि सिफारिस गर्न सक्नेछ । तर त्यसरी माग प्राप्त नभएको खण्डमा वा न्यून माग प्राप्त भएको खण्डमा वडा कार्यालयबाट लक्षित समूह वा सहकारीका पशुपालक कृषकहरूलाई समेत समावेश हुने गरी सिफारिस गर्न सक्नेछ ।

(४) तालिमका लागि माग वा सिफारिस धेरै भएमा गाउँपालिकाले बढी पशुपालन गरेको वा व्यवसायिक पशुपन्छी पालन तर्फ लागेका कृषकहरूलाई छनौट गर्न सक्नेछ ।

(५) अन्ततः माथि जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि उपदफा (२) को सूचना बमोजिम माग पेश हुन नआएमा शाखाबाट व्यवसायिक दर्ता भएका एउटै प्रकृतिका फर्महरूलाई लक्षित गरी कृषकको क्षमता अभिवृद्धिको उद्देश्यले उक्त कृषकहरूलाई समावेश गराउने गरी तालिम सञ्चालन गर्न सकिनेछ ।

९.३.३ कृषि तथा पशु प्राविधिकहरूको क्षमता अभिवृद्धि तालिम :-

(१) कृषि तथा पशु प्राविधिकहरूको क्षमता अभिवृद्धिका लागि संघ तथा प्रादेशिक निकायका केही मात्र कार्यालयहरूबाट सीमित संख्याका कर्मचारीलाई तालिम दिईने जसले गर्दा लामो समय कुर्नु पर्ने र कृषकका गोठ/खेतमा देखिने समस्याहरूको समाधानमा कठिनाई, समय सँगको नयाँ प्रविधि/ज्ञान सीप आर्जनबाट बञ्चित हुँदै जानु पर्ने भएकाले गाउँपालिका अन्तर्गत कृषि तथा पशु सेवा क्षेत्रमा कार्यरत प्राविधिकहरूको समय सापेक्ष क्षमता अभिवृद्धि तालिमका लागि बजेट व्यवस्था गरिएको छ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिमका कार्यक्रम सञ्चालन गर्न देहायका क्रियाकलापहरू सञ्चालन गर्न सकिनेछ :-

- (क) तालिम संचालन गर्दाको सम्पूर्ण खर्च व्यवस्थापन ।
- (ख) तालिममा सहभागी हुने सहभागी/प्रशिक्षकको भता/दै.भ.खर्च ।
- (ग) तालिमका लागि अन्य विविध खर्च व्यवस्थापन ।

(३) एउटै प्रकृतिका तर तालिम नलिएका र प्राथमिकीकरणका आधारमा पालिका अन्तर्गतका पशु सेवाका मात्र वा कृषि सेवाका मात्र वा कृषि र पशु क्षेत्रलाई समेट्ने गरी क्षमता अभिवृद्धि सम्बन्धी तालिम पालिका भित्र वा पालिका बाहिर तालिम केन्द्र/प्रतिष्ठानहरूमा तालिम संचालन गर्न सकिनेछ ।

(४) उपदफा (३) बाहेक फरक फरक विषयमा फरक फरक प्राविधिकलाई तालिमको आवश्यकतानुसार तालिम केन्द्र/प्रतिष्ठानले कुनै प्राविधिकलाई तहाँ कार्यालयको खर्चमा तालिममा सहभागी गराउन नसकेको खण्डमा वा यसै कार्यक्रम शीर्षक बाट खर्च व्यहोर्ने गरी तालिम दिने निकायले तालिम दिन आवश्यक ठानेमा पालैपालो वा लटलटमा प्राविधिकहरूलाई तालिममा सहभागी गराउन सकिनेछ/तालिम दिन सकिनेछ ।

(५) प्राविधिकहरूको क्षमता अभिवृद्धि तालिम संचालन वा तालिममा सहभागी गराउन पालिकाले विभिन्न निकायहरूमा पत्राचार गर्न सकिनेछ ।

९.४ बजारीकरण कार्यक्रम :-

९.४.१ माछा/मासु/डेरी पसल स्थापना/सुधार (५०% अनुदान) कार्यक्रम :-

(१) उपभोक्तालाई स्वच्छ र गुणस्तरीय पशुपन्छीजन्य पदार्थहरू उपलब्ध हुने सुनिश्चितताको लागि मासु तथा डेरी पसलमा काम गर्ने व्यक्ति र उपभोक्ताको स्वास्थ्यलाई ख्यालमा राखी ५० प्रतिशत व्यवसायीको लगानी र ५० प्रतिशत गा.पा.को अनुदानमा माछा/मासु/डेरी पसल स्थापना/सुधार कार्यक्रम सञ्चालन गरिनेछ ।

- (२) उपदफा (१) बमोजिम कार्यक्रम सञ्चालन गर्न देहायका क्रियाकलापहरू सञ्चालन गर्न सकिनेछ :-
- (क) दूध संकलन, भण्डारण, विविधिकरण र बिक्री वितरणका लागि आवश्यक संरचना स्थापना वा सुधार ।
 - (ख) माछा, मासु तथा सोका परिकारहरू भण्डारण र बिक्री वितरणका लागि आवश्यक संरचना स्थापना वा सुधार ।
 - (ग) बिक्री कक्ष, आउटलेट, फ्रिजर, डिप फ्रिज, कोल्ड रुम, भ्याकुम प्याकर, स्टेनलेस स्टिल टेबल, मिट कट्टर, चपिङ्ग बोर्ड, ईलेक्ट्रिक वेयिङ्ग मेशीन, प्याकेजिङ्ग मेसिन, ईन्भर्टर, ब्याट्री तथा बजारीकरणका लागि आवश्यक अन्य यन्त्र उपकरण खरिद र व्यवस्थापन ।
- (३) उपदफा (२) बमोजिम क्रियाकलापहरू सञ्चालन गर्नका लागि परिच्छेद-२ को दफा ६ बमोजिमको प्रकृया पूरा गरी कार्यक्रम सञ्चालन गरिनेछ ।
- (४) उपदफा (२) बमोजिमका क्रियाकलापहरू सञ्चालन गर्दा प्रति लाभग्राही अधिकतम रु. ४० हजारसम्म गाउँपालिकाले ५० प्रतिशत अनुदान उपलब्ध गराउन सकिनेछ र माछामासु तथा डेरी पसल/फर्म/सहकारीहरूले पनि सोही बराबरको लागत रकम थप गरी कार्यक्रम सञ्चालन गरिनेछ ।

