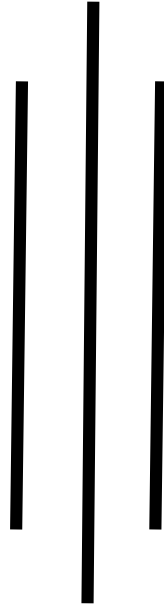


अन्नपूर्ण गाउँपालिकाको
दोस्रो चौमासिक प्रगति समीक्षा प्रतिवेदन
आ.व. २०८०/०८१



अन्नपूर्ण गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
पोखरेबगर म्याग्दी
गण्डकी प्रदेश, नेपाल ।

२०८१ बैशाख १७ गते ।



१) प्रशासन शाखा

- बजार अनुगमन- मिति २०८०।१२।१९ गते अन्नपूर्ण गाउँपालिका वडा नं. ६ घर र खिवाड २० गते घोरेपानी २१ गते दाना २२ गते पोखरेबगर २५ गते नारच्याड २६ गते शिख र २७ गते दोवामा बजार अनुगमन एकमुष्ट करिब २ लाख ६५ हजार बराबरको सामान जफत गरिएको ।

सि नं	अनुगमन गरिएको स्थान	अनुगमन गरिएको क्षेत्र/प्रकृति/वस्तुहरू	अनुगमनको विवरण (परिणाम, अवस्था र अन्य कुरा) व्यवसायिक प्रतिष्ठान संस्था
१	अन्नपूर्ण गाउँपालिका वडा नं ६ घर र खिवाड	खाद्य, पेय पदार्थ, होटल लगायत अनुगमन गरिएका क्षेत्रमा रहेका विभिन्न प्रकृतीका सम्पूर्ण पसल होटल, किराना लगायतका सबै प्रकृतीका व्यवसायहरूको अनुगमन गरीएको थियो ।	किराना पसल-९ होटल-५ होमस्टे-१
२	अन्नपूर्ण गाउँपालिका वडा नं ६ घोरेपानी	खाद्य, पेय पदार्थ, होटल मेडिकल लगायत अनुगमन गरिएका क्षेत्रमा रहेका विभिन्न प्रकृतीका सम्पूर्ण पसल होटर किराना लगायतका सबै प्रकृतीका व्यवसायहरूको अनुगमन गरीएको थियो ।	किराना पसल-५ होटल-२२ होमस्टे-१ सामुदायीक मेडीकल संस्था-१
३	अन्नपूर्ण गाउँपालिका वडा नं ६ पोखरेबगर	खाद्य, पेय पदार्थ, होटल मेडिकल लगायत अनुगमन गरिएका क्षेत्रमा रहेका विभिन्न प्रकृतीका सम्पूर्ण पसल होटल किराना लगायतका सबै प्रकृतीका व्यवसायहरूको अनुगमन गरीएको थियो ।	होटल-९ किराना पसल-१० फलफुल तथा तरकारी पसल-१ फेन्सि तथा कस्मेटिक मेडिकल-१ बेकरी-१ दाना पसल-१
४	अन्नपूर्ण गाउँपालिका वडा नं ४ नारच्याड	खाद्य, पेय पदार्थ, होटल कस्मेटिक्स लगायत अनुगमन गरिएका क्षेत्रमा रहेका विभिन्न प्रकृतीका सम्पूर्ण पसल होटल किराना लगायतका सबै प्रकृतीका व्यवसायहरूको अनुगमन गरीएको थियो	किराना पसल १५- होटल तथा खाजा घर- ७ कस्मेटिक्स-१

(Handwritten signature)



दोस्रो चौमासिक प्रगति समीक्षा प्रतिवेदन

५	अन्नपूर्ण गाउँपालिका -६ शिख म्याग्दी ।	खाद्य, पेय पदार्थ, होटल कस्मेटिक्स लगायत अनुगमन गरिएका क्षेत्रमा रहेका विभिन्न प्रकृतिका सम्पूर्ण पसल होटल किराना लगायतका सबै प्रकृतिका व्यवसायहरूको अनुगमन गरीएको थियो	होटल तथा खाजा घर- १३ किराना पसल-६ कस्मेटिक्स र किराना पसल-१ फेन्सी तथा किराना पसल-१
६	अन्नपूर्ण गाउँपालिका ३ दाना	खाद्य, पेय पदार्थ लगायत अनुगमन गरिएको क्षेत्रमा रहेको विभिन्न प्रकृतिका सम्पूर्ण पसल होटल किराना पसल लगायतका सबै प्रकृतिका व्यवसायहरूको अनुगमन गरिएको थियो ।	किराना पसल- १७ होटेल- १० कस्टमेटिक पसल-३
७	अन्नपूर्ण गाउँपालिका १ दोबा	खाद्य, पेय पदार्थ लगायत अनुगमन गरिएको क्षेत्रमा रहेको विभिन्न प्रकृतिका सम्पूर्ण पसल होटल किराना पसल लगायतका सबै प्रकृतिका व्यवसायहरूको अनुगमन गरिएको थियो ।	किराना पसल- ७ होटेल- १ खाजा घर- २

- स्थानीय सेवा (गठन तथा सञ्चालन) ऐन, २०७९ बमोजिम तहवृद्धि गर्ने सम्बन्धी सूचना प्रकाशन गरी तपसिल बमोजिमका कर्मचारीहरूको तह वृद्धी गरिएको ।

सि नं	कर्मचारीको नाम थर	हालको पद/तह	तहवृद्धि हुने पद/तह
१	रञ्जीता पाइजा	अ. हे .व./चौथो	सि. अ. हे. व./पाँचौं
२	कुल प्रसाद आचार्य	सहायक/पाँचौं	अधिकृतस्तर/छैठौं
३	सविना थापा	सहायक/चौथो	सहायकस्तर /पाँचौं
४	मन कुमार गर्वुजा	सहायक/चौथो	वरिष्ठ प्रशासन सहायक/पाँचौं

- नागरिक वडापत्र निर्माण तथा प्रकाशन
- मानव अधिकार सम्बन्धी अन्तर्क्रिया कार्यक्रम
- सहकारी संस्थाका लेखा समिति र कर्मचारीहरूको लागि २ दिने वित्तीय व्यवस्थापन सम्बन्धी तालिम कार्यक्रम सञ्चालन
- जलस्रोत उपयोग तथा मुहान दर्ता कार्यविधि, २०८० तयार पारिएको

(Handwritten signature)



दोस्रो चौमासिक प्रगति समीक्षा प्रतिवेदन

- उद्योग व्यवसाय दर्ता, नविकरण सञ्चालन र नियमन सम्बन्धी कार्यविधि संसोधन तयारी
- व्यवसाय दर्ता खारेजी - १
- भूमिहिन दलित, भूमिहिन सुकुम्बासी र अव्यवस्थित बसोबासीहरूको फाराम प्रविष्ट गरी दावि विरोधका लागि सुचना प्रकाशन गरिएको।
- विभिन्न निकायबाट पालनुभएका अतिथिहरूको सत्कार तथा अन्तरक्रिया कार्यक्रम सञ्चालन
- स्थानीय सेवा दिवशको अवसरका कार्यालय परिसर सरसफाई दिप प्रज्वलन तथा दिर्घ सेवी सम्मान कार्यक्रम सञ्चालन
- प्रत्येक महिनाको मासिक तथा ३/३ महिनाको त्रैमासिक प्रगती विवरण संकलन तथा प्रकाशन
- कर्मचारी बैठक सञ्चालन-
- कर्मचारी रमाना-२, कर्मचारी राजिनामा-३, कर्मचारी अवकाश - १
- कर्मचारी आवश्यकता सम्बन्धी सुचना प्रकाशन छनौट परीक्षा सञ्चालन तथा नियुक्ती - ४
- आवश्यकतानुसार सूचना प्रकाशन तथा टिप्पणी उठान
- विभिन्न निकायबाट प्राप्त पत्रहरूको अभिलेखिकरण गरी नियमित पत्राचार
- बहुक्षेत्रीय पोषण कार्यक्रम अन्तर्गत स्थानिय तहमा कार्यरत कर्मचारीहरूको लागि पोषण सम्बन्धी अभिमुखिकरण कार्यक्रम सञ्चालन गरिएको।
- कर्मचारी विदा अभिलेखिकरण
- भ्रमण आदेश अभिलेखिकरण
- कार्यपालिकामा पेश गर्ने कागजातहरूको फाइलिङ
- कार्यसम्पादन मुल्याङ्कन फाराम माग भएबमोजिम तत् तत् निकायहरूमा पठाईएको।
- घरभाडा सम्झौता/ भुक्तानी माग
- करारमा कार्यरत कर्मचारीहरूको सेवा करार म्याद थप सम्झौता गरिएको।
- आ.व. २०८०/०८१ श्रावण १ देखि चैत्र २७ गते सम्म यस कार्यालयमा खडा गरिएका दर्ता/चलानी/मौजुदा सूची/कोटेशन दर्ता मा दर्ता भएका विभिन्न चिठी पत्रपत्रिकाको को विवरण तपशिल बमोजिम रहेको छ।
- दर्ता कितावमा दर्ता भएका पत्र दर्ता नं. ०१ देखि २२७१
- चलानी कितावमा चलानी भएका पत्रहरू चलानी नं. ०१ देखि ११२२

(Handwritten signature)



दोस्रो चौमासिक प्रगति समीक्षा प्रतिवेदन

मौजुदा सुचि तर्फ

१. परामर्श सेवामा दर्ता भएका दर्ता नं.०१ देखि ६८ सम्म
२. मालसामान आपूर्ति दर्ता भएका दर्ता नं.०१ देखि ९७ सम्म
३. निर्माण मा दर्ता भएका दर्ता नं.०१ देखि ०१ मात्र
४. गैह सरकारी संस्थामा दर्ता भएका दर्ता नं.०१ देखि १३
५. सुचना प्रकाशनमा दर्ता भएका दर्ता नं.०१ देखि १४ सम्म
६. कोटेशनमा दर्ता भएका दर्ता नं. ०१ देखि १३४ सम्म

२) योजना शाखा

- कुल आयोजना सङ्ख्या : १५८
- उपभोक्ता समिति मार्फत कार्यान्वयन हुने १३७
- टेण्डर प्रक्रिया/निर्माण कम्पनी बाट — २१
- कुल सम्झौता भएका योजना -११३
- सम्झौता भएका तर पेशकी भुक्तानी नलागेको -३१
- सम्झौता नभएका योजना संख्या -४४
- सम्पन्न भएका योजना संख्या — ४५

३) न्यायिक समिति तथा मेलमिलाप केन्द्र

चालु आ.व.को माघ,फागुन र चैत्र महिना (त्रैमासिक) मा न्यायिक समितिबाट भए गरिएका कामहरुको प्रगती प्रतिवेदन विवरण तपशिल बमोजिम रहेको ब्यहोरा अनुरोध छ ।

तपशिल

क्र.स.	फिराद/निवेदन	फछ्योट संख्या	बाँकी	कैफियत
१	१	१	-	

४) आर्थिक प्रशासन शाखा (लेखा शाखा) — चैत्र मसान्त सम्म

चालु आ.व.मा चालु तर्फ रु ३५,९५,४९,६००/- र पुजिगत तर्फ रु २१,३९,९४,०००/- गरी कुल बजेट रु ५७,३५,४३,६००/- रहेकोमा

(Handwritten signature)



दोस्रो चौमासिक प्रगति समीक्षा प्रतिवेदन

पुजिगत खर्च २५.१४ % (रु ४,९७,२६,२५६.७९/-)

चालु खर्च — ५६.०५% (रु २०,१५,१३,७३४.७९/-)

गरी समग्र खर्च ४३.८०% (रु २५,१२,३९,९९१.५८/-) (विस्तृत विवरण आय-व्यय अनुसुची मा राखिएको छ ।)

५) राजश्व शाखा (चैत्र मसान्त सम्म)

आन्तरिक राजश्व संकलन — रु १४७४०६२९.०१ (एक करोड सतचालिस लाख चालिस हजार छ सय उनन्तिस रुपैया १ पैसा) — विस्तृत विवरण अनुसुची-३ मा रहेको ।

गाउँपालिकाको कार्यालय	१२९३८०७४
वडा नं १ दोवा	२२३०७५
वडा नं २ भुरुड तातोपानी	१८६३६३
वडा नं ३ दाना	२०८८९६
वडा नं ४ नारच्याङ	२४४३०१.७८
वडा नं ५ शिख	३१३५२५.२८
वडा नं ६ घर	३,७९,२६४.००
वडा नं ७ हिस्तान	३५९७७८.९५
वडा नं ८ राम्चे	२६६६१५.
जम्मा	१४७४०६२९.०१

६) पञ्जीकरण शाखा

पञ्जीकरण तर्फः

क्र. स.	विवरण	वडा नं								जम्मा
		१	२	३	४	५	६	७	८	
१	जन्मदर्ता	१८	६	३४	२१	२६	४४	३४	२८	२१०
२	मृत्युदर्ता	११	४	१५	१७	२८	१९	२६	१९	१३९
३	सम्बन्ध विच्छेद दर्ता	८	३	३	६	७	१०	८	९	५४
४	विवाह दर्ता	११	५	११	१३	२६	२१	१०	१९	११६

Handwritten signature/initials



दोस्रो चौमासिक प्रगति समीक्षा प्रतिवेदन

५	बसाई सरी आएको	०	०	२	२	३	०	२	०	९
६	बसाई सरी गएको	३	२	२	०	६	१	५	५	२४
	जम्मा	५१	२०	६७	५९	९६	९५	८५	७९	५५२

सामाजिक सुरक्षा तर्फ:

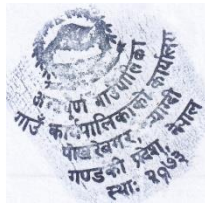
प्रथम त्रैमासिक (श्रावण-असोज) मा वितरण गरिएको सामाजिक सुरक्षा भत्ता विवरण।

क्र.सं.	लक्षित समुह	लाभग्राहि संख्या	वितरण गरेको रकम
१	ज्येष्ठ नागरिक भत्ता ७० वर्ष माथि	१६७३	१९८९४७७९
२	ज्येष्ठ नागरिक भत्ता दलित	९८	७५८१००
३	एकल महिला	१८८	१४८४२८०
४	विधवा	१९७	१५३७४८०
५	पूर्ण अपाङ्गता	२८	३३११७०
६	अति अशक्त अपाङ्गता	२०७	१३०८७२०
७	बालबालिका	१२२	१९२१९७
	जम्मा	२५१३	२५५०६७२६
दुई करोड पचपन्न लाख छ हजार सात सय छब्बीस रुपैया मात्र।			

दोस्रो त्रैमासिक (कार्तिक-पौष) मा वितरण गरिएको सामाजिक सुरक्षा भत्ता विवरण।

क्र.सं.	लक्षित समुह	लाभग्राहि संख्या	वितरण गरेको रकम
१	ज्येष्ठ नागरिक भत्ता ७० वर्ष माथि	१७००	२००५७३८२
२	ज्येष्ठ नागरिक भत्ता दलित	९७	७६७२३३
३	एकल महिला	१८२	१४५१२०७
४	विधवा	२०२	१६०६६४०
५	पूर्ण अपाङ्गता	२८	३३५१६०
६	अति अशक्त अपाङ्गता	२०८	१३२७८७२
७	बालबालिका	१२६	१९२५६३
	जम्मा	२५४३	२५७३८०५७
दुई करोड सन्ताउन्न लाख अर्तिस हजार सन्ताउन्न रुपैया मात्र।			

(Handwritten signature)