९.५ प्रोत्साहन कार्यक्रम :-

९.५.१ उत्पादनमा आधारित प्रोत्साहन कार्यक्रम :-

- (१) व्यवसायिक पशुपन्छी फर्म, कृषक, कृषक समुह, सहकारीहरूलाई सोही पेशा तर्फ प्रोत्साहित गरी निर्वाहमुखी/व्यवसायोन्मुख पशुपालनलाई व्यवसायिक, प्रतिस्पर्धी र नतिजामुखी बनाउन गाउँपालिकाले उत्पादनमा आधारित प्रोत्साहन कार्यक्रम सञ्चालन गरिनेछ ।
- (२) उपदफा (१) बमोजिमको कार्यक्रम सञ्चालन गर्दा कृषकको उत्पादन र उत्पादकत्व क्षमताको आधारमा प्रोत्साहन स्वरूप तपसिल बमोजिमका माउ पशु संख्या वा उत्पादन क्षमताको आधारमा वर्गीकरण गरी सोही बमोजिम प्रोत्साहन रकम प्रदान गरिनेछ :-
- (क) भेडा बाख्रापालन तर्फ :-
 - (अ) लघु उद्यमी:- कम्तिमा १५ देखि २४ वटा माउ भेडा, बाख्रा वा दुवै पालन गरेको हुनुपर्नेछ ।
 - (आ) साना उद्यमी:- कम्तिमा २५ देखि ३४ वटा माउ भेडा, बाख्रा वा दुवै पालन गरेको हुनुपर्नेछ ।
 - (इ) मझौला उद्यमी:- कम्तिमा ३५ देखि ४४ वटा माउ भेडा, बाख्रा वा दुवै पालन गरेको हुनुपर्नेछ ।
 - (ई) व्यवसायिक उद्यमी:- कम्तिमा ४५ वटा वा सो भन्दाबढी माउ भेडा, बाख्रा वा दुवै पालन गरेको हुनुपर्नेछ ।

(ख) गाई भैंसीपालन तर्फ :-

- (अ) लघु उद्यमी:- कम्तिमा ३-४ वटा माउ गाई, भैंसी वा दुवै पालन गरेको अथवा गाईभैंसी पालनबाट वार्षिक १०००-१२०० लि. दूध उत्पादन गरी बिक्री गरेको हुनुपर्नेछ ।
- (आ) साना उद्यमी:- कम्तिमा ५-८ वटा माउ गाई, भैंसी वा दुवै पालन गरेको अथवा गाईभैंसी पालनबाट वार्षिक १२०१-२१०० लि. दूध उत्पादन गरी बिक्री गरेको हुनुपर्नेछ ।
- (इ) मझौला उद्यमी:- कम्तिमा ९-१३ वटा माउ गाई, भैंसी वा दुवै पालन गरेको अथवा गाईभैंसी पालनबाट वार्षिक २१०१-३३०० लि. दूध उत्पादन गरी बिक्री गरेको हुनुपर्नेछ ।
- (ई) व्यवसायिक उद्यमी:- कम्तिमा १४ वटा वा सो भन्दाबढी माउ गाई, भैंसी वा दुवै पालन गरेको अथवा गाईभैंसी पालनबाट वार्षिक ३३०१ लि. वा सो भन्दाबढी दूध उत्पादन गरी बिक्री गरेको हुनुपर्नेछ ।

(ग) सुंगुर बंगुरपालन तर्फ :-

- (अ)लघु उद्यमी:- कम्तिमा ११ देखि २२ वटा माउ सुंगुर बंगुर पालन गरेको हुनुपर्नेछ ।
- (आ) साना उद्यमी:- कम्तिमा २३ देखि ३३ वटा माउ सुंगुर बंगुर पालन गरेको हुनुपर्नेछ ।
- (इ) मझौला उद्यमी:- कम्तिमा ३४ देखि ४४ वटा माउ सुंगुर बंगुर पालन गरेको हुनुपर्नेछ ।
- (ई) व्यवसायिक उद्यमी:- कम्तिमा ४५ वटा वा सो भन्दाबढी माउ सुंगुर बंगुर पालन गरेको हुनुपर्नेछ ।
- (३) उपदफा (२) बमोजिमका उद्यमीहरूलाई माउको पुच्छर गिन्ती गरेर तपसिल बमोजिमको प्रोत्साहन रकम (कर सहित) प्रदान गरिनेछ :-
- (क) लघु उद्यमी:- रु. १५ हजार
- (ख) साना उद्यमी:- रु. २० हजार
- (ग) मझौला उद्यमी:- रु. २५ हजार
- (घ) व्यवसायिक उद्यमी:- रु. ३५ हजार
- (४) उपदफा (१) बमोजिमको कार्यक्रम सञ्चालन गर्दा गाउँपालिकाले परिच्छेद-२ को दफा ६ बमोजिमको प्रकृया पुरा गरी कार्यक्रम सञ्चालन गरिनेछ ।
- (५) उपदफा (२) को (ख) बमोजिमका कृषकहरूले वार्षिक दूध उत्पादन तथा बिक्री वितरणका आधारमा प्रोत्साहन रकम पाउन दूध उत्पादन तथा बिक्री वितरण गरेको रेकर्ड वार्षिक वा न्यूनतम मापदण्ड सम्मको रेकर्ड पेश गर्नुपर्नेछ, रेकर्ड पेश नगरेमा वा गर्न नसकेमा उपदफा (३) बमोजिमको प्रोत्साहन रकम पाउनेछ ।

परिच्छेद-४

सामाग्री खरिद

१०. सामाग्री खरिद प्रक्रिया :- वार्षिक स्वीकृत कार्यक्रम सञ्चालनको लागि स्वीकृत बजेटको परिधि भित्र रहि गाउँपालिकाले" सार्वजनिक खरिद ऐन २०६३" र "अन्नपूर्ण गाउँपालिकाको सार्वजनिक खरिद नियमावली २०७६" बमोजिम आवश्यक सामाग्रीहरू खरिद गर्नुपर्नेछ।

परिच्छेद-५

भुक्तानी प्रक्रिया

११. भुक्तानी प्रक्रिया :-

(१) कार्यक्रम सम्पन्न भएपछि कार्यालयले देहाय बमोजिमको प्रक्रिया पुरा गरे पछि मात्र अनुदान रकम भुक्तानी गर्नेछ;

- सम्झौता र कार्ययोजना अनुसारको कार्यक्रम सम्पन्न भए पश्चात खर्च भएको बिल भरपाईको सक्कलै कागजात सहित समयावधि भित्र पेश गर्नु पर्नेछ।
- निर्माण कार्यको हकमा सम्पन्न गरिएको क्रियाकलापको फोटो समावेश गर्नुपर्नेछ।
- सम्बन्धित वडा कार्यालयको कार्यक्रम सम्पन्नताको सिफारिस पत्र समावेश गर्नुपर्नेछ।
- सार्वजनिक सुनुवाई गरेको माईन्यूटको प्रतिलिपी संलग्न हुनुपर्नेछ (समुहको हकमा मात्र)।
- कुल लागतमा ३ लाख अनुदानसम्म वा सो भन्दा बढीको कार्यक्रमको सम्बन्धित स्थलमा कार्यक्रमको विवरण स्पष्ट देखिने गरी होर्डिङबोर्ड राखेको हुनुपर्नेछ।

(२) कार्यक्रम रकम भुक्तानी गर्दा प्रचलित कानून बमोजिमको कर कट्टि गरिनेछ।

(३) कार्यक्रम सञ्चालनका लागि पेशकीलाई निरुत्साहित गर्नुपर्नेछ। तर सार्वजनिक तथा सरकारी निकायबाट सोझै खरिद प्रयोजनका लागि यो उपदफाले बाधा पुर्याएको मानिने छैन।

परिच्छेद-६

कार्यक्रम सुपरिवेक्षण तथा अनुगमन सम्बन्धि व्यवस्था

१२. सुपरिवेक्षण तथा अनुगमन समिति :-

(१) यस गाउँपालिकाको पशु सेवा शाखाबाट सञ्चालन गरिने कार्यक्रमको सुपरिवेक्षण तथा अनुगमनका लागि देहाय बमोजिमको सुपरिवेक्षण तथा अनुगमन समिति रहनेछ।

देहाय:

- गाउँपालिका उपाध्यक्ष :- संयोजक
- आर्थिक विकास समितिका संयोजक :- पदेन सदस्य
- लेखा समिति संयोजक :- सदस्य
- सम्बन्धित वडाको वडा अध्यक्ष :- सदस्य
- सम्बन्धित शाखा प्रमुख :- सदस्य सचिव

- (२) उपदफा (१) बमोजिमका सुपरिवेक्षण तथा अनुगमन समितिले स्थलगत अनुगमन पश्चात कार्यक्रम/योजनाको अवस्था बारेको अनुगमन प्रतिवेदन तयार गर्नुपर्नेछ ।

परिच्छेद-७

विविध

१३. मासिक प्रगति पेश गर्नु पर्ने :-

- (१) प्रत्येक महिनाको अन्तिममा वडाका प्राविधिकहरूले शाखामा र शाखाले सोही महिना भरि भए गरेको कामकाजको लाभान्वित कृषक विवरण सहित प्रगति विवरण गाउँपालिकामा पेश गर्नुपर्नेछ ।
- (२) प्रगति विवरण समयमा पेश नगर्ने प्राविधिकहरूलाई क्षमता विकासका लागि आउने तालिमहरूमा सहभागिताको लागि प्राथमिकतामा राखिने छैन ।

१४. बीमा गर्न सक्ने :-

- (१) पशु सेवामा खटिने प्राविधिकहरू जोखिमयुक्त वातावरणमा (प्राणघातक जुनोटिक प्रकृतिका रोगहरू सर्नसक्ने अवस्थामा) कार्य गर्नुपर्ने हुन्छ । प्राविधिक र पशुपन्छीको स्वास्थ्यलाई समेत ध्यानमा राखी गा.पा. अन्तर्गत पशु सेवा क्षेत्रमा कार्यरत पशु प्राविधिकहरूको स्वास्थ्य सुरक्षाका लागि स्थानीय तहबाट देहाय बमोजिम बीमा गर्न सकिनेछ ।

क्र.सं.	बीमाको प्रकार	उपयुक्त योजना	सरकारी निकायबाट गर्न सकिने
१.	स्वास्थ्य बीमा	सरकारी स्वास्थ्य बीमा कार्यक्रम	स्वास्थ्य बीमा बोर्डमार्फत निःशुल्क बीमा

- (२) उपदफा (२) बमोजिमको बीमा गर्न शुल्क लागेमा यसै कार्यविधिलाई आधार मानेर बीमा गर्न सकिनेछ ।

१५. बीमा गर्नु पर्ने :-

- (१) यस कार्यविधि अनुसार अनुदान प्राप्त गर्ने अनुदानग्राहीले पशुपन्छी तथा मत्स्यको बीमा स्वयमले गर्नुपर्नेछ ।
- (२) बीमा नगरेको अवस्थामा पुग्न जाने क्षतिका लागि अनुदानग्राही स्वयम् जिम्मेवार हुनेछ र त्यस्तो अवस्थामा गा.पा. बाट कुनै किसिमको क्षतिपूर्ति उपलब्ध हुनेछैन ।
- (३) वडाका पशु प्राविधिकहरूले पनि यस गा.पा. भित्रका पशुहरूको बीमा सम्बन्धी प्रचार-प्रसार र बीमा कार्यमा सहजीकरण गरी पशुपालक कृषकहरूलाई बीमा गर्न प्रोत्साहित गर्नुपर्नेछ ।
- (४) नेपाल सरकारले बीमा प्रिमियममा ८० प्रतिशत अनुदान उपलब्ध गराउने भएको हुँदा यस पालिका क्षेत्रभरीका कृषकहरूलाई पशुपन्छी तथा मत्स्य बीमा कार्यक्रममा सहभागी हुनका लागि गाउँपालिकाले बीमा कम्पनीहरूलाई समन्वय तथा आवश्यक सहजीकरण गर्न सक्नेछ ।

१६. अन्य निकायसँग समन्वय तथा हाट बजार व्यवस्थापन गर्न सक्ने :-

- (१) यस पालिका अन्तर्गत मासु तथा प्रजनन प्रयोजन उद्देश्यले पालिएका खसी बोका, भेंडा, बाख्रा, च्याङ्ग्रा, सुँगुर, बंगुर तथा अन्य पशुपन्छी र पशुपन्छीजन्य उत्पादनको उचित बजार पाउनका साथै

बजारीकरणका लागि आवश्यक परेमा गाउँपालिकाले अन्य पालिका वा निकाय सँग समन्वय गरी यहाँका उत्पादनलाई खपत हुन सहयोग गर्न सक्नेछन् ।

- (२) उपदफा (१) बमोजिम समन्वयका लागि शुरुमा कति मात्रामा ? कुन सामान वा वस्तु ? बजारीकरणको आवश्यकता छ सो को एउटै प्रकृतिको बढी भन्दा बढी आवेदन गाउँपालिकामा कृषकहरुबाट पेश भएमा सोही आवेदनका आधारमा गाउँपालिकाले पत्राचार गरी वा अन्य सहज माध्यमले समन्वय/सम्झौता गरी कृषकहरुको पशुपन्छी तथा पशुपन्छीजन्य उत्पादनको उचित बजारीकरणका लागि आवश्यक पहल गर्न सक्नेछ ।
- (३) पशुपन्छीजन्य उत्पादन ढुवानी र बजारीकरणका लागि कृषि एम्बुलेन्स आवश्यक परेमा आम कृषकले कृषि एम्बुलेन्स भाडा तिरी प्रयोग गर्न सकिनेछ ।
- (४) यस पालिका अन्तर्गत उत्पादित पशुपन्छी र पशुपन्छी तथा कृषिजन्य वस्तुहरुको आन्तरिक खपत बढाउन साथै कृषकले उचित मूल्य पाउन गाउँपालिकाले स्थानीय आवश्यकतानुसार कृषि/पशुपन्छी हाट बजार सञ्चालन गर्न सकिनेछ ।