दोस्रो चौमासिक प्रगति समीक्षा प्रतिवेदन

- सामाजिक सुरक्षा परिचयपत्र नविकरण तथा भत्ता प्राप्त गर्ने लाभग्राहिहरूको MIS प्रणालीमा विवरण अध्यावधिक गर्ने कार्य सहजिकरण/गरेको।
- सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण कार्यविधि २०७७, को दफा ९ अनुसार भत्ता प्राप्त गर्ने लाभग्राहिहरूको विवरण भदौ मसान्त भित्र नविकरण गर्नु पर्ने व्यवस्था अनुसार २४४६ जना लाभग्राहिहरूको परिचयपत्र प्रणालीमा नविकरण गरिएको।
- १७८ जना नयाँ सामाजिक सुरक्षा भत्ता प्राप्त गर्ने लाभग्राहिहरूको MIS प्रणालीमा दर्ता भएको।
- सामाजिक सुरक्षा भत्ता विद्युतीय भुक्तानी (EFT) तथा व्यक्तिगत घटना दर्ता सम्बन्धी बैठक बसेको।
- सामाजिक सुरक्षा तथा व्यक्तिगत घटना दर्ता दर्ता सम्बन्धी वडा कार्यालयहरूबाट आउने प्राविधिक तथा कानुनी समस्याहरूको बारेमा सहजिकरण गरेको।

७) महिला बालबालिका शाखा

१. बालमैत्री स्थानीय शासन सम्बन्धि सचेतना गोष्ठी (वडा स्तरमा, ८ वटै वडाहरूमा सम्पन्न),
२. ज्येष्ठ नागरिक र अपाङ्गता भएका ब्यक्तिहरूका लागि न्यानो कपडा वितरण,
३. बाल विवाह, कुरीति, कुप्रथा, लागुपदार्थ दुर्व्यसनी सम्बन्धी जनचेतना / अभिमुखिकरण, ट्राफिक सचेतना कार्यक्रम (वडा नं. ३ र ६ मा सम्पन्न),
४. लैंगिक हिंसा तथा यौनजन्य हिंसा न्यूनिकरण सम्बन्धि अभिमुखिकरण कार्यक्रम र किशोरकिशोरीहरूलाई बालविवाह, पोषण र प्रजनन स्वास्थ्य सम्बन्धि कार्यक्रम (ज्ञान प्रकाश मा.वि र ६ नं. वडा घरमा सम्पन्न),
५. लैंगिक हिंसा विरुद्धको १६ दिने अभियान,
६. बालमैत्री स्थानीय शासनका लागि गाउँपालिकाका ८ वटै वडाहरूको घरधुरी सर्वेक्षण गरि प्राप्त तथ्यांक अनुसार पालिका प्रोफाइल र वडागत वस्तु स्थितिपत्र अनुमोदनका लागि पालिकास्तरीय १ दिने अभिमुखिकरण कार्यक्रम सम्पन्न,



दोस्रो चौमासिक प्रगति समीक्षा प्रतिवेदन

७. गाउँपालिकाको कार्यालय, हिस्तान (दोसल्ले, औल र रिम) र राम्चे (नागी, राम्चे र काफलडाँडा) ३ स्थानमा अपाङ्गता परिचय पत्र वितरण शिविर संचालन गरिएको छ। जस बाट नयाँ र पुरानो गरी ५२ वटा अपाङ्गता परिचय पत्र वितरण।
८. अपाङ्गता परिचय पत्र वितरणका लागि समन्वय समितिको बैठक आवश्यकतानुसार बसि हाल सम्म जम्मा ६३ जनालाई अपाङ्गता परिचयपत्र वितरण गरिएको,
९. ११४ औं अन्तर्राष्ट्रिय महिला दिवसको अवसरमा सप्ताहव्यापी कार्यक्रम अन्तरगत नेतृत्व तथा उद्घोषण तालिम ४ दिन संचालन गरिएको,
१०. अन्तर्राष्ट्रिय नारी दिवस,
११. लैंगिक हिंसा तथा यौनजन्य हिंसा न्यूनिकरण सम्बन्धी अभिमुखिकरण कार्यक्रम अन्तरगत रहेर महिला अधिकार सम्बन्धी बहस पैरवी गोष्ठी संचालन (११४ औं अन्तर्राष्ट्रिय महिला दिवसको अवसरमा सप्ताहव्यापी कार्यक्रम),
१२. दलित, पिछडिएका समुदायहरूका लागि विविध कार्यक्रम कार्यान्वयनका लागि दलित समन्वय समितिको बैठक बसी कार्यक्रम तय गरिएको,
१३. ४५ दिनको ढाका बुन्ने तालिम संचालनार्थ प्रस्तावना तयार गरि सूचना प्रकाशन गरिएको,
१४. १ महिना सिलाई कटाई तालिमको स्तरोन्नति तालिम संचालनार्थ प्रस्तावना तयार गरि सूचना प्रकाशन गरिएको ।

८) जिन्सी शाखा

१. ८ वटै वडा कार्यालय, स्वास्थ्य चौकी, सामुदायिक स्वास्थ्य इकाई र गा.पा.को कार्यालयको आ.व. २०७९/८० को जिन्सी निरीक्षण सम्पन्न,
२. आ.व. २०८०/८१ को वार्षिक खरिद योजना निर्माण,
३. वार्षिक योजना पुस्तिका छपाई,
४. वडा कार्यालयहरू (वडा नं. ६, ७, ८) र कार्यालयका लागि सोलार ब्याकअप सिष्टम जडान,
५. कार्यालयमा सिंसिटिभि क्यामरा जडान,
६. नियमित रूपमा कार्यालय, वडा कार्यालयहरू र स्वास्थ्य चौकीहरूमा दैनिक कार्यालय सञ्चालनार्थ आवश्यक मसलन्दहरूको व्यवस्थापन,



दोस्रो चौमासिक प्रगति समीक्षा प्रतिवेदन

७. विपद्ग्रस्त जमीन तथा त्यसको नियन्त्रण तथा रोकथामका लागि सामग्री (ग्याविड जाली १०८ थान, त्रिपाल ५७ थान र पाइप १३०० मि.) वितरण,
८. नबिकरणीय उर्जाका स्रोतहरू चुलो र सोलार खरिद वितरण,
९. गाउँपालिकाका ८ वटै वडा कार्यालयका लागि मोटरसाइकलको व्यवस्थापन,
१०. खरिद इकाई समितिको नियमित बैठक मार्फत खरिद तथा शाखागत कार्यक्रमहरूका लागि सहजिकरण,
११. जिन्सी तर्फका नियमित कार्यहरू (खरिद आदेश, दाखिला प्रतिवेदन, निकास, मर्मत आदेश, मर्मत सम्भार तथा संरक्षण खाता, इन्धन अभिलेख, टिप्पणी आदेश) सम्पादन गरेको ।

९) शिक्षा, यूवा तथा खेलकुद शाखा

आ.व. : २०८०/८१ अवधी : २०८०/०४/०१-२०८१/१२/३० बजेट उपशीर्षक : संघीय सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम (शसर्त अनुदान) बजेट प्रकार : चालु क्षेत्र : सामाजिक विकास उप क्षेत्र : शिक्षा							
क्र. सं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रिय ाकलापको नाम	जम्मा					कैफिय त
		बजेट	वित्तीय प्रगती (खर्च)	भौतिक प्रगती	खर्च(%)	मौज्दात	
८०४४४५०१५११ संघीय सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम (शसर्त अनुदान)							
१	आधारभूत तहका स्वीकृत दरवन्दीका शिक्षक, राहत अनुदान शिक्षकका लागि तलब भत्ता अनुदान	८,४८,००,०००.००	६,८५,८६,९८९.००	१६४	८०.८८	१,६२,१३,०११.००	
२	आधारभूत तह कक्षा (६-८) मा अंग्रेजी, गणित र विज्ञान विषयमा शिक्षण सहयोग अनुदान	९०३०००	३४७३००	१	३८.५	५५५७००	
३	तोकिएका विद्यार्थीको दिवा खाजाका लागि विद्यालयलाई अनुदान	३०९४०००	८२०५७५	१०१	२६.५	२२७३४२५	भुक्तानी बाँकी
४	प्रति विद्यार्थी लागतका आधारमा सिकाइ सामग्री तथा डिजिटल सिकाइ सामग्री व्यवस्थाका लागि विद्यालयलाई अनुदान	१६७००००	४६९१००	२०४	२८.१	१२००९००	

(Handwritten signature)



दोस्रो चैमासिक प्रगति समीक्षा प्रतिवेदन

५	प्रारम्भिक बाल विकास सहजकर्ताहरुको पारिश्रमिक तथा विद्यालय कर्मचारी व्यवस्थापन अनुदान	11245300	8846466	84	78.7	२३९८८३४	
६	माध्यमिक तहका स्वीकृत दरवन्दीका शिक्षक, राहत अनुदान शिक्षक लागि तलब भत्ता अनुदान (विशेष शिक्षा परिषद अन्तर्गतका शिक्षक/कर्मचारी, प्राविधिक धारका प्रशिक्षक समेत)	३,८०,००,०००.००	२,६०,७८,९७२.००	53	६८.६३	१,१९,२१,०२८.००	
७	विद्यालय सञ्चालन तथा व्यवस्थापन अनुदान	2327000	2313000	३५	99.4	१४०००	
८	विद्यालयमा शैक्षिक गुणस्तर सुदृढीकरण एवम् कार्यसम्पादनमा आधारित प्रोत्साहन अनुदान	5974000	322000		5.39	५६५२०००	
९	शैक्षिक पहुँच सुनिश्चितता, अनौपचारिक तथा वैकल्पिक शिक्षा कार्यक्रम (परम्परागत विद्यालय, वैकल्पिक विद्यालय, साक्षरता र निरन्तर शिक्षाका कार्यक्रम समेत)	1250000	1100000	5	88	१५००००	
१०	शैक्षिक सुशासनका लागि सस्थागत क्षमता विकास, विद्यार्थी परीक्षण मुल्याङ्कन, शिक्षक मेन्टरिङ तथा विद्यालय सुपरिवेक्षण	917000	250250	४३	27.3	६६६७५०	
२७	सामुदायिक विद्यालयका छात्राहरुलाई निशुल्क स्यानिटरी प्याड व्यवस्थापन	594000	0	0	0	५९४०००	
११	सार्वजनिक विद्यालयका विद्यार्थीहरुका लागि	1334000	911644	782	68.3	४२२३५६	

(Handwritten signature)



दोस्रो चौमासिक प्रगति समीक्षा प्रतिवेदन

	निशुल्क पाठ्यपुस्तक अनुदान						
१२	सार्वजनिक विद्यालयमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरूका लागि छात्रवृत्ति (आवासीय तथा गैरआवासीय)	492000	344000	757	69.9	१४८०००	
कुल जम्मा		१५,२६,००,०००.००	११,०३,९२,०६५.००		७२.३४	४,२२,०७,९३५.००	
८०४४४५०११०५ शिक्षा शाखा							
१	आधारभूत र माध्यमिक तहका शिक्षकहरूको लागि २ दिने स्तरीय स्तरयुक्त प्रश्नपत्रसहितको Question Bank निर्माण कार्यशाला	३,००,०००.००	२,५६,६८०.००	४६	८५.५६	४३,३२०.००	
२	कक्षा- ५ र ८ को गाउँपालिकास्तरीय परीक्षा सञ्चालन, व्यवस्थापन र प्रमाणीकरण	३,००,०००.००	०.००	३१९	०	३,००,०००.००	भुक्तानी बाँकी
३	गाउँ शिक्षा समिति र प्र.अ.हरूको नियमित बैठक सञ्चालन तथा व्यवस्थापन (अनलाईन र अफलाईन सहित)	३,५०,०००.००	१,२५,२६५.००	४५	३५.७९	२,२४,७३५.००	
४	दरबन्दीमा कार्यरत सबै विद्यालय कर्मचारी, बालविकास सहजकर्ता र सामाजिक परिचालकहरूको लागि स्थानीय तहबाट थप तलबभत्ता अनुदान	७६७६५००	५८७८८६७	८९	७६	१७९७६३३	
५	राष्ट्रपति रनिड शिल्ड प्रतियोगिता र विद्यालय पि.टी. कार्यक्रमका लागि ५ दिने विद्यालयगत प्रशिक्षक तयारी तालिम	३,००,०००.००	२,७३,०३५.००	34	९१.०१	२६,९६५.००	
६	राष्ट्रपति रनिड शिल्ड प्रतियोगिता सञ्चालन र	७,००,०००.००	७,००,०००.००		१००	०.००	

(Handwritten signature)



दोस्रो चौमासिक प्रगति समीक्षा प्रतिवेदन

	व्यवस्थापन (गाउँपालिका स्तर)						
७	राष्ट्रपति रनिड शिल्ड प्रतियोगिता सञ्चालन र व्यवस्थापन (जिल्लास्तर)	३,००,०००.००	३,००,०००.००	८६	१००	०.००	तृतीय स्थान
८	विद्यालय अनुगमन तथा सुपरीवेक्षण र रोष्टर शिक्षक मार्फत पेशागत सहायता (TPS) कार्यक्रम	२५००००	०.००	२५	०	२,००,०००.००	निरन्तर
९	स्थानीय पाठ्यक्रम (कक्षा ६-८) र पाठ्यपुस्तक (कक्षा २-८) निर्माण	८,००,०००.००	०.००		०	८,००,०००.००	प्रक्रिया मा
कुल जम्मा		१,४५,७६,५००.००	७५,३३,८४७.००		५१.६८	७०,४२,६५३.००	
आ.व. : २०८०/८१ अवधी : २०८०/०४/०१-२०८१/१२/३० बजेट उपशीर्षक : अन्नपूर्ण गाउँपालिका बजेट प्रकार : चालु क्षेत्र : सामाजिक विकास उप क्षेत्र : शिक्षा							
८०४४४५०११०१ अन्नपूर्ण गाउँपालिका							
१	कक्षा ६ मा अध्ययन गर्ने विद्यार्थिको लागि दिवा खाजा	४,०५,०००.००	३,०५,०४०.००	१४	७५.८	९९,९६०.००	
२	खिवाड आ.वि शैक्षिक सुधार	१,९५,०००.००	१,५०,०००.००	१	७६.९२	४५,०००.००	
३	पाउद्वार आ.वि शैक्षिक सुधार कार्यक्रम	१,९५,०००.००	१,५०,०००.००	१	७६.९२	४५,०००.००	
४	म्याग्दी बहुमुखी क्याम्पस सहयोग	५,००,०००.००	०.००		०	५,००,०००.००	
५	सर्वोदय मा.वि शैक्षिक सुधार	१९,००,०००.००	१३,०३,७७५.००	५	६८.६२	५,९६,२२५.००	
६	हिमालय आ.वि.शैक्षिक सुधार कार्यक्रम	४,२०,०००.००	३,२०,०००.००	२	७६.१९	१,००,०००.००	
कुल जम्मा		३६,१५,०००.००	२२,२८,८१५.००		६१.६५	१३,८६,१८५.००	
१	स्थायी शिक्षकहरुको पदस्थापन (मा.वि -५, निमावि ४, प्रावि ५			१४			
२	अस्थायी करार शिक्षक नियुक्तिमा सहजिकरण र अभिलेखिर्ण			९			

Handwritten signature/initials



दोस्रो चौमासिक प्रगति समीक्षा प्रतिवेदन

३	शिक्षक सरुवा र सहमति			६		
---	----------------------	--	--	---	--	--

१०) उद्यम विकास शाखा

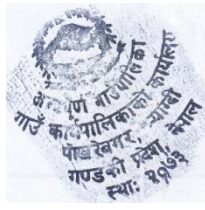
सम्पन्न भएका कार्यक्रमहरू-

क्र.सं.	कार्यक्रमको विवरण	परिमाण	लाभान्वित संख्या/वडा	रकम रु.	कैफियत
१	उद्यम विकासका लागि सामाजिक परिचालन			३१,७३०	
२	उद्यमशिलता विकास तालिम	१	दाना	६९,१००	
३	उपयुक्त प्रविधि पहुँच तथा हस्तान्तरण	१	बेनी	२५,०००	स्टल माघे संक्रान्ती मेला
४	बजारीकरण सम्बन्धन	१			
५	आलु चिप्स तालिम (स्तरोन्नति)	१	हिस्तान	१०६,६५०	
६	सरफ साबुन तालिम (स्तरोन्नति)	१	दोबा	१३६,९८१	
७	५ जनाको समुहमा प्रविधि हस्तान्तरण (रुग्ण/प्रविधि हस्तान्तरण)		दाना	१५२,६००	
८	अनुगमन मूल्यांकन			३१,६००	शंकर सर