१७. असुल उपर हुने :-

- (१) यस कार्यविधि बमोजिम अनुदानग्राहीले प्राप्त गरेको अनुदान रकम वा भौतिक सामग्री वा भौतिक संरचना सम्बन्धित कार्यमा प्रयोग नगरी अन्यत्र खर्च गरेको वा अन्य कार्यमा प्रयोग गरेको पाईएमा वा अनुदान रकमको दुरुपयोग भएको प्रमाणित भएमा सम्बन्धित पक्षबाट प्रचलित कानून बमोजिम सरकारी बाँकी सरह असुलउपर गरिनेछ ।

१७. दोहोरो सुविधा लिन नपाउने :-

- (१) अनुदानग्राहीले एउटै प्रकृतिको कामको लागि संघ, प्रदेश र स्थानीय तह वा एकभन्दा बढी निकायबाट अनुदान प्राप्त गर्न सक्नेछैन तर अन्य साझेदार निकायसँगको सम्झौता र लागत अनुमानमा साझेदारीको हिस्सा स्पष्ट उल्लेख गरिएको अवस्थामा अनुदान प्रदान गर्न बाधा पर्नेछैन ।
- (२) अनुदान प्रवाह गर्दा विगतमा अनुदान प्राप्त नगरेकाहरुलाई प्राथमिकता दिनु पर्नेछ ।
- (३) विगतका २ आ.व. सम्ममा एउटै प्रकृतिको अनुदान प्राप्त गर्ने व्यक्ति, फर्म, समुह वा सहकारीले त्यस्तो प्रकृतिको अनुदान प्राप्त गर्न योग्य हुने छैन ।
तर क्षमता विस्तार गर्न वा फरक फरक कार्य गर्ने गरी एउटै अनुदानग्राहीलाई अनुदान प्रदान गर्न बाधा पर्ने छैन ।

१८. जिम्मेवारी हुने :-

- (१) कार्यक्रम सञ्चालन गर्दा सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३, गाउँपालिकाको सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०७६ तथा गाउँपालिकाको कार्य सञ्चालन निर्देशिका, २०७९ को पालना गरी वित्तीय अनुशासन कायम गर्ने/गराउने तथा गुणस्तरीय कार्य सम्पादनको सुनिश्चितता गर्ने जिम्मेवारी सम्बन्धित गाउँपालिकाको हुनेछ ।
- (२) कार्यक्रम सञ्चालनको बेला तथा सम्पन्न पश्चात सोको प्रभावकारिता, उत्पादन वृद्धि र सकारात्मक प्रभावको समय समयमा सुपरिवेक्षण तथा अनुगमन गाउँपालिकाले गर्नुपर्नेछ ।

१९. बाधा अड्काउ फुकाउ :- यस कार्यविधि बमोजिमका कार्यक्रम सञ्चालन गर्दा कुनै विषयमा दुविधा वा बाधा अड्काउ परेमा कार्यपालिकाले निर्णय गरेर बाधा अड्काउ फुकाउ गर्न सक्नेछ र सो निर्णय यसै कार्यविधिको अभिन्न अंग हुनेछ।

२०. प्रचलित कानून बमोजिम हुने :- यस कार्यविधिमा उल्लेख भए भन्दा बाहेकका कुनै पनि विषय प्रचलित कानूनमा व्यवस्था भए बमोजिम हुनेछ।

२१. निर्देशिका संशोधन :- अन्नपूर्ण गाउँपालिका, गाउँ कार्यपालिकाको बैठकले यो कार्यविधिलाई संशोधन तथा थपघट गर्न सक्नेछ।

२२. खारेजी :-

(१) अन्नपूर्ण गाउँपालिकाको गाउँ कार्यपालिकाले यो कार्यविधि खारेजी गर्न सक्नेछ ।

(२) अन्नपूर्ण गाउँपालिकाको "कृषि विकास तथा पशु सेवा कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि, २०८२" खारेज गरिएको छ ।

(३) उपदफा (२) बमोजिम भए गरिएका कार्य तथा कार्यक्रमहरु यसै कार्यविधि बमोजिम भए गरिएको मानिनेछ ।

अनुसूची-१

(परिच्छेद-२ को बुँदा ६ को उपबुँदा (१) सँग सम्बन्धित)

प्रथम पटक प्रकाशन मिति.....

यस गा.पा.को आ.व. को स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम अनुसार "पशुपन्छी विकास तथा पशु सेवा कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि, २०८३" बमोजिम देहायका कार्यक्रमहरु सञ्चालन गर्न/सहभागी हुन ईच्छुक कृषक/समुह/सहकारी/फर्म/निजी उद्यमीहरुले यो सूचना प्रकाशन भएको मितिले दिन भित्र कार्यालय समय भित्र यस कार्यालयमा तथा सम्बन्धित वडा कार्यालयमा अनुसूची-४ बमोजिमका आवश्यक कागजातहरु सहित प्रस्ताव दर्ता गर्न आव्हान गरिन्छ । साथै रित नपुगी वा म्याद नाघि प्राप्त प्रस्तावहरु छनौटमा समावेश नगरिने व्यहोरा समेत जानकारी गराईन्छ।

तपसिल :

क्र. सं.	कार्यक्रमको नाम	कुल बजेट	संख्या	सञ्चालन गर्न सकिने क्रियाकलाप	न्यूनतम मापदण्ड	आवेदकको किसिम/लक्षित वर्ग, समुदाय	कार्यक्रम लागू हुने क्षेत्र	अनुदानको सीमा
१								
२								

आवेदकहरूले निवेदन र संक्षिप्त कार्ययोजनाको ढाँचा तथा कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि यस कार्यालयको वेबसाईट बाट डाउनलोड गर्न वा कार्यालयबाट प्राप्त गर्न सकिनेछन् । थप जानकारीका लागि पशु सेवा शाखाको सम्पर्क नं. मा सम्पर्क गर्नु हुन अनुरोध छ ।

नोट: कार्यक्रमको प्रकृति अनुरूप प्रस्ताव आव्हानको सूचनामा कार्यालयले आवश्यक परिमार्जन गर्न सक्नेछ । साथै कार्यक्रमको प्रकृति अनुसार कागजातहरूको विवरण थपघट गर्न सकिनेछ ।

अनुसूची-२

(परिच्छेद-२ को बुँदा ६ को उपबुँदा (३) सँग सम्बन्धित)

संक्षिप्त कार्ययोजना

(१) आवेदकको विवरण :-

आवेदक(कृषक/फर्म/समुह/सहकारी)को नाम:-	
ठेगाना :-	
सम्पर्क व्यक्तिको नाम :-	
ठेगाना :-	
सम्पर्क नं. :-	
दर्ता भएको भए, दर्ता गर्ने निकाय र मिति :-	

(२) हालको व्यवसायिक संलग्नता :-

हाल संचालन व्यवसायको नाम :-

क्र.सं.	सञ्चालित क्रियाकलापहरू

मुख्य उत्पादन र कारोबार विवरण :-

क्र.सं.	हाल उत्पादन गर्ने गरिएको वस्तुहरू	वार्षिक परिमाण	कारोबार रकम

व्यवसायबाट सिर्जित रोजगारी संख्या :-

प्रत्यक्ष :

अप्रत्यक्ष :

महिला :

पुरुष :

दलित :

जनजाति :

अन्य :

(३) उद्देश्य :-

- के गर्न खोज्नु भएको (काम) :-
- किन गर्ने (कारण) :-
- कसरी गर्ने (तरिका/माध्यम):-
- कहिले गर्ने (निश्चित समय):-

(४) व्यवसाय सञ्चालन गरिएको स्थानको संक्षिप्त विवरण :-

अन्नपूर्ण गाउँपालिका

वडा नं. :

गाउँ/टोल :

सदरमुकामबाट कति टाढा छ ? कि.मी.

गाउँपालिकाको केन्द्रबाट कति टाढा छ ? कि.मी.

सडक पहुँच :- पक्की सडक () कच्ची सडक () मौसमी सडक () नभएको ()

(५) पशुपंक्षीको विवरण :-

गाई, भैँसी :-

क्र.सं.	विवरण	संख्या	दूध दिने	दूध नदिने	दैनिक दूध उत्पादन	अन्य	कैफियत

भेंडा, बाख्रा :-

क्र.सं.	विवरण	संख्या	प्रजननको लागि	मासुको लागि	अन्य	कैफियत

अन्य :-

क्र.सं.	विवरण	संख्या	प्रयोजन	उत्पादन क्षमता वा गोटा (वार्षिक)	कैफियत

(६) व्यवसाय सञ्चालनका लागि रहेको पूर्वाधार :-

तपाईंले व्यवसाय सञ्चालन गर्न खोज्नु भएको ठाउँमा सिंचाई सुविधा छ कि छैन ?

छ भने, कस्ता छन् ?

सिंचाईको स्रोत :- कुलो वा पोखरी वा अन्य (भए उल्लेख गर्नुहोस्)

अन्य भौतिक पूर्वाधार तथा यन्त्र उपकरणको विवरण :-

क्र.सं.	विवरण	संख्या	अवस्था	प्राप्तिको स्रोत	क्षमता	कैफियत

(७) प्रस्तावित व्यवसाय अथवा अनुदानको विवरण :-

सञ्चालन गरिने व्यवसाय :-

सञ्चालन गरिने क्रियाकलापहरु :-

क्र.सं.	प्रस्तावित क्रियाकलापहरु	इकाई	परिमाण	दर	कुल लागत	कैफियत

लागत साझेदारी विवरण :-

क्र.सं.	आवेदकले व्यहोर्ने रकम रु.	अनुदान रकम रु.	जम्मा

(८) प्रस्तावित क्रियाकलाप सम्पन्न पश्चात हासिल हुने अपेक्षित उपलब्धीहरु:-

(क)

(ख)

आवेदकको तर्फबाट सही गर्नेको नाम :-

पद :-

दस्तखत :-

संस्थाको छाप :-

सम्पर्क नं. :-

मिति :-

नोट :- कार्यालयले कार्यक्रमको प्रकृति अनुरूप संक्षिप्त कार्ययोजनाको ढाँचामा आवश्यक परिमार्जन गरी अझ बढी सान्दर्भिक र सरलिकृत बनाउन सक्नेछ ।

अनुसूची-३

(परिच्छेद-२ को बुँदा ६ को उपबुँदा (३) सँग सम्बन्धित)

निवेदनको ढाँचा

श्रीमान् प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ज्यू,

मिति:.....

अन्नपूर्ण गाउँपालिका, पोखरेबगर, म्याग्दी।

विषय :- प्रस्ताव पेश गरिएको बारे।

प्रस्तुत विषयका सम्बन्धमा तहाँ कार्यालयको मिति गतेको सूचना अनुसार कार्यक्रम सञ्चालन गर्न/कार्यक्रममा सहभागी हुन ईच्छुक भई प्रस्तावित कार्य-योजना र अनुसूची-४ बमोजिमका आवश्यक कागजातहरू संलग्न राखी यो निवेदन पेश गरेको छु । कार्यक्रम सञ्चालनमा नियमानुसारको लागत साझेदारी गर्ने तथा प्राप्त अनुदानको सदुपयोग गरी समयमै कार्य सम्पन्न गर्ने प्रतिबद्धता समेत व्यक्त गर्दछु ।

निवेदकको

नाम :-

सम्पर्क नं :-

दस्तखत :-

प्रस्तावकको नाम :-

स्थायी ठेगाना :-

प्रस्तावित कार्यक्रमको नाम :-

कार्यक्रम सञ्चालन हुने स्थान :-

संलग्न कागजातहरूको सूची :-

क्र.सं.	संलग्न कागजातहरूको विवरण
१.	
२.	
३.	
४.	
५.	
६.	
७.	

माथि उल्लेखित विवरण तथा कागजातहरू सहि सत्य छन्।

नोट :- कार्यालयले सान्दर्भिक ठानेमा निवेदनको ढाँचामा आवश्यक परिमार्जन गर्न सक्नेछ ।

अनुसूची-४

(परिच्छेद-२ को बुँदा ६ को उपबुँदा (३) सँग सम्बन्धित)

आवश्यक कागजातहरूको सूची

- (१) अनुसूची-३ बमोजिमको निवेदन ।
- (२) अनुसूची-२ अनुरूपको संक्षिप्त कार्ययोजना ।
- (३) निवेदकको नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपी ।
- (४) फर्म, समुह, सहकारी दर्ता/नवीकरण भएको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ।
- (५) कार्ययोजना अनुरूपको योग्यता, तालीम र अनुभव जनाउने कागजात भए सो को प्रतिलिपी (ऐच्छिकमा) वा मेशिनरीहरूको हकमा स्पेसिफिकेशन खोलाउनु पर्ने ।
- (६) स्थायी लेखा नम्बर र गत आ.व.को कर चुक्ता गरेको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी (दर्तावाला निजी, व्यवसायिक फर्म, समुह, सहकारी वा डेरी तथा मासु पसलको हकमा मात्र) ।
- (७) सहकारीको हकमा सम्बन्धित व्यवसाय सञ्चालन गर्ने उद्देश्य खुल्ने कागजातको प्रतिलिपी ।
- (८) वडाको कार्यक्रममा दोहोरो नहुने र कार्यक्रम दिन उपयुक्त हुने व्यहोरा लेखिएको सम्बन्धित वडाको सिफारिस पत्र ।

(९) यसै प्रकृतिको कार्यका लागि विगत दुई (२) वर्षमा अनुदान नलिएको स्वघोषणा पत्र (अनुसूची-७ बमोजिम) ।

(१०) कृषक समुह वा सहकारीको हकमा कार्यक्रम माग वा सञ्चालन गर्ने निर्णयको प्रतिलिपी ।