कार्यान्वयन हुन बाँकी कार्यक्रमहरू-

क्र.सं.	कार्यक्रमको विवरण	रकम रु.	कैफियत
१	प्राविधिक सीप विकास तालिम	९४८,८००	
२	लघुवित्तमा पहुँच	४७,२००	
३	जडिबुटी तालिम	३००,०००	गा.पा. बाट विनियोजित कार्यक्रम
४	सीप विकास तालिम	३००,०००	
५	हाते ट्रयाक्टर मर्मत तालिम	४००,०००	

(Handwritten signature)



११) भौतिक पूर्वाधार तथा भवन नियमन शाखा

१. आ.व २०८०/८१ मा भएका जम्मा स्वीकृत योजनाहरूको सङ्ख्या:-	१४५ वटा
२. हाल सम्म सर्भे सम्पन्न भएका योजनाहरूको सङ्ख्या: -	१४३ वटा
३. हाल सम्म लागत अनुमान तयार भएका योजनाहरूको सङ्ख्या:-	१३६ वटा
४. हाल निर्माणाधिन अवस्थामा रहेका योजनाहरूको सङ्ख्या:-	३९ वटा
५. हाल सम्म निर्माण कार्य सम्पन्न भएका योजनाहरूको सङ्ख्या: -	७१ वटा
६. सडक सरसफाइ सम्पन्न भएका योजनाहरूको सङ्ख्या:-	१८ वटा
७. हाल सम्मको अनुमानित भौतिक उपलब्धी : -	५४.४६ प्रतिशत

निर्माण कार्यसंग सम्बन्धित अन्य प्रगति एवं क्रियाकलापहरू:

१. निर्माणाधिन अवस्थामा रहेको प्रभा मा.वि. विद्यालय भवनको नियमित अनुगमन, सुपरिवेक्षण गरी गुणस्तर नियमनमा निरन्तरता दिइदै आईएको र बजेट अभावका कारण कार्यालयद्वारा भुक्तानि गर्न नसकिएको अवस्थामा समेत निर्माण व्यवसायीलाई मोटीभेसन गरि निर्माण कार्य सुचारु गराईएको ।
२. आ व २०८०/८१ मा टेन्डरमार्फत कार्यान्वयन गर्नुपर्ने विभिन्न आयोजनाहरूमध्ये करिब ९५% आयोजनाहरूको विद्युतीय बोलपत्र प्रकाशित भैसकेको, अधिकांश आयोजनाहरू निर्माणाधिन अवस्थामा रहेका, बाँकी बोलपत्र आह्वाको तयारि तिव्र गतिमा अगाडि बढीरहेका ।
३. नियमित योजना अनुगमन , आयोजना सर्वेक्षण र गुणस्तर नियन्त्रणका लागि नियमित फिल्डमा खटिने कार्यलाइ अनुगमन समितिले निरन्तरता दिएको ।
४. दोबिल्ला खोला झोलुङ्गे पुल (राम्चे-नागि), वडा नः ८ , निर्माण सम्पन्न भइ भुक्तानी समेत भएको ।
५. भिप्पा खोला झोलुङ्गे पुल (औल) , वडा नः ७ , निर्माण कार्य तिव्र गतिमा अघि बढिरहेको र करिब ९०% भौतिक प्रगति हासिल भैसकेको ।
६. परामर्श सेवा मार्फत गर्नुपर्ने कामहरू अगाडि बढाइएको ।
७. विभिन्न विषयगत शाखाहरू मार्फत अगाडि बढाउनुपर्ने आयोजनाहरूमा प्राविधिक सहयोग प्रधान गरिएको ।
- ८.



दोस्रो चौमासिक प्रगति समीक्षा प्रतिवेदन

१२) स्वास्थ्य शाखा

- सेवाको विवरण : जनानामा
- Opd : 14244 पटक
- Delivery : १६
- Immunization : ६३४
- Growth monitoring :
- Tb : ३
- गाउघर क्लिनिक १६४४
- म स्वा स्व से ७८७१

सम्पन्न कार्यक्रमहरु

- पुर्णखोप बडा घोषणा सवै वडामा ।
- नियमित खोप ओपिडी सुरक्षित मातृत्व लगायत सवै कार्यक्रम ।
- औषधि खरिद तथा वितरण ।
- जनप्रतिनिधीसंग अण्डा भाले वितरण कार्यक्रम नियमित
- सुगर प्रेसर रोगहरुको चेकजाँच तथा औषधि वितरण सवै वडाको टोलहरुमा ।
- स्वयमसेविको झोला खरिद तथा प्रोत्साहन खर्च ।
- अनलाईन सेवा विवरण भ्रूक्षचक् संचालनमा
- दादुरा रुवेला अभियान, त्घ माइक्रोस्कोपिक क्याम्प खोपको घरधुरी सर्वेक्षण ,
- वार्षिक समिक्षा, मासिक तथा अर्धवार्षिक समिक्षा ।
- **IMNCI** समिक्षा, अनसाईट कोचिंग, औषधि खरिद तथा वितरण ।
- भिटामिन जुकाको औषधि तथा विध्यालय स्वास्थ्य शिक्षा कार्यक्रम मासिक रुपमा संचालन ।
- सुत्केरीको घरघरमा स्वास्थ्यकर्मि कार्यक्रम र निशुल्क भिडीयो एक्सरे कार्यक्रम । न्यानो झोला तथा गर्भ र सुत्केरीसंग सम्बन्धित सवै ।
- इम्प्लान्ट तालिम , पाठेघरको मुखको क्यान्सर पत्ता लगाउने शिविर ।

पालिकाको नविनतम प्रयास् :

- गर्भवति र सुत्केरीलाई प्रोटोकल अनुसार गर्भ र सुत्केरी जाँच गरेवापत पोषण पोका वितरण ।



दोस्रो चौमासिक प्रगति समीक्षा प्रतिवेदन

- स्वास्थ्य संस्थाहरूबाट नियमित निशुल्क नसर्ने रोग सम्बन्धि स्कृनिंग कार्यक्रम ।
- विद्यालयहरूमा स्वास्थ्य परिक्षण तथा स्वास्थ्य शिक्षा कार्यक्रम ।
- पालीकावाट नियमित अनुगमन तथा मुल्यांकन ।
- स्वास्थ्यको लागि आवश्यक माग अनुसारको संपुर्ण सामग्रीको व्यवस्थापन । —
- स्वास्थ्य शाखाबाट प्रत्येक स्वास्थ्य संस्थाहरूमा डाटा भेरिफिकेसनको लागि समयसमयमा अनसाइट कोचिंग ।
- नियमित अनुगमन तथा मुल्यांकन ।
- आवश्यक सामग्री खरिदको लागि बजेटको व्यवस्थापन । आवश्यक तालिमको स्वा का संगको समन्वयमा व्यवस्थापन ।
- शिख र तातोपानीमा ल्याव संचालनु
- VIA क्याम्प संपन्न ।
- पोषण भत्ता स्वा का को सहयोगमा ।
- ग्रामिण अल्ट्रासाउण्ट आवश्यकता अनुसार र नियमित भू तातोपानी स्वा चौकीवाट .

१३) आयुर्वेद शाखा

शर्सत अनुदान तर्फ ६,००,०००।- लाख र बित्तिय समानिकरण अनुदान तर्फ ८,५०,०००।- लाख गरि जम्मा १४,५०,०००।— (चौदह लाख पचास हजार मात्र) को खर्च बिबरन निम्न अनुसार रहेकोछ ।

शर्सत अनुदान:-

क्र. स.	कार्यक्रम	खर्च शिर्षक	पहिलो त्रैमासिक	दोस्रो त्रैमासिक	तेस्रो त्रैमासिक	चौथो त्रैमासिक	जम्मा	खर्च	बाँकी	कैफियत
१	आयुर्वेद सेवा कार्यक्रम	२२५२२	०.००	६,००,०००	०.००	०.००	६,००,००	३,००,००	३,००,००	औषधि खरिद
२	आयुर्वेद शिविर	२२५२२	१,००,००	१,००,०००	१,००,०००	२,००,००	५,००,००	४,००,००	१,००,००	औषधि खरिद
३	योग कार्यक्रम	२२५२२	०.००	०.००	०.००	१,५०,००	१,५०,००	०.००	१,५०,००	

(Handwritten signature)



दोस्रो चौमासिक प्रगति समीक्षा प्रतिवेदन

४	आयुर्वेद औषधि खरिद	२७२१ ३	०.०० १,००,०००	०.०० १,००,०००	०.०० १,००,०००	१,००,०० ०	२,००,०० ०	२,००,०० ०	०.०० ०	औषधि खरिद
	जम्मा:-		१,००,०० ०	८,००,०००	१,००, ०००	४,५०,० ००	१४,५०,० ००	९,००,०० ०	५,५०,० ००	

सेवाग्राही विवण

क्र. स.	मिति	नयाँ सेवाग्राही			पुरानो सेवाग्राही			जम्मा सेवाग्राही			कैफियत
	२०८०सा उन देखी चैत्र सम्म	१२० २	१२२ ६	२४२ ८	१८ ५	१६ ६	३५ १	१३८ ७	१३९ २	२७७ ९	

हाल सम्म सेवा लिएका विरामीहरु:- महिला १४५२, पुरुश १३२७ जम्मा २७७९ जना

१४) रोजगार सेवा केन्द्र

१. जम्म बेरोजगार संख्या: ७२९ जस मध्य महिला: २४९ पुरुष:४३५।
२. कुल रोजगारीमा खटीने कामदारको संख्या:८८।
३. नेपाल सरकारको अनुदान रु: २८७४०००।
४. विश्वबैंकको अनुदान रु: २८११०००।
५. आयोजनाको कुल बजेट रु: ५६८५०००।
६. आयोजना संख्या:११ ओटा।
७. सम्पन्न भएका आयोजना: ७ ओटा।
८. निर्माणाधिन आयोजना संख्या: ४ ओटा।
९. भौतिक प्रगति: ८५ प्रतिशत।

मुख्य कार्यहरु:

१. श्रावण महिना देखि चैत्र मसान्त सम्ममा अनलाईन श्रमस्विकृति प्रदान गरेको संख्या ३३
२. रोजगार संवाद मञ्चको गठन गरिएको।

(Handwritten signature)



दोस्रो चौमासिक प्रगति समीक्षा प्रतिवेदन

३. स्थानीय तहको रोजगार रणनीति निर्माणको लागि स्थानीय रोजगार रणनीति निर्माण मार्गदर्शन २०८० अनुसार अनुशुचि २ र ३ भन्ने कार्य सम्पन्न गरिएको ।
४. २०८०/०८१को लागि न्यूनतम रोजगारीमा संलग्न हुन चाहने ब्यक्तलाई बेरोजगार फारम खुलाई प्रत्येक वडा कार्यालयलाई पत्राचार गरिएको ।
५. सम्बन्धित वडा कार्यालयबाट आएका बेरोजगार फारमलाई रोजगार सूचना प्रणालीमा (EMIS) दर्ता गरिएको ।
६. जम्मा दर्ता तथा नवीकरण गरेको बेरोजगार ब्यक्तिहरूको संख्या: १०५३ ।

मुख्य उपलब्धीहरू:

१. स्थानीय सरकारबाटै अनलाईन श्रम स्वीकृति प्रदान गरिएको ।
२. स्थानीय निर्देशक समितिको सिफरिस र कार्यपालिकाको निर्णय बमोजिम बेरोजगार ब्यक्तिहरूको सुचि प्रकाशन गरि प्राथमिकताको आधारमा काममा लगाईएको ।
३. रोजगार संवाद मञ्च गठन गरिएको ।
४. स्थानीय तहको रोजगार रणनीति निर्माण कार्यका लागि प्रकृया अगाडी बढाईएको ।
५. आ.व २०८१/०८२को लागि रोजगार व्यवस्थापन सूचना प्रणाली (EMIS) मा १०५३ जनाको बेरोजगार फारम दर्ता कार्य सम्पन्न गरिएको ।

समस्या तथा चुनौतीहरू:

१. आयोजना स्थलमा सुरक्षाका सामग्री नहुँदा कामदारहरूलाई काम गर्न जोखिम भएको
२. यस कार्यक्रम अन्तर्गत निर्माण कार्यका लागि पेशकी दिने प्रावधान नरहेकोले कामदारहरूलाई काम गर्न आर्थिक समस्याको कारण कठिनाई भएको ।
३. आयोजना निर्माणकालागि कामदारहरूलाई अभिमुखिकरण तालिम नहुँदा आयोजनाहरूको गुणस्तर कयम हुन नसकेको ।
४. यस गाउँपालिकाको स्वीकृत दररेट भन्दा दैनिक ज्यालादर फरक तथा न्यून रहेको कारण कामगर्न गराउन कठिनाई भएको ।
५. स्थानीय तहबाट लागत साझेदारी नहुँदा राम्रा आयोजनाहरू छनौट गर्न नसकिएको तथा गुणस्तरमा छिट्टै गिरावट उत्पन्न हुने र दिगोपना नहुने समस्या आएको ।
६. रोजगार सेवाकेन्द्रमा कार्यरत कर्मचारीहरूलाई अनलाईन श्रम स्वीकृति सम्बन्धी तालिम नभएको कारण काम गर्नलाई कठिन

समस्या समाधानका उपायहरू:

१. सुरक्षा सामग्रीहरूको व्यवस्थापन गरिनु पर्ने ।



दोस्रो चौमासिक प्रगति समीक्षा प्रतिवेदन

२. पेशकी रचिड बिलको आधारमा भूक्तानी दिने प्रावधान राखिनु पर्ने ।
३. कामदारहरुलाई अभिमुखिकरण तालिमको व्यवस्था गरिनु पर्ने ।
४. स्थानीय तहबाट योजना सञ्चालनको लागि लागत साझेदारी गरिनु पर्ने ।
५. रोजगार सेवा केन्द्रका कर्मचारीलाई अनलाईन श्रम स्वीकृति सम्बन्धी तालिमको व्यवस्था गर्नु पर्ने ।

१५) कृषि विकास शाखा

क्र. स	कार्यक्रमको नाम	बजेट रु	गरिने क्रियाकलाप	प्रगती विवरण	खर्च भएको रकम	आर्थिक प्रगति प्रति शत	स्थान	लाभान्वीत कृषक संख्या
१	प्लाष्टिक टनेल घर निर्माण कार्यक्रम	४०००००	५मि चौडाई , १० मि.लम्बाइको फलामे प्लाष्टिक घर निर्माण, २ वटा	काम सम्पन्न भएको भुक्तानी गर्न बाँकी	०	०	२ र ७ नं वडामा	टिका पाईजा र भत्त ब.बि.क
२	च्याउँ घर निर्माण कार्यक्रम	३०००००	५*१० को कालो प्लाष्टिक घर निर्माण, पराल काट्ने मेशिन, ड्रम, प्लाष्टिक पोखरी निर्माण हुनेछ ।	काम सम्पन्न भएको भुक्तानी गर्न बाँकी	०	०	६ नं वडामा	शिव ब.खड्का
३	तरकारी बिउँ उत्पादन कार्यक्रम	४०००००	छद्दज्ञण् को ३ वटा प्लाष्टिक घर निर्माण, रायोको मुल बिउ दिईनेछ ।	काम सम्पन्न भएको भुक्तानी गर्न बाँकी	०	०	६ नं वडामा	लालीगुराँस कृषक समुह
४	उत्पादनमा आधारित प्रोत्साहन कृषक कार्यक्रम	२५००००	ककार्यपालिकाको बैठकबाट छनोट भएका ५ जना उत्कृष्ट कृषकलाई सम्मान पत्र सहित नगत रु४५००००। रुपैया प्रदान गरिनेछ ।	कृषक छनोट भईसकेको, कार्यक्रम गर्न बाकी	०	०	७, ८, ६ नं वडा	टिका पाईजा, तेज ब.बरुवाल, तुल ब.पाईजा, चित्र ब.गर्वुजा, बे ग ब.पुर्जा