(११) निर्माण कार्यको हकमा जग्गाधनी प्रमाण पूर्जाको प्रतिलिपी ।

(१२) अर्काको नाममा रहेको जग्गामा कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने भए जग्गा धनीको मञ्जुरीनामा, जग्गाधनी दर्ता प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपी वा जग्गा भाडामा लिई कार्यक्रम सञ्चालन गर्नेको हकमा करार पत्र ।

(१३) आवश्यकता अनुसारका अन्य कागजातहरू ।

नोट :- कार्यालयले आवश्यकता अनुसार आवश्यक कागजातहरूको सूचीमा हेरफेर वा थपघट गर्न सक्नेछ ।

अनुसूची-५

(परिच्छेद-२ को बुँदा ६ को उपबुँदा (३) सँग सम्बन्धित)

स्व:घोषणा पत्र

श्रीमान् प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत ज्यू

मिति :

अन्नपूर्ण गाउँपालिका, गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

पोखरेबगर, म्याग्दी ।

अन्नपूर्ण गाउँपालिकाको पशु सेवा शाखा तर्फको आ.व. ०८३/८४ को वार्षिक स्वीकृत कार्यक्रम अनुसार स्थानीय तहबाट प्रदान गरिने अनुदानका कार्यक्रम सञ्चालन गर्न/अनुदान पाउन इच्छुक रहेकाले दोहोरो पर्ने गरी नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार/स्थानीय तह वा अन्य निकायबाट प्रदान गरिएको अनुदान मैले/ हामीले/मेरो/हाम्रो एकाघरको परिवारले नलिएको स्व:घोषणा गर्दछु । साथै यहि प्रकृतिको कार्यक्रमको लागि विगत दुई आ.व. सम्ममा अनुदानको लागि प्रस्ताव आह्वान गरिएकोमा यस कार्यालय वा अन्य कुनै सरकारी कार्यालयबाट अनुदान प्राप्त नगरेको पनि स्व:घोषणा गर्दछु । यदि मैले

लिएको प्रमाणित भएमा मेरो वा हाम्रो वा संस्था वा समूह वा सहकारी को सम्पत्तिबाट नियमानुसार व्यक्तिगत/संस्थागत असुल उपर सरह असुल भएमा मेरो/हाम्रो कुनै दावी रहने छैन।

स्वःघोषणा गर्नेको

हस्ताक्षर :-

नाम, थर :

ठेगाना :

सम्पर्क नं. :

ईमेल :

संस्थाको छाप :

अनुसूची-६

(परिच्छेद-२ को बुँदा ६ को उपबुँदा (७) सँग सम्बन्धित)

प्रस्ताव मूल्याङ्कनका आधारहरू

जिल्ला :- म्याग्दी

स्थानीय तह :- अन्नपूर्ण गाउँपालिका

वडा नं. :

गाउँटोल :-

आवेदकको नाम, थर :-

फर्म/समुह/समिति/सहकारी को नाम, ठेगाना :-

सम्पर्क नं. :-

प्रस्ताव मूल्यांकन फारम

क्र.सं.	विवरण (सूचक)	पूर्णाङ्क	अंकभार	प्राप्तांक	कैफियत
१	आवश्यक कागजातहरूको संलग्नता	५			
१.१	आ.व. शुरू भएको ३५ दिन भित्र नियमित नविकरण गरेको		५		
१.२	आ.व. शुरू भएको ३५ दिन भित्र नियमित नविकरण नगरेको		२		
२	व्यवसायिक योजनाको प्रस्ताव (लागत र समय, रोजगारी सृजना, उत्पादन तथा उत्पादकत्व वृद्धि, बजारीकरण)	१५			

२.१	लागत				
२.१.१	कृषकको प्रस्तावित लागत साझेदारी (७५% वा सो भन्दा बढी भए)		५		
२.१.२	कृषकको प्रस्तावित लागत साझेदारी (५०% देखि ७४% सम्म भए)		३		
२.२	रोजगारी सृजना				
२.२.१	एकाघर भन्दा बाहिरको कम्तीमा थप दुई वा सो भन्दा बढीलाई रोजगारी दिएको भए		५		
२.२.२	एकाघर भन्दा बाहिरको कम्तीमा थप एक जनालाई रोजगारी दिएको भए		३		
२.२.३	एकाघर भन्दा बाहिर रोजगारी नदिएको भए		१		
२.३	बजारीकरण				
२.३.१	आफ्नो कूल उत्पादन मध्ये उत्पादन गर्नेले ९०% वा सो भन्दा बढी बिक्री गर्ने र प्रशोधन गर्ने तथा बजारीकरण गर्नेले शत प्रतिशत परिमाण बिक्री गर्ने		५		
२.३.२	आफ्नो कूल उत्पादन मध्ये उत्पादन गर्नेले ९०% भन्दा कम बिक्री गर्ने र प्रशोधन गर्ने तथा बजारीकरण गर्नेले शत प्रतिशत भन्दा कम परिमाण बिक्री गर्ने		३		
२.३.३	आफ्नो उत्पादनको स्थायी बजारीकरण नगरेको वा स्थायी रुपमा बिक्री नभएको		२		
३	पूर्वाधार र प्राविधिक उपयुक्तता	१०			
३.१	पूर्वाधार				
३.१.१	बाटो, पानी, बिजुली सुविधा र राम्रो अवस्थाको गोठखोर भएको		५		
३.१.२	बाटो, पानी, बिजुली मध्ये कुनै १ वा सो भन्दा बढी सुविधा नभएको र राम्रो अवस्थाको गोठखोर भएको		४		
३.१.३	बाटो, पानी, बिजुली सुविधा भएको तर गोठखोरको अवस्था राम्रो नभए		३		
३.२	प्राविधिक उपयुक्तता				
३.२.१	मानव बस्तीबाट गाईभैँसी, भेंडाबाख्राको हकमा कम्तीमा ५० मिटर र सुँगुर, बंगुर तथा कुखुराको हकमा कम्तीमा १०० मिटर टाढा गोठखोर भएको, पर्याप्त र उपयुक्त जमिन भएको, वातावरणमा पर्न सक्ने नकारात्मक प्रभाव न्यूनीकरणका उपायहरू अवलम्बन गरेको/गर्ने		५		
३.२.२	मानव बस्तीबाट पशुपन्छीको गोठखोर तोकिएको दुरी भन्दा नजिक भएको, पर्याप्त र उपयुक्त जमिन भएको, वातावरणमा पर्न सक्ने नकारात्मक प्रभाव न्यूनीकरणका उपायहरू अवलम्बन नगरेको/नगर्ने		२		
४	आवेदकको अनुभव र तालिम	१०			
४.१	सम्बन्धित क्षेत्रको अनुभव				
४.१.१	२ वर्ष वा सो भन्दा बढी		५		
४.१.१	२ वर्ष भन्दा कम		३		
४.२	सम्बन्धित क्षेत्र वा विषयमा तालिम/अध्ययन गरेको				
४.२.१	सम्बन्धित क्षेत्र वा विषयमा अध्ययन गरेको		५		
४.२.२	७ दिन वा सो भन्दा बढी दिनको तालिम/अध्ययन गरेको		४		
४.२.३	३ देखि ५ दिन सम्मको		३		
४.२.४	३ दिन भन्दा कम		२		