दोस्रो चौमासिक प्रगति समीक्षा प्रतिवेदन

५	साना सिचाई कार्यक्रम	450000	सिचाई नपुगेको ठाउमा सिचाई पुगाउन पाईप,पानि संकलन पोखरी निर्माण गरिने छ ।	काम सम्पन्न भएको भुतानी गर्न बाँकी	2106 50	46.8 1	७,८ नं वडा	कालीखोला कृषक समुह र आर्जु कृषि तथा पशुपालन फर्म
६	यान्त्रिकरण खरिद तथा वितरण कार्यक्रम	400000	मिनिटिलर ५ वटा,सिकेचर १०,आरी ९,भर्याङ्ग ८,तौलमेशन २ वटा वितरण गरिनेछ ।	कार्यक्रम सम्पन्न भएको ।	3520 38	88.0 1	१,२,३,६ र ८ वडा	कुलमति चोचाङ्गी,राज कार्की,बेसी सुन्ताला कृषक समुह,गोकुल ब. बरुवाल,योमाया पाईजा
७	बिषादी खरिद तथा वितरण कार्यक्रम	200000	कषिजन्य बालीको रोगकिरा नियन्त्रण गर्न बिभिन्न वानस्पतिक तथा रासायनिक ३५ थरिका बिषादी वितरण गरिने छ ।	कार्यक्रम सम्पन्न भएको	1979 65	98.9 8	सबै वडा	सबै वडामा वितरण
८	तालिम सञ्चालन कार्यक्रम	600000	प्रत्येक वडामा बाली पिच्छे तालिम सञ्चालन गरिनेछ ।	जम्मा ६ वटा तालिममा १ गर्न बाकी	3000 00	50	सबै वडा	सबै वडामा बिभिन्न बाली पिच्छे तालिम सञ्चालन
९	बाली परिक्षण शिविर	200000	किसानको बालीनालीमा लाग्ने रोगकिरा तथा खाद्य तत्वको कमीलाई पुर्ति गर्न प्रत्येक वडाको बिभिन्न	सामान खरिद भईसकेको शिविर चलाउन बाकी	0	0	सबै वडा	सबै वडामा शिविर सञ्चालन

Handwritten signature/initials



दोस्रो चौमासिक प्रगति समीक्षा प्रतिवेदन

		पशुपति विद्यापीठ गण्डकी विद्यापीठ स्था: १९७३	ठाउमा गई शिविर सञ्चालन गरिने ।					
१०	कृषि तथा पशुपन्छीका लागि कृषि एम्बुलेन्स	1980000	कृषकको उत्पादनलाई बिक्री बितरण, बिचौलियाको अन्त्य, बस्तुको मुल्यमा वृद्धि गर्न कृषि एम्बुलेन्स प्रयोग गरिनेछ ।	खरिद प्रक्रिया अगाडी बडेको	0	0	सबै वडा	सबै वडामा उत्पादन भएको कृषिजन्य बस्तुको बजारीकरणको लागि प्रयोग हुने ।
११	प्राङ्गारिक खेति प्रवर्द्धन कार्यक्रम	1500000	प्राङ्गारिक खेतिको प्रवर्द्धन, रासायनिक खेतिको अन्त्य, भकारो सुधार कार्यक्रम, रैथाने बालीको प्रोत्साहन जस्ता कार्यक्रम सञ्चालन गरिने ।	तालिम सञ्चालन भईसकेको, बाकी कार्यक्रम सम्झौताको प्रक्रियामा	0	0	सबै वडा	छनोट हुन बाँकी
१२	फलफूल प्रवर्द्धन कार्यक्रम	1995000	किवी, सुन्तला, दाते ओखर,	तालिम सञ्चालन, दाते ओखर कार्यक्रम र किवीको विरुवा लगाईसकेको थाङ्गोको काम अन्तिम चरणमा	295402	14.81	वडा नं २, ६, ७	हरिमुल कृषक समुह, थम ब. पुर्जा, सुजन रामजाली, लक्ष्मण पुन

Handwritten signature



दोस्रो चौमासिक प्रगति समीक्षा प्रतिवेदन

१ ३	रैथाने वाली प्रवद्र्धन कार्यक्रम	1,000,000	प्रङ्गारिक खेतिको प्रवद्र्धन, रासायनिक खेतिको अन्त्य, यान्त्रिकरण बितरण, भकारो सुधार कार्यक्रम, रैथाने बालीको प्रोत्साहन, क्षेत्र विस्तार, बिउ बितरण जस्ता कार्यक्रम सञ्चालन गरिने ।	यान्त्रिकरणह रु बितरण भईसकेको, बि उ बितरण र भकारो सुधारको बाकी	0	0	वडा नं २, ३, ४, ६, ७	जागरुक महिला कृषक समुह, भुमे कृषि तथा पशुपंन्छी फर्म, फुलवा री कृषि तथा पशुपंन्छी फर्म, वडा नं २ का ६ जना, वडा नं ३ का ९ जना, वडा नं ६ का ३ जना,
१ ४	आ.व. २०७९ ÷०८० मा स्थापना भएको आलुबाली पकेट निरन्तरता	600000	आलुको उत्पादन तथा उत्पादकत्व वृद्धि, क्षेत्र विस्तार, कृषि यान्त्रिकरण बितरण, उन्नत बिउ, सिचाई पोखरी निर्माण, रोगकिरा, वजा रीकरणको उपाय अपनाईनेछ ।	काम सम्पन्न भएको भुत्तानी गर्न बाँकी	0	0	७ न वडामा	सिर्जनसिल कृषक समुह
१ ५	आ.व. २०७९ ÷०८० मा स्थापना भएको सुन्तला पकेट निरन्तरता	600000	सुन्तलाको उत्पादन तथा उत्पादकत्व वृद्धि, क्षेत्र विस्तार, कृषि यान्त्रिकरण बितरण, उन्नत बिरुवा, सिचाई पोखरी निर्माण, रोगकिरा नियन्त्रण गरिनेछ ।	सम्झौता भई सिँचाई पोखरी, पाईप, टनेल घर निर्माण कार्य अगाडी बढेको	0	0	४ नं वडामा	धरनदुङ्गा कृषक समुह

(Handwritten signature)



दोस्रो चौमासिक प्रगति समीक्षा प्रतिवेदन

१ ६	किसान सुचिकरण कार्यक्रम	249000 गण्डकी प्रदेश स्था: १९७३	प्रत्येक वडाको किसानको पहिचान गरी किसानलाई परिचय पत्र बितरण गरिनेछ ।	सुचिकरणको काम अघि बढेको	0	0	४,५,७ नं वडा	सबै वडामा तथ्याङ्क संकलन कार्य अगाडी बढेको
१ ७	कृषि,पशुपन्छी तथा मत्स्य तथ्याङ्क अध्यावधिक कार्यक्रम	100000	कृषि तथ्याङ्क संकलन गरि अब आयोजना गरिने कार्यक्रमको रूपरेखा तयार गर्न ।	तथ्याङ्क प्रक्रियामा	0	0	सबै वडा	सबै वडामा तथ्याङ्क संकलन
१ ८	समूह नविकरण तथा नयाँ दुई वटा समूह दर्ता						४२ ७ नं वडा	हरिमुल कृषक समुह,निल गिरी कृषक समुह
१ ९	हाल सम्म कृषि शाखा बाट विषादी लिने संख्या		विभिन्न विषादी बितरण	१५७				१५७

१६) पशु सेवा शाखा

१. व्यवसायिक पशु पालक कृषकलाई ५ दिने पशु पालन स्थलगत तालिम संचालन ,
२. वर्षे भुईँ घाँस बाज्रा, टियोसेन्टी र सुडानको १४०० के जि विउ वितरण
३. पशु बन्ध्याकरण कार्यक्रम अन्तरगत कुकुर बन्ध्याकरण शिविर संचालन गरी १०३ कुकुर बन्ध्याकरण साथै रेविज विरुद्धको खोप लगाईएको छ ।
४. भकारो सुधार ,उन्नत बोयर जातको बोका वितरण र कुखुराको चल्लामा अनुदान कार्यक्रममा कृषक संग सम्झौता गरी काम अगाडि बढाईएको छ ।
५. पशु पन्छी उपचारको लागि आवश्यक औषधि खरीद गरी वितरण भईरहेको छ ।
६. कृतिम गर्भाधान कार्यक्रम संचालन गर्न आवश्यक कन्टेनर खरिद गरि प्रकृया अगाडि बढाईएको छ ।
७. यस अवधिमा १२११५ वटा पशु पन्छीको उपचार तथा Deworming गरिएको छ ।



क्र. स	वडा	लाभावित कृषक संख्या	गाई/भैसी	भेडा/बाखा	कुखुरा	घोडा/खच्चड	बंगुर	कुकुर/विरालो	याक/चौरी	खरायो	जम्मा
१	दोवा	96	21	970	286	0	0	6	0	0	1283
२	भुतातोपानि	46	8	63	91	0	3	1	0	0	166
३	दाना	209	260	1295	1272	23	120	21	0	10	3001
४	नारच्याङ्ग	138	62	602	833	0	16	15	0	0	1528
५	शिख	61	77	744	457	1	0	10	185	0	1474
६	घार	94	109	350	133	0	0	6	0	0	598
७	हिस्तान	98	103	1211	1099	0	42	13	0	7	2475
८	राम्चे	70	38	271	239	0	0	3	0	0	551
९	शाखा	60	38	388	509	0	0	0	104	0	1039
जम्मा		872	716	5894	4919	24	181	75	289	17	12115

१७) सूचना प्रविधि शाखा

- सङ्घीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय को मिति २०८० असार ३१ गते चलानी नं ५६८ अनुसार अख्तियार दुरुपयोग अनुसन्धान आयोगको सुझाव कार्यान्वयनको अवस्थाको प्रगति विवरण तयार पारि पठाइएको ।
- अन्नपूर्ण गाउँपालिकाको आर्थिक कार्यविधि ऐन, २०७५ र पहिलो संसोधन, २०८० लाई मर्ज गरि प्रकाशन ।
- अन्नपूर्ण गाउँपालिका न्यायिक समिति कार्यविधि सम्बन्धि ऐन, २०७५ र पहिलो संसोधन, २०८० लाई मर्ज गरि प्रकाशन ।
- विभिन्न आय ठेक्काहरुको कितावहरु निर्माण ।
- योजना किताव छपाईको लागि विवरण उपलब्ध तथा प्राविधिक सहयोग ।

(Handwritten signature)



दोस्रो चौमासिक प्रगति समीक्षा प्रतिवेदन

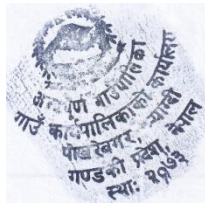
- आ.व. २०७६।७९ को सम्पत्ति विवरण नबुझाई, पाँच हजार जरिवाना तिरि सम्पत्ती विवरण बुझाएको व्यक्तीहरुको विवरण सफ्टवयरमा ईन्ट्र तथा सम्बन्धित निकायमा पत्राचार ।
- गाउँपालिकाबाट विभिन्न कार्यालय तथा मन्त्रालयहरु गरिने पत्राचार प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको निर्देशनमा तयार गरि पत्राचार गरियो ।
- सामजिक सञ्जाल तथा वेवसाईटमा कार्यपालिकाको निर्णयहरु, गाउँपालिका कार्यालयबाट जारी विभिन्न सूचनाहरु, शाखागत प्रतिवेदनहरु राखी प्रचार प्रचार तथा सार्वजनिक गरियो ।
- विभिन्न मन्त्रालयका वेवसाईट नियमित चेक गरी महत्वपूर्ण सूचनाहरु डाउनलोड गरी सम्बन्धित शाखालाई उपलब्ध गराइयो ।
- ICT assistance चाहिएमा सम्पूर्ण कर्मचारी तथा वडाका कर्मचारीहरुलाई भर्चुवल रुपमा वा स्वयं उपस्थित भई सहयोग गरियो ।
- कार्यपालिकाको बैठकहरुको माईन्युट लेखन र वेवसाईटमा सार्वजनिकिकरण ।
- आफ्नो जिम्मेवारीमा रहेको विषयहरुको आन्तरिक लेखापरिक्षण गराईयो ।
- आफ्नो जिम्मेवारीमा रहेको विषयहरुको अन्तिम लेखापरिक्षण लेखापरिक्षण गराईयो ।
- स्थानीय आर्थिक विकास मूल्याङ्कन कार्यविधि, २०७९ अनुसार आ.व. २०७९।८० को LED Assesment को लागि विभिन्न प्रतिवेदन तथा विवरण संकलन गर्ने काम ।
- गाउँपालिका कार्यालयमा cctv को specification तयारी गरी cctv जडान कार्य सम्पन्न ।
- गाउँपालिका कार्यालय र वडा न ४, ६, ७ र ८ का आवश्यक ईन्भटर र ब्याट्रीको specification तयार तथा उक्त specification अनुसार आएको सामग्रीको चेक जाँच गरी कार्यसम्पन्न ।
- आ.व. २०७९।८० को सबै जनप्रतिनिधि तथा कर्मचारी, शिक्षक, स्वास्थ्यकर्मीहरुको सम्पत्ति विवरण सफ्टवयरमा ईन्ट्र गर्ने तथा मुख्यमन्त्रीको कार्यालय, पोखरामा पेश गरियो ।
- लेखा समितिको प्रतिवेदन अनुसार सभाले लेखापरिक्षण डोर समक्ष पेश पछ्यौटको लागि पेश गर्ने प्रतिवेदन तयार गरी nams.oag.gov.np मा अपलोड गरी फछ्यौटको लागि प्रकृया अघि बढाईयो ।
- गाउँपालिकाको स्वास्थ्य चौकीहरुको लागि डेक्टप कम्प्युटर- ८ वटा, प्रिन्टर- ५ वटा र ल्यापटप- २ वटा स्पेष्फिकेशन तथा लागत अनुमान तयार गरिएको ।
- महालेखा परिक्षकबाट अन्तिम लेखापरिक्षण गर्दा उठाएका विषय (प्रारम्भिक प्रतिवेदन) उपर आफ्नो शाखाबाट भएको कामको राय टिप्पणी पेश गरियो ।

(Handwritten signature)



दोस्रो चौमासिक प्रगति समीक्षा प्रतिवेदन

- बालसहकारी स्थानीय शासनको लागि बाल प्रोफाइल तयार गर्नको सर्वेक्षकहरूलाई प्राविधिक अभिमुखिकरण तर डाटा संकलन ।
- बाल श्रम मुक्त स्थानीय तह घोषणा कार्यक्रमको लागि नमुना सर्भे गर्न प्रश्नावलीहरू तयार गरी सर्भे गर्नेको लागि सर्वेक्षकहरूलाई अभिमुखिकरण गर्ने काम तथा डाटा संकलन र बालश्रम मुक्त स्थानीय तह घोषणाको लागि प्रस्ताव पत्र तयार पारी श्रम रोजगार तथा सामाजिक सुरक्षा मन्त्रालयमा पेश गरियो ।
- मुख्यमन्त्री नवप्रवर्तन कोषमा लागि प्रस्ताव पत्र तयार गरी गण्डकी प्रदेश सरकारमा पेश गरियो ।
- स्थानीय तहको संस्थागत क्षमता स्वमूल्याङ्कन (LISA) सम्पन्न गरी सार्वजनिक गरियो ।
- स्थानीय आर्थिक विकास मूल्याङ्कन कार्यविधि, २०७९ अनुसार आ.व. २०७९।८० को LED Assesment को गरी पृष्ठपोषणको लागि सम्बन्धित निकायमा पेश गरियो ।
- आ.व. २०८१।८२ को लागि संघीय समपुरक र विशेष अनुदानको लागि योजना माग ।
- आ.व. २०८१।८२ को लागि प्रदेश समपुरक र विशेष अनुदानको योजना माग ।
- निजि आवास पुनर्निर्माणका १४ जना लाभग्राहीको विवरण NDRRMA MIS मा अपडेट गरिएको । (अनुसूची-३)
- जिल्ला सभाको लागि प्रस्तुतीकरणको लागि गत आ.व र चालु आ.व. प्रिजेन्टेशनको तयारी ।
- त्रैमासिक स्वतः प्रकासन विवरण तयारी पारि सार्वजनिक ।
- वडा नं ८ को लागि माग भइ आएको कम्प्युटर प्रिन्टरको लागत अनुमान निर्माण ।
- घ वर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजतपत्र सम्बन्धी कार्यविधि मर्ज गरी प्रकाशन ।
- उद्योग व्यवसाय दर्ता ,नविकरण, सञ्चालन र नियमन सम्बन्धी कार्यविधि मर्ज गरी प्रकाशन ।
- सभा, कार्यपालिकाबाट पारित ऐन, कानुन कार्यविधिहरू राजपत्रमा प्रकाशित गरियो । (अनुसूची- ४ मा विस्तृत विवरण रहेको ।)



दोस्रो चौमासिक प्रगति समीक्षा प्रतिवेदन

वडा कार्यालयहरुको प्रगति विवरण

१ नं वडा कार्यालय, दोवा ।

माघ देखि चैत्रसम्मको प्रगति प्रतिवेदन

क्र.सं.	विवरण	राजस्व रकम जम्मा रु.	कैफियत
१	सिफारिस एवम् प्रमाणित	३९,९००	
२	पञ्जिकरण विलम्ब (३५ दिन भन्दा पछि)	१५,२००	
३	नाता प्रमाणित	३०००	
४	व्यवसाय रजिष्ट्रेसन दस्तुर	१०००	
४	वहाल विरौटी	२०,०००	
५	अन्य विविध	२०,०५०	
जम्मा		९९,१५०	

१. मिति २०८०।१०।०१ गतेदेखि मिति २०८०।१२।३० गतेसम्ममा यस कार्यालयबाट चलानी भएका जम्मा पत्रहरु:
 - सशुल्क जम्मा ११३ वटा
 - निःशुल्क जम्मा ५८ वटा
२. मिति २०८०।१०।०१ गतेदेखि मिति २०८०।१२।३० गतेसम्ममा यस कार्यालयबाट दर्ता भएका जम्मा पत्रहरु - ७८ वटा
३. ३५ दिनभित्र घटना दर्ता भएको संख्या:
 - जन्म दर्ता ० जना
 - मृत्यु दर्ता ४ जना
 - विवाह दर्ता १ जोडी
 - सम्बन्ध विच्छेद दर्ता २ जना

(Handwritten signature)



दोस्रो चौमासिक प्रगति समीक्षा प्रतिवेदन

बसोइसराइ दर्ता संख्या गएको १

➤ सामाजिक सुरक्षा भत्ता दर्ता:

-ज्येष्ठ नागरिक भत्ता अन्य २ जना

- ज्येष्ठ नागरिक एकल महिला १ जना

समग्रमा हेर्दा आ.व. २०८०।०८१ को माघ, फागुन र चैत्र महिनामा जम्मा रु. ९९,१५० /- अक्षरूपी उनान्सय हजार एक सय पचास रुपैया राजस्व जम्मा भएको छ । यस चालु आ.व. मा सञ्चालन हुने सम्पूर्ण योजनाहरूको उपभोक्ता समिति गठन भइ सबै योजनाहरूको योजनाको योजना सम्झौता गरी हालसम्म ५ वटा योजनाहरू सम्पन्न भइ अन्तिम भुक्तानीको क्रममा छन् भने बाँकी ४ वटा योजनाहरू सम्पन्नको अन्तिम चरणमा रहेका छन्। साथै अन्य विभिन्न निकायहरूबाट माग भई आएका विवरण तथा पत्र परिपत्रहरू र निर्देशनहरूको पालन गर्दै सोही अनुसार प्रतिउत्तर गरिएको छ ।

२. नं वडा कार्यालय, भुरुङ तातोपानी ।

- प्रगति विवरण प्राप्त नभएको ।

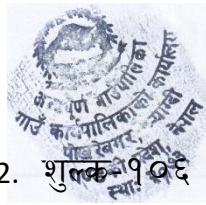
३. नं वडा कार्यालय, दाना ।

क्र.सं.	विवरण	राजस्व रकम	कैफियत
१	भुमिकर/मालपोत	१६,०९०.००	
२	सिफारिश दस्तुर	३४,२००.००	
३	व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	१३,३००.००	
४	नाता प्रमाणित दस्तुर	४,५००.००	
५	अन्य दस्तुर	९००.००	
६	व्यवसाय कर	३००.००	
जम्मा			६९,२९०.००

१. मिति २०८०/१०/०१ देखि २०८०/१२/३० गते सम्मको यस कार्यालयबाट चलानी भएका जम्मा पत्रहरू

१. निशुल्क-६८

(Handwritten signature)



दोस्रो चौमासिक प्रगति समीक्षा प्रतिवेदन

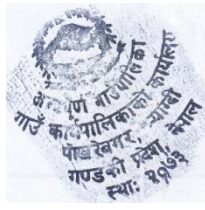
2. शुल्क-१०६

२. मिति २०८०/१०/०१ देखी २०८०/१२/३० गते सम्मको यस कार्यालयमा दर्ता भएका जम्मा पत्रहरू -७५
३. मिति २०८०/१०/०१ देखी २०८०/१२/३० गते सम्म व्यक्तिगत घटना दर्ता भएका विवरण
- जन्म दर्ता -२० जना
 - मृत्यु दर्ता-३ जना
 - सम्बन्ध विच्छेद- ३ जना
 - विवाह दर्ता -५ जना
 - वसाईसराई-१
४. मिति २०८०/१०/०१ देखी २०८०/१२/३० गते सम्म ३५ दिन भित्र दर्ता गरेको विवरण
५. जन्म दर्ता -१ जना
६. मृत्यु- ०
७. सम्बन्ध विच्छेद- १ जना
८. विवाह-२ जना
९. वसाईसराई-१ सरी गएको

४ नं वडाको कार्यालय, नारच्याङ ।

क्र.स.	राजस्व संकेत	राजस्व शीर्षक	रकम	कैफियत
१		भुमिकर/मालपोत	१०,८००.००	
२		सिफरिस दस्तुर	२६,४००.००	
३		व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	१२,५००.००	
४		नाता प्रमाणित दस्तुर	२,९००.००	
५		अन्य दस्तुर	१,६३३.६०	
६		व्यावसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर	१,३००.००	
७		व्यवसाय कर	२,७००.००	
		जम्मा	५८,२३३.६०	

(Handwritten signature)



दोस्रो चौमासिक प्रगति समीक्षा प्रतिवेदन

५ नं वडा को कार्यालय शिख ।

यस कार्यालयमा आ.व.२०८०।८१ को मिति २०८०।०४।०१ गते देखी २०८०।१२।३० गते सम्म भएका भौतिक, आर्थिक, सामाजिक एवम संस्थागत प्रगति एवम कार्य सम्पादन लाइ तपशिल बमोजम प्रस्तुत गरिएको छ । .

क . योजना तथा कार्यक्रम:

गाउँपालिकाको स्विकृत वार्षिक कार्यक्रम अन्तर्गतका आयोजना तथा कार्यक्रम तथा प्रदेश सरकार संघिय सरकारबाट प्राप्त आयोजना तथा कार्यक्रम गरी २१ गाउँपालिका वाट १ पर्यटन बिपतको ४ वटा सम्पन्न भएको १२ वटा निर्माणधिन ६ वटा सर्वे भई लागत अनुगमन भएको १ वटा र सर्वे भइ लागत अनुमान तयार नभएको १ वटा कार्यक्रमहरु भएका छन ।

ख . सिफारिस एवं पत्र व्यवहार:

मिति २०८०।०४।०१ देखि २०८०।१२।३० सम्म यस ५ नं वडा कार्यालय शिखबाट ८०६ वटा सिफारिसहरु एवं पत्रहरु चलानी भएका छन ।

मिति २०८०।०४।०१ देखि २०८०।१२।३० सम्म यस कार्यालयमा दर्ता भएका पत्र जम्मा ५ वटा ।

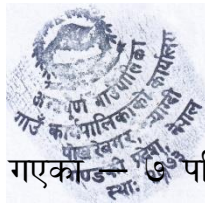
ग . घटना दर्ता तर्फ

मिति २०८०।०४।०१ देखि २०८०।१२।३० सम्म स्थानिय पञ्जिकाधिकारीको कार्यालय शिखबाट नयाँ दर्ता र प्रतिलिपी गरी निम्न बमोजिम घटना दर्ता भएका छ ।

जन्म दर्ता प्रमाण पत्र / प्रतिलिपी — ४७ वटा

विवाह दर्ता प्रमाण पत्र / प्रतिलिपी — ३४ जोडी

मृत्यु दर्ता प्रमाण पत्र / प्रतिलिपी — ३५ वटा



दोस्रो चौमासिक प्रगति समीक्षा प्रतिवेदन

बसाईसराइ गरि गएका ७ परिवार

बसाईसराइ गरि एका — २ परिवार

सम्बन्धविच्छेद: ७ जोडी

घ . वडा समितिको बैठक:

आ व २०८०।०८१ मा मिति २०८०।०४।०१ गते देखी २०८०।१२।३० गते सम्म यस वडा समितिका २३ वटा नियमित बैठकहरू बसी आवश्यक निर्णयहरू भएका । यसका साथै नागरिकका समस्याहरू समाधान गर्न अन्य समयमा समेत औपचारिक तथा अनौपचारिक बैठकहरू समेत भएका

ङ . राजस्व संकलन: आ व २०८०।०८१ मा मिति २०८०।०४।०१ देखी २०८०।१२।३० सम्ममा यु कार्यालयमा जम्मा भएको आन्तरिक आम्दानी को विवरण —

भुमिकर / मालपेत कर :— रु ५७,१३५.२८।—

सिफारिस दस्तुर :— रु ६५,५५०।—

व्यक्तिगत घटना दस्तुर :— रु ५९,५००।—

नाता प्रमाणित एवंम अन्य प्रमाणित :— रु ३२,३००।—

व्यवसाय दर्ता एवंम नविकरण दस्तुर :— रु ३०८६५।—

अन्य दस्तुर :— रु ४५,३२०।—

अन्य राजस्व :— रु २२,९०५।—

जम्मा आम्दानी :— रु ३,१३,५७५.२८।—

उपभोक्ता समितिलाइ गरिने सिफारिस, अपाँगता भएका व्यक्तिको लागि गरिने सिफारिस, विद्यालयहरूको लागि गरिने सिफारिस, विपद सम्बन्धमा गरिने सिफारिसमा सिफारिस दस्तुर निशुल्क गरीएको ।

च . सामाजिक सुरक्षा भत्ता लाभग्राही विवरण

ज्येष्ठ नागरिक अन्य :— ३५४ जना

ज्येष्ठ नागरिक दलित :— १३ जना

(Handwritten signature)



दोस्रो चौमासिक प्रगति समीक्षा प्रतिवेदन

जेष्ठ नागरिक एकल महिला	:— ३७ जना
विधवा महिला	:— ३४ जना
अति अशक्त अपांग	:— ३६ जना
पुर्ण अपांग	:— ५ जना
दलित बालबालिका बाल पेषण भत्ता	:— ८ जना
जम्मा लाभग्राही	:— ४८७ जना

छ . पशुसेवा: आ व ०८०।८१ मा मिति २०८०।०४।०१ देखी मिति २०८०।१२।३० गते सम्म यस वडा कार्यालय बाट जम्मा १४२ जना कृषकले अपना गाइ, भैंसी,बाखा ,कुखुरा , कुकुर लगाएत घर पालुवा जनावर को बिभिन्न रोगको उपचार सेवा तथा परामर्स सेवा लिएको ।

ज . योजना तथा कार्यक्रम तर्फ

वडा बाट सम्झौता गर्नु पर्ने येजना जम्मा १२ वटा

सम्झौता भएका ७ वटा

सम्पन्न भएका २ वटा

सम्झौता नभएका ५ वटा

६ नं वडा कार्यालय, घर ।

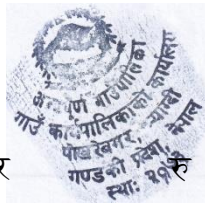
अन्नपुर्ण गाँ .पा. वडा नं. ६ को कार्यालयमा आ.व २०८०।८१ को मिति २०८०।०४।०१ देखी २०८०।१२।३० सम्म भएका प्रशासनिक , भौतिक, आर्थिक तथा प्राविधिक कामको प्रतिवेदन लाइ निम्नानुसार प्रस्तुत गरिएको छ।

१. आन्तरिक आम्दानी तर्फ

बहाल कर रु ७८,५०० ।--

भुमीकर । -मालपोत तिरो- रु ८३,९४९।--

(Handwritten signature)



दोस्रो चौमासिक प्रगति समीक्षा प्रतिवेदन

सिफारिस दस्तुर रु ११,००० १-

व्यक्तिगत घटना दस्तुर रु ४०,५०० १-

नाता प्रमाणित दस्तुर रु ६,८०० १-

व्यवसाय रजिष्ट्रेसन दस्तुर रु २२,७४०-

व्यवसाय कर रु ५,००० १-

अन्य कर रु ३,२०० १-

अन्य राजस्व रु ६९,२७५ १-

जम्मा रु ४,००,९६४ १-

२. मिति २०८०।०४।०९ देखी २०८०।१२।३० गते सम्म यस वडा कार्यालय बाट चलानी गरि अन्य कार्यालयमा गएका पत्रको विवरण -- ८१९ वटा

-अन्नपूर्ण गाँउपालिका लाइ-	-१५५ वटा
-मालपोत कार्यालय तर्फ-	-४१ वटा
-जिल्ला प्रशासन कार्यालय बेनी, म्याग्दी --	२९ वटा
-नाता प्रमाणित गरिएको-	-१२१ वटा
-बैंक तर्फ	- ३८ वटा
-विद्युत प्राधिकरण-	-१३ वटा
-चौकिल्ला प्रमाणित -	- ७ वटा
बिभिन्न अंग्रेजी सिफारिस -	- १३१ वटा
अन्य सिफारिस	- २७३ वटा

३. यस वडा कार्यालयमा आ.व. २०८०।८१ मा मिति २०८०।०४।०९ देखी २०८०।१२।३० गते सम्म दर्ता भएका पत्रको विवरण - २१६ वटा

४. यस वडा कार्यालयमा आ .व. २०८०।८१ मा मिति २०८०।०४।०९ देखी २०८०।१२।३० सम्म भएका पञ्जीकरण बिलम्ब विवरण

- जन्मदर्ता प्रमाण पत्र र प्रतिलिपी - ४४ वटा
- विवाह दर्ता-प्रमाण पत्र र प्रतिलिपी २१ वटा

(Handwritten signature)