४.२.५	वैदेशिक रोजगारीबाट फर्किएको		३		
४.२.६	तालिम नलिएको वा प्रमाण पत्र नभएको		०		
५	लाभन्वित घरधुरी	१०			
५.१	उत्पादन गर्नेको हकमा मात्र				
५.१.१	१० वा १० भन्दा बढी		१०		
५.१.२	५ देखि ९ सम्म		७		
५.१.३	५ भन्दा कम		४		
५.२	प्रशोधन गर्नेको हकमा मात्र				
५.२.१	प्रशोधन गर्ने सम्बाहकसँग आबद्ध हुने उत्पादकको संख्या २० वा २० भन्दा बढी भएको		१०		
५.२.२	प्रशोधन गर्ने सम्बाहकसँग आबद्ध हुने उत्पादकको संख्या १० देखि १९ सम्म		७		
५.२.३	प्रशोधन गर्ने सम्बाहकसँग आबद्ध हुने उत्पादकको संख्या ५ देखि ९ सम्म		४		
५.२.४	प्रशोधन गर्ने सम्बाहकसँग आबद्ध हुने उत्पादकको संख्या ५ भन्दा कम भएको		२		
५.३	बजारीकरणको हकमा				
५.३.१	बजारीकरण गर्ने सम्बाहकसँग आबद्ध हुने उत्पादकको संख्या २० वा २० भन्दा बढी भएको वा मासिक रु. ७५,०००/- वा सो भन्दा बढीको माछामासु वा दुग्धजन्य पदार्थ बिक्री गर्ने		१०		
५.३.२	बजारीकरण गर्ने सम्बाहकसँग आबद्ध हुने उत्पादकको संख्या १० देखि १९ सम्म भएको वा मासिक रु. ५१ हजार देखि ७४ हजार सम्मको माछामासु वा दुग्धजन्य पदार्थ बिक्री गर्ने		७		
५.३.३	बजारीकरण गर्ने सम्बाहकसँग आबद्ध हुने उत्पादकको संख्या ५ देखि ९ सम्म भएको वा मासिक रु. २५ हजार देखि ५० हजार सम्मको माछामासु वा दुग्धजन्य पदार्थ बिक्री गर्ने		४		
५.३.४	बजारीकरण गर्ने सम्बाहकसँग आबद्ध हुने उत्पादकको संख्या ५ भन्दा कम भएको वा मासिक रु. २५ हजार भन्दा कमको माछामासु वा दुग्धजन्य पदार्थ बिक्री गर्ने		२		
६	आर्थिक अवस्था (विपन्नता)	५			
६.१	अति विपन्न		५		
६.२	मध्यम वर्ग		२		
६.३	अन्य		१		
७	समावेशी	५			
७.१	दलित, महिला, जनजाति, पिछडावर्ग		५		
७.२	अन्य		१		
८	अघिल्लो दुई आ.व. मा कुनै कार्यालयबाट कुनै किसिमको अनुदान लिए/नलिएको	५			
८.१	नलिएको		५		

८.२	प्रस्तावमा उल्लेखित क्रियाकलाप भन्दा फरक प्रकृतिको क्रियाकलाप गर्नका लागि लिएको		२		
९	पशुपन्छीको बीमा	१०			
९.१	लगातार ४ वा सो भन्दा बढी समय देखि बीमा गरेको भए		१०		
९.२	लगातार १ देखि ३ वर्षसम्म बीमा गरेको भए		५		
९.३	यो वर्ष मात्र बीमा गरेको भए		२		
९.४	पशुपन्छी सँगै गोठखोरको पनि बीमा गरेको भए		४		
९.५	पशुपन्छी र गोठखोरको पनि बीमा नगरेको		१		
१०	गोठखोरको भौतिक संरचना	५			
१०.१	आफ्नै व्यक्तिगत खर्चमा मात्रै बनाएको भए		५		
१०.२	अन्य कुनै संघ, संस्था वा कार्यालयको लागत साझेदारीमा बनाएको भए		२		
	जम्मा	८०			

स्थलगत अनुगमनको समयमा पशुपन्छीको विवरण र संख्या :-

गाईको संख्या					भैसीको संख्या				
सि.नं.	माउ गाई	गोरु/साँढे	बाछ्छा/बाछ्छी	जम्मा	सि.नं.	माउ भैसी	राँगो	पाडा/पाडी	जम्मा
१.					२.				
बाख्राको संख्या					भेडाको संख्या				
सि.नं.	माउ बाख्री	खसी/बोका	पाठा/पाठी	जम्मा	सि.नं.	माउ भेडी	थुमा/बोका	पाठा/पाठी	जम्मा
३.					४.				
सुंगुर/बंगुरको संख्या					कुखुराको संख्या				
सि.नं.	माउ भूनी	विर	पाठा/पाठी	जम्मा	सि.नं.	अण्डा पार्ने कुखुरा	भाले कुखुरा	चल्ला	जम्मा
५.					६.				

उत्पादन विवरण

क्र. सं.	पशुजन्य उत्पादन	दैनिक उत्पादन	मासिक उत्पादन	बार्षिक उत्पादन	बार्षिक बिक्री गरिने परिमाण	बिक्री गरिने स्थान	बजार मूल्य रु.	बार्षिक बिक्री मूल्य रु.	कैफियत
१	दूध								
२	मासु								
३	खसी								
४	राँगो								
५	ऊन								
६	पशिमना								
७	माछा								
८	अन्य								

अन्य उल्लेखनीय विवरण भए :-

- १.
- २.

अनुसूची-७

(परिच्छेद-२ को बुँदा ६ को उपबुँदा (८) सँग सम्बन्धित)

समझौता पत्र

आ.व. को लागी अन्नपूर्ण गाउँपालिकाको पशु सेवा शाखा तर्फको वार्षिक स्वीकृत कार्यक्रम अन्तर्गत कार्यक्रमको लागी अन्नपूर्ण गाउँपालिका, गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय (यसपछि प्रथम पक्ष भनिने) र छनौट भएका कृषक/कृषक समूह/कृषि फर्म/कृषि सहकारी.....(यसपछि दोस्रो पक्ष भनिने) बिच मिति/...../.....मा तपसिलका शर्तहरू परिपालना गरी कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने गरी यो द्विपक्षीय समझौता गरी लियो/दियो।