दोस्रो चौमासिक प्रगति समीक्षा प्रतिवेदन

- बसाइँसराइ जमा - १ वटा
 - सम्बन्ध विच्छेद प्रमाण पत्रप्रतिलिपी - १० वटा
 - मृत्यु दर्ता - प्रमाण पत्रप्रतिलिपी १९ वटा
 - सामाजिक सुरक्षा भत्ता लाभग्राही विवरण - जम्मा ४४५ जना
 - अन्न्य जेष्ठ नागरिक भत्ता - २९२ जना
 - जेष्ठ नागरिक एकल महिला - ३१ जना
 - पूर्ण अपाङ्ग - ७ जना
 - दलित बालबालिका - ४० जना
 - विधवा - ३२ जना
 - अती अशक्त अपाङ्गता - २० जना
 - जेष्ठ नागरिक भत्ता दलित - २३ जना
५. यस वडा कार्यालयमा आ.व. २०८०।८१ मा मिति २०८०।०४।०१ देखि २०८०।१२।३० गते सम्म दर्ता भएका ब्यवशायको विवरण
- जम्मा -- ११ वटा
- खारेज भएका - १ वटा
६. यस वडा कार्यालयबाट मिति २०८०।०४।०१ देखि मिति २०८०।१२।३० सम्म गरिएका नागरिकता प्रमाण पत्र रप्रतिलिपी सिफारिस को विवरण :जम्मा - ८९ वटा
७. वडा कार्यालयबाट सम्झौता गर्नु पर्ने योजनाको विवरण
- वडा बाट सम्झौता गर्नु पर्ने जम्मा योजना - २३ वटा
 - सम्झौता भइ सकेका - २० वटा
 - सम्पन्न भइ भुक्तानी लिइ सकेका - ११ वटा
 - सम्झौता हुन बाँकी जम्मा - ३ वटा
९. वडा कार्यालयबाट सम्पन्न गर्नु पर्ने कार्यक्रम तर्फ (खरिद तर्फ)
- वडा बाट सम्पन्न गर्नु पर्ने जम्मा कार्यक्रम - १० वटा
 - सम्झौता भएका - ८ वटा
 - सम्झौता नभएको - २ वटा
 - सम्पन्न भएका - ३ वटा

७ नं वडा कार्यालय, हिस्तान ।

(Handwritten signature)



दोस्रो चौमासिक प्रगति समीक्षा प्रतिवेदन

अन्नपूर्ण गाउँपालिका वडा नं. ७ हिस्तान, म्याग्दीबाट चालु आ.व. २०८०/०८१ मा सञ्चालित योजनाहरूको चैत महिना सम्मको प्रगती विवरण:

सम्झौता भएका योजनाहरू:

क्र. सं.	योजनाको नाम	अध्यक्षको नाम	सम्झौता मिति	सम्पन्न गर्नुपर्ने मिति	कैफियत
.1	घराम्दी आमा समूह भवन तला थप	लक्ष्मी गर्बुजा	10/10/2080	10/02/2081	अन्तिम चरणमा रहेको ।
.2	टिकोट गोरेटो बाटो निर्माण	राज पुन	04/09/2080	05/02/2081	अन्तिम चरणमा रहेको ।
.3	रिमा गोरेटो बाटो निर्माण	सुमन पुर्जा पुन	04/09/2080	10/01/2081	अन्तिम चरणमा रहेको ।
.4	थवान खानेपानी निर्माण	रिम बहादुर पुर्जा	04/09/2080	08/11/2080	कार्य सम्पन्न भएको ।
.5	औल खेलकुद मैदान प्याराफिट निर्माण	दीपक क्षेत्री	10/10/2080	10/02/2081	अन्तिम चरणमा रहेको ।
.6	कोलालीवाङ्ग गोरेटो बाटो निर्माण तथा मर्मत सम्भार आयोजना (प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम)	हरी पुर्जा	04/09/2080	15/12/2080	अन्तिम चरणमा रहेको ।
.7	मथेनी काँडेतार एवम् घट्टा मर्मत	विष्णु पुर्जा पुन	20/12/2080	20/02/2081	सञ्चालनमा रहेको ।
.8	आदर्श मा.वि. रिमा कक्षाकोठा मर्मत	तुल बहादुर गर्बुजा	01/12/2080	0215/2081	सञ्चालनमा रहेको ।

(Handwritten signature)



दोस्रो चौमासिक प्रगति समीक्षा प्रतिवेदन

द नं. वडा कार्यालय, राम्चे ।

यस प्रतिवेदनमा विशेष गरी २०८० साल माघ, फागुन र चैत महिना गरी जम्मा ३ महिनाको त्रैमासिक प्रगति प्रतिवेदन समावेश गरी तयार पारिएको छ ।

पञ्जिकरण प्रगति विवरण

क्र.स.	विवरण	संख्या	नयाँ दर्ता संख्या	प्रतिलिपी संख्या	शुल्क			आम्दानी	कैफियत
					नया दर्ता	प्रतिलिपी	निशुल्क (३५) दिन भित्र)		
१	जन्म दर्ता	२३	१८	५	३४००	२५००	१	५९००	
२	विवाह दर्ता	९	७	२	८००	१०००	३	१८००	
३	मृत्यु दर्ता	११	१०	१	१४००	५००	३	१९००	
४	सम्बन्ध विच्छेद	८	८	०	१०००	०	३	१०००	
५	बसाइसराइ	२	२	०	४००	०	०	४००	
	जम्मा	५३	४५	८	७०००,	४०००	१०	११०००	

वडा कार्यालय बाट दिइएको अन्य सेवा हरू

क्र.स.	विवरण	संख्या(जना)	निशुल्क	आम्दानी	कैफियत
१	सिफारिस	८९	६१	३१७००	
२	प्रमाणित अंग्रेजीनेपाली/	७८	०	४३२५१	
३	तिरो असुली	२२९	०	४७५१३,	
४	व्यवसाय नविकरण	२	०	६००	
५	सवारी साधन कर	१	०	१५००	
७	बहाल कर	१	०	२१००	
	जम्मा	४००	६१	१२६,६६४,	

(Handwritten signature)



दोस्रो चौमासिक प्रगति समीक्षा प्रतिवेदन

तालिमहरु तथा कार्यविमहरु

- सामाजिक सुरक्षा भत्ताको लागी ७ जना लाभग्राही हरु को नयाँ फाराम दर्ता गरियो ।
- २०८०/०८१ को लागी दोश्रो त्रैमासिक सामाजिक सुरक्षाभत्ता वितरण र तेश्रो भत्ताको माग गरियो ।
- यस त्रैमासिक मा ७ पटक वडा समिती को बैठक सम्पन्न गरियो ।
- किवी तालिम सञ्चालन भएको
- दादुरा रुबेला सम्बन्धि अनुशिक्षण कार्यक्रम सम्पन्न भयो ।
- अपाङ्गता परिचयपत्र वितरण गरियो ।
- १ वटा योजना सम्झौता गरियो ।

[Handwritten signature]

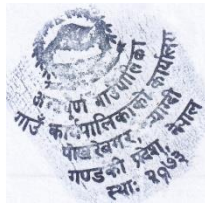


दोस्रो चौमासिक प्रगति समीक्षा प्रतिवेदन
अनुसूची १

गाउँपालिकाको आ.व. २०८०।८१ को चैत्र मसान्त सम्मको राजस्वको विवरण

आ.व. : २०८०/८१ अवधी : २०८०/०४/०१-२०८०/१२/३०

राजस्व शीर्षक	गाउँपालिका	वडा नं. १	वडा नं. २	वडा नं. ३	वडा नं. ४	वडा नं. ५	वडा नं. ६	वडा नं. ७	वडा नं. ८
आय ठेक्का	१२५३८२६९								
भुमिकर/मालपोत	३,३७०.००		१२,६३०.००	३७,२९६.००	५०,६४५.००	३९,८०५.००	९३,४२४.००	४२,५४५.५०	५२,८०८.००
वहाल कर	४६,४००.००		७,१३३.००		२२,५००.००	७,५००.००	७८,५००.००	६००.००	२,१००.००
अन्य मनोरञ्जन कर	३०,०००.००								
अन्य कर	१,२३,९५०.००		२,०००.००	९,४००.००			२,२००.००		
शिक्षा क्षेत्रको आम्दानी	६,०००.००								
परीक्षा शुल्क	८००.००								
सिफारिश दस्तुर	५४,५००.००	८७,९००.००	१६,५००.००	७८,५००.००	९३,२००.००	१,४६,७००.००	१,१२,०००.००	१,१९,६००.००	१,२७,८९६.००
व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	१,९००.००	३१,०००.००	११,४००.००	२८,८००.००	३१,४००.००	४०,७००.००	४५,२००.००	३५,२००.००	२६,७००.००
नाता प्रमाणित दस्तुर	२,०००.००	९,४००.००	३००.००	१०,२००.००	७,२००.००	२३,३००.००	७,३००.००	२८,५००.००	३२,२००.००
अन्य दस्तुर	५००.००	३४,४७५.००	१२६००	६,७००.००	२२,२५६.७८	३७,१२०.२८	३८००	८३,२८३.४५	१७,१७५.००
व्यवसाय कर	२०,३००.००	४०,३००.००	५५८००	३८०००	१४१००	१८३००	३६८४०	४३,०५०.००	१५००
वेरूजू	४,४८५.००								
मनोरञ्जन कर	१,०५,०००.००								
वहाल विटौरी कर		२०,०००.००	६८,०००.००						
सम्पत्ती कर					३,०००.००			७,०००.००	४,७३६.००
सवारी साधन कर (साना सवारी)	६००.००								१,५००.००
कुल जम्मा	१२९३८०७४	२,२३,०७५.००	१,८६,३६३.००	२,०८,८९६.००	२,४४,३०१.७८	३,१३,५२५.२८	३,७९,२६४.००	३,५९,७७८.९५	२,६६,६१५.००



दोस्रो चौमासिक प्रगति समीक्षा प्रतिवेदन

अनुसूची २

आय व्यय विवरण (२०८० श्रावण देखि चैत्र मसान्त सम्म)

आय व्ययको विवरण									
आ.व. : २०८०/८१ अवधी : २०८०/०४/०१-२०८१/१२/३०									
आय					व्यय				
शीर्षक	प्रस्तावित आय	वास्तविक आय	आम्दानी (%)	मौज्दात	शीर्षक	वार्षिक बजेट	खर्च	खर्च (%)	मौज्दात
संघीय सरकार	३४,८३,००,०००.००	१९,५९,०१,९९०.००	५६.२५	१५,२३,९८,०१०.००	चालु	३५,९५,४९,६००.००	२०,१५,१३,७३४.७९	५६.०५	१५,८०,३५,८६५.२१
१३३११ समानिकरण अनुदान	७,५३,००,०००.००	३,७६,५०,०००.००	५०	३,७६,५०,०००.००	२११११ पारिश्रमिक कर्मचारी	२०,५५,९४,५००.००	१४,८८,२७,४०५.६५	७२.३९	५,६७,६७,०९४.३५
१३३१२ शसर्त अनुदान चालु	२१,६५,००,०००.००	१४,२६,९२,०००.००	६५.९१	७,३८,०८,०००.००	२११२१ पोशाक	५,३०,००,०००.००	४,६०,००,०००.००	८६.७९	७०,०००.००
१३३१३ शसर्त अनुदान पुँजीगत	२,१०,००,०००.००	१,०५,६०,०००.००	५०.२९	१,०४,४०,०००.००	२११३१ स्थानीय भत्ता	२२,२६,०००.००	८,५९,९८०.००	३८.६३	१३,६६,०२०.००
१३३१५ विशेष अनुदान पुँजीगत	२,५५,००,०००.००	४९,९९,९९०.००	१९.६१	२,०५,००,०१०.००	२११३२ महंगी भत्ता	११,००,०००.००	४,९८,०००.००	४५.२७	६,०२,०००.००
१३३१७ समपुरक अनुदान पुँजीगत	१,००,००,०००.००	०	०	१,००,००,०००.००	२११३३ फिल्ड भत्ता	१३,००,०००.००	८,५१,२४०.००	६५.४८	४,४८,७६०.००

(Handwritten signature)



दोस्रो चौमासिक प्रगति समीक्षा प्रतिवेदन

प्रदेश सरकार	१,८७,६२, ०००.००	६५,७१,५ ००.००	३५.० ३	१,२१,९०, ५००.००	२११३ ४ कर्मचार ीको बैठक भत्ता	४,००,०० ०.००	१,३१,७५ ०.००	३२ .९ ४	२,६८,२५०.००
१३३११ समानिकरण अनुदान	८७,६२,० ००.००	६५,७१,५ ००.००	७५	२१,९०,५ ००.००	२११३ ५ कर्मचार ी प्रोत्साह न तथा पुरस्कार	२,००,०० ०.००	०	०	२,००,०००.००
१३३१५ विशेष अनुदान पुँजीगत	५०,००,० ००.००	०	०	५०,००,० ००.००	२११३ ९ अन्य भत्ता	६१,८५,० ००.००	४१,७७५. ००	०. ६८	६१,४३,२२५.००
१३३१७ समपुरक अनुदान पुँजीगत	५०,००,० ००.००	०	०	५०,००,० ००.००	२११४ १ पदाधिक ारी बैठक भत्ता	३२,००,० ००.००	११,५४,० ००.००	३६ .० ६	२०,४६,०००.००
राजस्व बाडफाड	९,११,६५, ६००.००	३,०७,७४, ५८७.१६	३३.७ ६	६,०३,९१, ०१२.८४	२११४ २ पदाधिक ारीअन् य सुविधा	१,१०,००, ०००.००	६८,०५,८ ५०.००	६१ .८ ७	४१,९४,१५०.००
११४११ बाँडफाँड भई प्राप्त हुने मूल्य अभिवृद्धि कर	८,३३,८०, ६००.००	२,८१,८३, ३२१.१६	३३.७ ९	५,५१,९७, २७८.८४	२१२१ २ कर्मचार ीको योगदान मा आधारि त निवृत्तभ रण तथा उपदान	१०,००,० ००.००	०	०	१०,००,०००.००

Handwritten signature/initials



दोस्रो चौमासिक प्रगति समीक्षा प्रतिवेदन

					कोष खर्च				
११४५६ बॉर्डफाँटबाट प्राप्त हुने सवारी साधन कर	७७,८५,०००.००	२५,९१,२६६.००	३३.२९	५१,९३,७३४.००	२१२१४ कर्मचारी कल्याण कोष	१५,००,०००.००	०	०	१५,००,०००.००
अन्तरिक श्रोत	११,५३,१६,०००.००	१२,९२,८०,३९८.३१	११२.११	(१,३९,६४,३९८.३१)	२२१११ पानी तथा बिजुली	८,००,०००.००	२,१४,५४६.४५	२६.८२	५,८५,४५३.५५
११३१३ सम्पती कर	३,००,०००.००	०	०	३,००,०००.००	२२११२ संचार महसुल	८,००,०००.००	३,६१,७२०.००	४५.२२	४,३८,२८०.००
११३१४ भुमिकर/माल पोत	६,००,०००.००	०	०	६,००,०००.००	२२२११ इन्धन (पदाधिकारी)	५,००,०००.००	२,४५,०३१.००	४९.०१	२,५४,९६९.००
११३१७ वहाल कर	३,००,०००.००	०	०	३,००,०००.००	२२२१२ इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)	१४,००,०००.००	२,०४,२६३.८०	१४.५९	११,९५,७३६.२०

(Handwritten signature)



दोस्रो चौमासिक प्रगति समीक्षा प्रतिवेदन

११३१८ बहाल विटौरी कर	३,००,०० ०.००	०	०	३,००,०० ०.००	२२२१ ३ सवारी साधन मर्मत खर्च	२१,००,० ००.००	८,४०,१५ ६.००	४० .० १	१२,५९,८४४.००
१४१९१ पर्यटन शुल्क	१,०१,००, ०००.००	०	०	१,०१,००, ०००.००	२२२१ ४ विमा तथा नवीकर ण खर्च	३,५०,०० ०.००	२,५९,५७ ६.०२	७४ .१ ६	९०,४२३.९८
१४२१३ अन्य बिक्रीबाट प्राप्त रकम	१०,००,० ००.००	०	०	१०,००,० ००.००	२२२२ १ मेशिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च	२५,८०,० ००.००	१,०९,०५ ५.००	४. २३	२४,७०,९४५.००
१४२४३ सिफारिश दस्तुर	१५,००,० ००.००	०	०	१५,००,० ००.००	२२३१ १ मसलन्द तथा कार्याल य सामाग्री	२७,००,० ००.००	१६,७८,३ ७३.००	६२ .१ ६	१०,२१,६२७.००
१४२६३ जलस्रोत सम्बन्धी अन्य दस्तुर	२,००,०० ०.००	०	०	२,००,०० ०.००	२२३१ २ पशुपंक्षी हरूको आहार	३,५०,०० ०.००	१,५०,०० ०.००	४२ .८ ६	२,००,०००.००