शर्तहरू :-

(१) यो द्विपक्षीय समझौता, समझौता भएको मिति देखि मिति सम्म लागु हुनेछ।

- (२) प्रथम पक्षले यस सम्झौता अनुसारको कार्यक्रम सञ्चालनका लागि कूल लागत रु. मध्ये अनुदान/सामाग्री सहयोग वापत रु (अक्षरेपी रुपैया मात्र) वा खर्चको अधिकतम % दोस्रो पक्षलाई उपलब्ध गराउने रकममा नियमानुसार लाग्ने कर तथा कन्टिन्जेन्सी कट्टा गरी खाता मार्फत भुक्तानी गर्नेछ। कार्यक्रमको बाँकी रकम रु (अक्षरेपी रुपैया मात्र) दोस्रो पक्ष स्वयमले व्यहोर्नु पर्नेछ।
- (३) दोस्रो पक्षले प्रस्तावित कार्यक्रम म्याग्दी जिल्ला, अन्नपूर्ण गाउँपालिका, वडा नं, गाउँटोलमा सञ्चालन गरी सम्पन्न गर्नेछ।
- (४) दोस्रो पक्षले प्रथम पक्ष समक्ष पेश गरेको संक्षिप्त कार्ययोजना अनुसारका सम्पूर्ण कार्यहरू प्राविधिक मापदण्ड/नर्मसको अधिनमा रही सम्पन्न गर्नेछ।
- (५) स्वीकृत प्रस्ताव पत्र बमोजिमको डिजाईन स्टिमेट र दरभाउ मेशिनरी उपकरण र अन्य समानहरू खरिद गर्नु पूर्व प्रथम पक्षसँग स्वीकृत गराई सम्पूर्ण कार्यहरू उच्च गुणस्तर कायम राखी निर्धारित समय भित्र सम्पन्न गर्नेछ।
- (६) दोस्रो पक्षले सुरुमा आफ्नो तर्फको लगानीबाट सम्पन्न भएको कामको नियमानुसारको भ्याट बिल, जिन्सी सामाग्री दाखिला प्रतिवेदन, कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन र आवश्यक अन्य कागजात सहित भुक्तानीको लागि प्रथम पक्ष समक्ष पेश गर्नुपर्नेछ।
- (७) दोस्रो पक्षले नियमानुसार बिल, भरपाई, कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन र आवश्यक अन्य कागजातहरू सहित भुक्तानीका लागि प्रथम पक्ष समक्ष पेश गरे पश्चात स्थलगत प्राविधिक प्रतिवेदनको आधारमा मनासिब ठहरे दोस्रो पक्षको बैंक खाता मार्फत एकमुष्ट भुक्तानी गरिनेछ। कार्य सम्पन्न भई भुक्तानी भएमा सम्झौता बमोजिमका संरचना/सामाग्रीहरू दोस्रो पक्षलाई स्वतः हस्तान्तरण हुनेछ।
- (८) दोस्रो पक्षले स्वीकृत कार्ययोजना अनुसारको सबै प्राविधिक कार्यहरू तथा निर्माण, खरिद, ढुवानी, सञ्चालन र जग्गाको व्यवस्था आदि कार्य गर्नुपर्नेछ। सम्झौता बमोजिम निर्धारित समय भित्र कार्य सम्पन्न नगरेमा प्रथम पक्षले भुक्तानी गर्न वाध्य हुने छैन।
- (९) प्रथम पक्षले कुनैपनि बखत सञ्चालित कार्यको अनुगमन/निरीक्षण गरी सम्झौता मुताबिक कार्य भए / नभएको हेर्न र आवश्यक सल्लाह सुझाव दिन सक्नेछ।
- (१०) द्विपक्षिय सम्झौता बमोजिमको काम नभई रकम दुरुपयोग हुन सक्ने देखिएमा प्रथम पक्षले एक पटकका लागि सचेत गराउनेछ र सुधार नदेखिए एक पक्षीय रुपमा सम्झौता भङ्ग गरी हिनामिना भए बराबरको रकम दोस्रो पक्षबाट सरकारी बाँकी सरह असुल उपरको प्रक्रिया अगाडी बढाउन सक्नेछ।
- (११) दोस्रो पक्षले कार्यक्रम सञ्चालन स्थलमा सबैले देखे गरी अनिवार्य रुपले कार्यक्रमको नाम, ठेगाना तथा सहयोगी निकायको नाम र अनुदान रकम उल्लेखित होर्डिङ बोर्ड राख्नुपर्नेछ।
- (१२) कार्यक्रम संचालनका दौरान वा सम्पन्न भए पश्चातको सञ्चालन, मर्मत सम्भार व्यवस्थापन, जोखिम र दिगोपनका लागि गरिने कार्यहरू तथा अप्रत्यासित रुपमा सिर्जित सबै प्रकारका दायित्व र जिम्मेवार दोस्रो पक्षको हुनेछ।
- (१३) यस सम्झौतामा उल्लेख भएका नियमहरू यसै र यसमा उल्लेख नभएका नियमहरू नेपाल सरकारको प्रचलित नियम कानून बमोजिम लागू हुनेछ।

(१४) कार्यक्रम सञ्चालनको दौरान द्विपक्षीय सम्झौतामा कुनै परिमार्जन गर्नु परेमा वा कुनै विवाद उत्पन्न भएमा दुवै पक्षको आपसी सहमतिमा सम्झौता अवधि नसकिँदै गर्न सकिनेछ। त्यसरी परिमार्जन गर्दा कार्यक्रम सञ्चालन स्थान र कार्यालयको रकम परिवर्तन गर्न पाइने छैन ।

प्रथम पक्षको तर्फबाट

नाम:

पद:

दस्तखत:

मिति:

कार्यालयको छाप:

रोहवर

नाम:

पद:

दस्तखत:

इति सम्बत् २०..... साल महिना गते रोज शुभम्।

दोस्रो पक्षको तर्फबाट

नाम:

पद:

दस्तखत:

मिति:

संस्थाको छाप:

नोट :- कार्यालयले गाउँपालिकाको सार्वजनिक खरिद नियमावलीको अधिनमा रही द्विपक्षीय सम्झौताका बुँदाहरूमा आवश्यक संशोधन गर्न सक्नेछ ।

अनुसूची-८

(परिच्छेद-२ को बुँदा ६ को उपबुँदा (८) सँग सम्बन्धित)

सम्झौताका लागि निवेदन

मिति :

श्रीमान् प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ज्यू,
अन्नपूर्ण गाउँपालिका,
गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय, पोखरेबगर, म्याग्दी।

बिषय :- सम्झौता सम्बन्धमा।

अन्नपूर्ण गाउँपालिका पशु सेवा शाखाको आ.व. को वार्षिक स्वीकृत कार्यक्रम अनुसार कार्यक्रमको लागि वडा नं. मा रहेका फर्म क्र.सं. मा छनौट/वैकल्पिकमा परेको हुँदा कार्यक्रम संचालनका लागि तयार गरिएको प्राविधिक लागत इस्टिमेट नै (निर्माणको हकमा) मेरो प्रस्ताव रहेको हुँदा सोहि अनुसारको जम्मा लागत रु. बराबरको सम्झौता गरी कार्यक्रम अगाडि बढाउने कायदिश पाउँ भनि आवश्यक कागजात सहित यो निवेदन पेश गर्दछु ।

दस्तखत :

फर्मको नाम :

ठेगाना :

सम्पर्क नं. :

संस्थाको छाप :

~ समाप्त ~