(Handwritten signature)



दोस्रो चौमासिक प्रगति समीक्षा प्रतिवेदन

१४२६५ अन्य क्षेत्रको आय	२,५५,०० ०.००	०	०	२,५५,०० ०.००	२२३१ ३ पुस्तक तथा सामग्री खर्च	१४,००,० ००.००	२,७३,४६ ०.००	१९ .५ ३	११,२६,५४०.००
१४३१२ प्रशासनिक दण्ड, जरिवाना र जफत	५,०००.० ०	०	०	५,०००.० ०	२२३१ ५ पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	१७,००,० ००.००	१३,०२,९ ३२.७५	७६ .६ ४	३,९७,०६७.२५
१४६११ व्यवसाय कर	१,५०,०० ०.००	०	०	१,५०,०० ०.००	२२३१ ९ अन्य कार्याल य संचालन खर्च	९,९१,१७ ०.००	१,४९,१४ ५.००	१५ .० ५	८,४२,०२५.००
३२१२२ बैंक मौज्जात	१०,०६,० ६,०००.० ०	१२,९२,८ ०,३९८.३ १	१२८. ५	(२,८६,७४, ३९८.३१)	२२४१ १ सेवा र परामर्श खर्च	१३,००,० ००.००	१,२६,३१ ०.००	९. ७२	११,७३,६९०.००
जम्मा	५७,३५,४ ३,६००.० ०	३६,२५,२ ८,४७५.४ ७	६३.२	२१,१०,१ ५,१२४.५ ३	२२४१ २ सूचना प्रणाली तथा सफ्टवेय र संचालन खर्च	५,००,०० ०.००	९६,८४१. ००	१९ .३ ७	४,०३,१५९.००
					२२४१ ३ करार सेवा शुल्क	१,१४,०७, ९३०.००	६१,४६,४ ११.८७	५३ .८ ८	५२,६१,५१८.१३

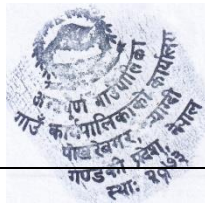
(Handwritten signature)



दोस्रो चैमासिक प्रगति समीक्षा प्रतिवेदन

	२२४१ ४ सरसफा ईसेवा शुल्क	६,००,०० ०.००	०	०	६,००,०००.००
	२२४१ ९ अन्य सेवा शुल्क	६,८५,०० ०.००	५५,०००. ००	८. ०२	६,३०,०००.००
	२२५१ १ कर्मचार ी तालिम खर्च	१२,००,० ००.००	०	०	१२,००,०००.००
	२२५१ २ सीप विकास तथा जनचेत ना तालिम तथा गोष्ठी सम्बन्धी खर्च	७३,६०,० ००.००	१७,५०,३ ७१.००	२३ .७ ८	५६,०९,६२९.००
	२२५२ १ उत्पादन सामग्री / सेवा खर्च	५,००,०० ०.००	१,६०,५१ २.००	३२ .१	३,३९,४८८.००
	२२५२ २ कार्यक्र म खर्च	३,३५,६४, ०००.००	७२,०१,५ ०२.००	२१ .४ ६	२,६३,६२,४९८.० ०
	२२५२ ९ विविध कार्यक्र म खर्च	१,३२,४४, ०००.००	३५,३४,८ २१.००	२६ .६ ९	९७,०९,१७९.००

(Handwritten signature)



ದೊತ್ತೊ ಒೊಂಸಿಕ ಪ್ರಗತಿ ಸಂಸಿಕ್ಷಾ ಪ್ರತಿವೆದನ

	೨೨೬೧ ೧ ಅನುಗಮ ನ, ಮೂಲಯಾಂಕ ನ ಖರ್ಚ	೧೬,೬೨,೦ ೦೦.೦೦	೩,೧೨,೩೨ ೨.೦೦	೧೮ .೭ ೯	೧೩,೪೯,೬೭೮.೦೦
	೨೨೬೧ ೨ ಭ್ರಮಣ ಖರ್ಚ	೧೫,೫೦,೦ ೦೦.೦೦	೬,೩೪,೬೭ ೮.೨೫	೪೦ .೯ ೫	೯,೧೫,೩೨೧.೭೫
	೨೨೬೧ ೩ ವಿಶಿಷ್ಟ ವ್ಯಕ್ತಿ ತಥಾ ಪ್ರತಿನಿಧಿ ಮಂಡಲ ಕೊ ಭ್ರಮಣ ಖರ್ಚ	೨,೦೦,೦೦ ೦.೦೦	೦	೦	೨,೦೦,೦೦೦.೦೦
	೨೨೭೧ ೧ ವಿವಿಧ ಖರ್ಚ	೧,೦೦,೭೬, ೦೦೦.೦೦	೩೯,೪೨,೬ ೩೫.೦೦	೩೯ .೧ ೩	೬೧,೩೩,೩೬೫.೦೦
	೨೨೭೨ ೧ ಸಭಾ ಸಂಘಾಲನ ಖರ್ಚ	೩,೦೦,೦೦ ೦.೦೦	೫೦,೪೧೦. ೦೦	೧೬ .೮	೨,೪೯,೫೯೦.೦೦
	೨೫೩೧ ೧ ಶೈಕ್ಷಿಕ ಸಂಸ್ಥಾಹ ರೂಲಾಓ ಸಹಾಯತಾ	೮೧,೮೪,೦ ೦೦.೦೦	೧೫,೦೩,೪ ೧೩.೦೦	೧೮ .೩ ೭	೬೬,೮೦,೫೮೭.೦೦
	೨೫೩೧ ೫ ಅನು ಸಂಸ್ಥಾ ಸಹಾಯತಾ	೮೨,೬೬,೦ ೦೦.೦೦	೫೬,೬೦,೧ ೭೫.೦೦	೬೮ .೪ ೮	೨೬,೦೫,೮೨೫.೦೦

(Handwritten signature)



ದೊತ್ತೊ ಒೊಂಸಿಕ ಪ್ರಗತಿ ಸಮೀಕ್ಷಾ ಪ್ರತಿವೇದನ

	೨೨೧೧ ೧ ಸಾಢಾಜಿಕ ಕ ಸುರಕ್ಷಾ	೨,೦೦,೦೦ ೦.೦೦	೦	೦	೨,೦೦,೦೦೦.೦೦
	೨೨೧೧ ೨ ಅನು ಸಾಢಾಜಿಕ ಕ ಸುರಕ್ಷಾ	೨,೦೦,೦೦ ೦.೦೦	೦	೦	೨,೦೦,೦೦೦.೦೦
	೨೨೨೧ ೧ ಛಾತ್ರವೃತ್ತ ಿ	೬,೪೨,೦೦ ೦.೦೦	೩,೪೪,೦೦ ೦.೦೦	೫೩ .೫ ೬	೨,೯೬,೦೦೦.೦೦
	೨೨೨೧ ೨ ಁದಾರ, ರಾಹತ ತಥಾ ಪುನಸ್ಥಾಪ ನಾ ಖರ್ಚ	೫,೦೦,೦೦ ೦.೦೦	೩,೦೪,೯೬ ೦.೦೦	೬೦ .೯ ೯	೧,೯೫,೦೪೦.೦೦
	೨೨೨೧ ೩ ಔಷಧಿ ಖರಿದ ಖರ್ಚ	೨೫,೯೨,೦ ೦೦.೦೦	೧೩,೩೬,೧ ೦೨.೦೦	೫೧ .೫ ೫	೧೨,೫೫,೬೯೬.೦೦
	೨೨೨೧ ೯ ಅನು ಸಾಢಾಜಿಕ ಕ ಸಹಾಯತಾ	೨,೦೨,೦೦ ೦.೦೦	೦	೦	೨,೦೨,೦೦೦.೦೦
	೨೬೧೪ ೨ ಘರಢಾಡಾ	೨೧,೦೦,೦ ೦೦.೦೦	೧೩,೧೧,೩ ೩೦.೦೦	೬೨ .೪ ೪	೭,೬೬,೬೭೦.೦೦

Handwritten signature



दोस्रो चौमासिक प्रगति समीक्षा प्रतिवेदन

	२८१४ ३ सवारी साधन तथा मेशिनर औजार भाडा	२६,०८,० ००.००	१६,२३,६ ८१.००	६२ .२ ६	९,८४,३१९.००
	पूँजीगत	२१,३९,९ ४,०००.० ०	४,९७,२६, २५६.७९	२३ .२ ४	१६,४२,६७,७४३. २१
	३१११ १ आवासी य भवन निर्माण/ खरिद	७९,५०,० ००.००	३२,००,० ००.००	४० .२ ५	४७,५०,०००.००
	३१११ २ गैर आवासी य भवन निर्माण/ खरिद	६,५५,२५, ०००.००	१,५५,४०, ४२५.००	२३ .७ २	४,९९,८४,५७५.० ०
	३१११ ३ निर्मित भवनको संरचना त्मक सुधार खर्च	२४,००,० ००.००	१,३०,०० ०.००	५. ४२	२२,७०,०००.००
	३११२ १ सवारी साधन	५५,००,० ००.००	३५,७५,२ ००.००	६५	१९,२४,८००.००

Handwritten signature



ದೊತ್ತೊ ಒೊಂಸಿಕ ಪ್ರಗತಿ ಸಮೀಕ್ಷಾ ಪ್ರತಿವೆದನ

	೩೧೧೨ ೨ ಮೆಶಿನರಿ ತಥಾ ಔಜಾರ	೪೦,೦೦,೦ ೦೦.೦೦	೨೬,೪೬,೦ ೫೫.೫೦	೫೫ .೧ ೩	೨೧,೫೩,೯೪೪.೫೦
	೩೧೧೨ ೩ ಫರ್ನಿಚರ ತಥಾ ಫಿಕ್ಚರ್ಸ	೩೭,೧೦,೦ ೦೦.೦೦	೧೪,೭೬,೭ ೬೩.೦೦	೩೯ .೭ ೨	೨೨,೪೧,೨೩೭.೦೦
	೩೧೧೩ ೧ ಪಶುಧನ ತಥಾ ಬಾಗವಾನ ೀ ವಿಕಾಸ ಖರ್ಚ	೭,೦೦,೦೦ ೦.೦೦	೦	೦	೭,೦೦,೦೦೦.೦೦
	೩೧೧೩ ೫ ಪುಂಜಿಗತ ಪರಾಂರ್ಶ ಖರ್ಚ	೧,೧೩,೦೬, ೦೦೦.೦೦	೦	೦	೧,೧೩,೦೬,೦೦೦.೦ ೦
	೩೧೧೫ ೧ ಸಡಕ ತಥಾ ಪೂ ನಿರ್ಮಾಣ	೪,೧೪,೫೦, ೦೦೦.೦೦	೫೦,೫೪,೧ ೩೬.೦೩	೧೪ .೧ ೨	೩,೫೫,೯೫,೦೬೩.೧ ೭
	೩೧೧೫ ೪ ತಟಬಂಧ ತಥಾ ಬಾಂಧನಿರ್ಮ ಾಣ	೨೩,೦೦,೦ ೦೦.೦೦	೨,೦೦,೦೦ ೦.೦೦	೦. ೬೯	೨೧,೦೦,೦೦೦.೦೦
	೩೧೧೫ ೬ ಖಾನೆಪಾನ ೀ ಸಂರಚನಾ ನಿರ್ಮಾಣ	೪,೭೫,೦೦ ೦.೦೦	೩,೭೨,೫೭ ೩.೪೬	೭೦ .೪ ೪	೧,೦೨,೪೨೬.೫೪

(Handwritten signature)



दोस्रो चौमासिक प्रगति समीक्षा प्रतिवेदन

	३११५ ८ सरसफा ई संरचना निर्माण	३१,००,० ००.००	८,८०,०० ०.००	२८ .३ ९	२२,२०,०००.००
	३११५ ९ अन्य सार्वजनिक निर्माण	५,२७,२०, ०००.००	१,५८,५१, १०३.००	३० .० ७	३,६८,६८,८९७.० ०
	३११६ १ निर्मित भवनको संरचना त्मक सुधार खर्च	५०,०००. ००	०	०	५०,०००.००
	३१४१ १ जग्गाप्रा प्ति खर्च	१,२०,००, ०००.००	०	०	१,२०,००,०००.० ०
	जम्मा	५७,३५,४ ३,६००.० ०	२५,१२,३ ९,९९१.५ ८	४३ .८	३२,२३,०३,६०८. ४२

अनुसूची ३

मनसुन जन्य विपद्को लाभग्राहीको Reconstruction Portal अपडेट गरिएको विवरण

क्र.स	नाम थर	ठेगाना
१	जग प्रसाद गर्बुजा	वडा नं. १
२	केहरसि सुन्च्युरी	वडा नं. २
३	डम्मर बहादुर पौडेल	वडा नं. २
४	नरे तिलिजा	वडा नं ५
५	लिलमति गर्बुजा शेरपुजा पुन	वडा नं. ५
६	केशरी तिलिजा पुन	वडा नं ५
७	लोक बहादुर तिलिजा पुन	वडा नं. ५

(Handwritten signature)



दोस्रो चौमासिक प्रगति समीक्षा प्रतिवेदन

८	रन बहादुर वि.क.	वडा नं. ५
९	जसलाल तिलिजा पुन	वडा नं ५
१०	सोम प्रसाद तिलिजा पुन	वडा नं ५
११	डबलसिंह पाइजा	वडा नं ५
१२	हर्क बहादुर सुनार	वडा नं. ५
१३	गणेश बहादुर पुन	वडा नं. ८
१४	टेक बहादुर गर्बुजा पुन	वडा नं. ८

अनुसूची-४

चालु आ.व.मा राजपत्रमा प्रकाशित कानूनहरु

क्र.स	ऐन कानूनको विवरण	पारित मिति	राजपत्रमा प्रकाशित मिति
१	अन्नपूर्ण गाउँपालिका न्यायिक समिति (कार्यविधि सम्बन्धी) (पहिलो संशोधन) ऐन, २०८०	२०८०।०३।११	२०८०।०४।०९
२	अन्नपूर्ण गाउँपालिकाको स्थानीय राजस्व परामर्श समितिको कार्यसञ्चालन कार्यविधि, २०८०	२०८०।०३।११	२०८०।०४।०९
३	अन्नपूर्ण गाउँपालिकाको बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा समितिको कार्यसञ्चालन कार्यविधि, २०८०	२०८०।०३।११	२०८०।०४।०९
४	अन्नपूर्ण गाउँपालिकाको अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण समितिको कार्यसञ्चालन कार्यविधि, २०८०	२०८०।०३।११	२०८०।०४।०९
५	अन्नपूर्ण गाउँपालिकामा एम्बुलेन्स संचालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी (पहिलो संशोधन) कार्यविधि, २०८०	२०८०।०३।१७	२०८०।०४।०९
६	कृषि विकास कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि २०८०	२०८०।०५।२१	२०८०।०५।२२

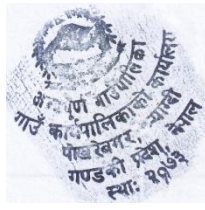
(Handwritten signature)



दोस्रो चौमासिक प्रगति समीक्षा प्रतिवेदन

७	माध्यमिक तह SEE परिक्षामा प्राप्त GPA मा आधारित एकमुष्ट छात्रवृत्ति अनुदान कार्यक्रम कार्यान्वयन सम्बन्धी कार्यविधि २०८०	२०८०।०५।२२	२०८०।०५।२२
८	पशु सेवा कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि, २०८०	२०८०।०६।०९	२०८०।०६।२३
९	बालमैत्री स्थानीय शासन तथा बाल अधिकार संरक्षण कार्यविधि, २०८०	२०८०।०८।२७	२०८०।०८।२८
१०	बालबालिका सम्बन्धी नीति २०८०	२०८०।०८।२७	२०८०।०८।२८
११	बालमैत्री स्थानीय शासन आचारसंहिता, २०८०	२०८०।०८।२७	२०८०।०८।२८
१२	मर्यादित महिनावारी व्यवस्थापन निर्देशिका, २०८०	२०८०।०८।२७	२०८०।०८।२८
१३	आर्थिक ऐन(पहिलो संशोधन), २०८०	२०८०।०९।२८	२०८०।१०।०८
१४	विनियोजन ऐन (पहिलो संशोधन), २०८०	२०८०।०९।२८	२०८०।०९।२८
१५	"घ" वर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजतपत्र सम्बन्धी (पहिलो संशोधन) कार्यविधि, २०८०	२०८०।११।२१	२०८०।११।२४
१६	उद्योग व्यवसाय दर्ता ,नवीकरण,सञ्चालन र नियमन सम्बन्धी कार्यविधि (पहिलो संशोधन), २०८०	२०८०।११।२१	२०८०।११।२४
१७	उद्योग व्यवसाय दर्ता ,नवीकरण,सञ्चालन र नियमन सम्बन्धी कार्यविधि (दोस्रो संशोधन), २०८१	२०८१।०९।०३	२०८१।०९।१२
१८	असक्त असहाय विपन्न सहायता कोष सञ्चालन कार्यविधि (पहिलो संशोधन) , २०८१	२०८१।०९।०३	२०८१।०९।१२
१९	अन्नपूर्ण गाँउपालिकामा एम्बुलेन्स सञ्चालन एवम् व्यवस्थापन कार्यविधि (दोस्रो संशोधन) , २०८१	२०८१।०९।०३	२०८१।०९।१२
२०	विपद् कोष व्यवस्थापन कार्यविधि (पहिलो संशोधन) २०८१	२०८१।०९।०३	२०८१।०९।१२
२१	गाउँ कार्यपालिकाको बैठक सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि (प्रथम संशोधन), २०८१	२०८१।०९।०३	२०८१।०९।१२
२२	जलस्रोत उपयोग सम्बन्धी कार्यविधि, २०८१	२०८१।०९।०४	२०८१।०९।१६
२३	भवन निर्माण तथा बस्ती विकास सम्बन्धी मापदण्ड २०८१	२०८१।०९।०४	

(Handwritten signature)



दोस्रो चौमासिक प्रगति समीक्षा प्रतिवेदन

अनुसूची ६

अन्नपूर्ण गाउँपालिका म्याग्दीमा हालसम्म पारित भएका ऐन कानूनहरुको विवरण ।

संख्या	कार्यविधि निर्देशिका मापदण्ड	पारित/स्वीकृत मिति	राजपत्रमा प्रकाशन मिति
1	अन्नपूर्ण गाउँपालिकाको आर्थिक कार्यविधि ऐन, 2075	3/10/2075	
2	अन्नपूर्ण गाउँपालिकाको सहकारी ऐन, 2075	8/5/2075	
3	अन्नपूर्ण गाउँपालिकाको संघ संस्था दर्ता तथा नविकरण ऐन, 2075	8/5/2075	
4	अन्नपूर्ण गाउँपालिका न्यायिक समिति कार्यविधि सम्बन्धि ऐन, 2075	8/5/2075	
5	अन्नपूर्ण गाउँपालिकाको सार्वजनिक निजी साझेदारी सम्बन्धि ऐन, 2076	7/8/2076	
6	आर्थिक ऐन, 2074	3/30/2074	
7	आर्थिक ऐन, 2075	3/30/2074	
8	आर्थिक ऐन, 2076	-	
9	आर्थिक ऐन, 2077	3/10/2077	
10	आर्थिक ऐन, 2078	-	
11	आर्थिक ऐन, 2079	-	
12	विनियोजन ऐन, 2074	3/30/2074	
13	विनियोजन ऐन, 2075	-	
14	विनियोजन ऐन, 2076	-	
15	विनियोजन ऐन, 2077	3/10/2077	
16	विनियोजन ऐन, 2078	3/7/2077	
17	विनियोजन ऐन, 2079	3/10/2077	
18	अन्नपूर्ण गाउँपालिकाको वातावरण तथा प्राकृतिक स्रोत संरक्षण सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको ऐन, 2077	11/23/2077	
19	आधारभूत तथा माध्यमिक शिक्षा सम्बन्धि काम कर्तव्य र अधिकार कार्यान्वयन गर्न बनेको ऐन, 2077	11/23/2077	
20	गाउँकार्यपालिका (कार्य विभाजन) नियमावली, 2074	3/20/2074	

(Handwritten signature)



दोस्रो चौमासिक प्रगति समीक्षा प्रतिवेदन

21	अन्नपुर्ण गाँउ (काउँपालिका कार्यसम्पादन) नियमावली, 2074	3/20/2074	
22	सार्वजनिक खरिद नियमावली, 2076	1/29/2076	
23	अन्नपुर्ण गाउँपालिकाको सार्वजनिक निजी साझेदारी सम्बन्धि नियमावली, 2076	7/8/2076	
24	लेखा समिति गठन तथा सञ्चालन सम्बन्धि नियमावली, 2076	7/8/2076	
25	गाउँकार्यपालिकाको बैठक सञ्चालन सम्बन्धि कार्यविधि, 2074	२०७४/०३/२०	२०७७/०२/११
26	आकस्मिक महिला कोष परिचालन सम्बन्धि कार्यविधि, 2074	12/16/2074	
27	अन्नपुर्ण गाउँपालिकाको विपद कोष व्यवस्थापन कार्यविधि, 2074	12/10/2074	
28	अपांग सम्बन्धि कार्यविधि, 2075	1/10/2075	
29	दलित सम्बन्धि कार्यविधि, 2075	1/2/2075	
30	युवा सम्बन्धि कार्यविधि, 2075	1/2/2075	
31	एम्बुलेन्स सञ्चालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धि कार्यविधि, 2075	1/19/2075	
32	उपभोक्ता समितिको गठन परिचालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धि कार्यविधि, 2075	1/29/2075	
33	अन्नपुर्ण गाउँपालिका सभा सञ्चालन सम्बन्धि कार्यविधि, 2075	3/15/2075	
34	गाउँपालिकामा करारमा प्राविधिक कर्मचारी व्यवस्थापन गर्ने सम्बन्धि कार्यविधि, 2075	3/15/2075	
35	पदाधिकारीहरूको आचारसंहिता सम्बन्धि कार्यविधि, 2075	3/15/2075	
36	स्थानिय राजपत्र प्रकाशन सम्बन्धि कार्यविधि, 2075	8/2/2075	
37	घ वर्गको निर्माण व्यवसायी ईजाजत पत्र सम्बन्धि कार्यविधि, 2075	8/5/2075	
38	अन्नपुर्ण गाउँपालिका उद्योग व्यवसाय दर्ता नविकरण र नियमन कार्यविधि, 2075	8/5/2075	
39	आधारभुत तहको परिक्षा सञ्चालन अनुगमन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, 2075	11/27/2075	
40	अपांगता भएका व्यक्तिको परिचय पत्र वितरण सम्बन्धि कार्यविधि, 2076	1/10/207०6	
41	अन्नपुर्ण गाउँपालिकाको विपन्न दलित तथा अल्पसंख्यक समुदाय स्वास्थ्य विमा कार्यक्रम कार्यविधि, 2076	7/8/2076	
42	अन्नपुर्ण गाउँपालिकाको गाउँ सुत्केरी स्याहार खर्च वितरण कार्यविधि, 2076	7/8/2076	

(Handwritten signature)



दोस्रो चौमासिक प्रगति समीक्षा प्रतिवेदन

43	अन्नपुर्ण गाउँपालिकाको अशक्त असहाय विपन्न सहायता कोष सञ्चालन कार्यविधि, 2076	7/8/2076	
44	अन्नपुर्ण गाउँपालिकाको स्थानिय पर्यटन विकास कार्यविधि, 2076	7/8/2076	
45	अन्नपुर्ण गाउँपालिकाको खेलकुद सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, 2076	7/8/2076	
46	अन्नपुर्ण गाउँपालिकाको पशु सेवा कार्यक्रम सञ्चालन - कार्यविधि, 2076	7/8/2076	
47	अन्नपुर्ण गाउँपालिकाको कृषि अनुदान कार्यविधि, 2076	7/8/2076	
48	अन्नपुर्ण गाउँपालिकाको मर्मत सम्भार कोष सञ्चालन कार्यविधि, 2076	12/10/2076	
49	कृषि समुह गठनपुनर्गठन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि/, 2077	9/13/2077	
50	अन्नपुर्ण गाउँपालिकाबाट गरिने बजार अनुगमन निर्देशिका, 2075	8/5/2075	
51	असंगठित क्षेत्रमा कार्यरत श्रमिक वर्ग तथा असहायहरुलाई उपलब्ध गराईने राहत सम्बन्धि मापदण्ड, 2076	12/25/2076	
५२	कर्मचारी अवकास (उपदान) सेवा सञ्चालन कार्यविधि, २०७८	2079/02/30	२०८०/०९/०३
५३	अन्नपूर्ण गाउँपालिकाको श्रम डेष्क स्थापना सम्बन्धी कार्यविधि, २०७८	2079/03/30	२०८०/०९/०४
५४	स्थानीय तहको सातौं तहमा वृद्धि गरिएको सूचना	२०७९/०८/०५	२०७९/०८/०६
५५	अन्नपूर्ण गाउँपालिकाको विद्यालय लेखापरिक्षण कार्यविधि, २०७९	२०७९/१०/२३	२०७९/१०/२४
५६	प्रारम्भिक बाल शिक्षा केन्द्र एवम् शिशु विकास केन्द्र व्यवस्थापन निर्देशिका, २०७९	२०७९/१०/२३	२०७९/१०/२४
५७	गाउँपालिका बालविकास सहजकर्ता व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७९	२०७९/१०/२३	२०७९/१०/२४
५८	प्रारम्भिक बाल विकास सहजकर्ताको खुला प्रतियोगिता परिक्षाको पाठ्यक्रम, २०७९	२०७९/१०/२३	२०७९/१०/२४
५९	अन्नपूर्ण गाउँपालिकाको खानेपानी तथा सरसफाइ र स्वच्छता सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको ऐन, २०७९	२०७९/१०/२९	२०८०/०९/०४
६०	अन्नपूर्ण गाउँपालिकाको खरिद नियमावली(पहिलो संशोधन), २०७९	२०७९/१२/०८	२०७९/१२/१४
६१	अन्नपूर्ण गाउँपालिकाको कार्यसञ्चालन निर्देशिका , २०७९	२०७९/१२/०८	२०७९/१२/१३

(Handwritten signature)



दोस्रो चौमासिक प्रगति समीक्षा प्रतिवेदन

६२	अन्नपूर्ण गाउँपालिकाको कार्यसञ्चालन निर्देशिका(पहिलो संशोधन), २०८०	२०८०/०१/१०	२०८०/०१/१०
६३	अन्नपूर्ण गाउँपालिकाको लेखा समिति (गठन तथा सञ्चालन) कार्यविधि, २०८०	२०८०/०३/०८	२०८०/०३/०८
६४	अन्नपूर्ण गाउँपालिकाको सुशासन समिति गठन तथा सञ्चालन कार्यविधि, २०८०	२०८०/०३/०८	२०८०/०३/०८
६५	अन्नपूर्ण गाउँपालिकाको विधायन समिति गठन तथा सञ्चालन कार्यविधि, २०८०	२०८०/०३/०८	२०८०/०३/०८
६६	प्रशासकीय कार्यविधि नियमित गर्ने ऐन, २०८०	२०८०/०३/११	२०८०/०३/१५
६७	वडा नं ७ को केन्द्र तोकिएको सूचना ।	२०८०/०३/०८	२०८०/०३/२५
६८	सार्वजनिक विदा सम्बन्धी सूचना ।	२०८०/०३/२९	२०८०/०३/२९
६९	आर्थिक ऐन, २०८०	२०८०/०३/०८	२०८०/०३/२९
७०	विनियोजन ऐन, २०८०	२०८०/०३/०८	२०८०/०३/२९
७१	अन्नपूर्ण गाउँपालिकाको आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली निर्देशिका , २०८०	२०८०/०३/१७	२०८०/०३/३१
७२	संक्षिप्त वातावरणीय अध्ययन तथा प्रारम्भिक वातावरणीय परीक्षण कार्यविधि, २०८०	२०८०/०३/१७	२०८०/०३/३१

(Handwritten signature)



दोस्रो चौमासिक प्रगति समीक्षा प्रतिवेदन

७३	सार्वजनिक जवाफदेहिता प्रवर्द्धन सम्बन्धी कार्यविधि, २०८०	२०८०।०३।१७	२०८०।०३।३१
७४	अन्नपूर्ण गाउँपालिकाको सूचना तथा अभिलेख केन्द्रको स्थापना तथा सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०८०	२०८०।०३।१७	२०८०।०३।३१
७५	अन्नपूर्ण गाउँपालिकाको आर्थिक कार्यविधि नियमित गर्ने ऐन (पहिलो संशोधन), २०८०	२०८०।०३।१९	२०८०।०३।३१
७६	अन्नपूर्ण गाउँपालिका न्यायिक समिति (कार्यविधि सम्बन्धी) (पहिलो संशोधन) ऐन, २०८०	२०८०।०३।१९	२०८०।०४।०९
७७	अन्नपूर्ण गाउँपालिकाको स्थानीय राजस्व परामर्श समितिको कार्यसञ्चालन कार्यविधि, २०८०	२०८०।०३।१९	२०८०।०४।०९
७८	अन्नपूर्ण गाउँपालिकाको बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा समितिको कार्यसञ्चालन कार्यविधि, २०८०	२०८०।०३।१९	२०८०।०४।०९
७९	अन्नपूर्ण गाउँपालिकाको अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण समितिको कार्यसञ्चालन कार्यविधि, २०८०	२०८०।०३।१९	२०८०।०४।०९
८०	अन्नपूर्ण गाउँपालिकामा एम्बुलेन्स संचालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी (पहिलो संशोधन) कार्यविधि, २०८०	२०८०।०३।१७	२०८०।०४।०९
८१	कृषि विकास कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि २०८०	२०८०।०५।२१	२०८०।०५।२२
८२	माध्यमिक तह SEE परिक्षामा प्राप्त GPA मा आधारित एकमुष्ट छात्रवृत्ति अनुदान कार्यक्रम कार्यान्वयन सम्बन्धी कार्यविधि २०८०	२०८०।०५।२२	२०८०।०५।२२
८३	पशु सेवा कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि, २०८०	२०८०।०६।०९	२०८०।०६।२३

(Handwritten signature)



दोस्रो चौमासिक प्रगति समीक्षा प्रतिवेदन

८४	बालमैत्री स्थानीय शासन तथा बाल अधिकार संरक्षण कार्यविधि, २०८०	२०८०।०८।२७	२०८०।०८।२८
८५	बालबालिका सम्बन्धी नीति २०८०	२०८०।०८।२७	२०८०।०८।२८
८६	बालमैत्री स्थानीय शासन आचारसंहिता, २०८०	२०८०।०८।२७	२०८०।०८।२८
८७	मर्यादित महिनावारी व्यवस्थापन निर्देशिका, २०८०	२०८०।०८।२७	२०८०।०८।२८
८८	आर्थिक ऐन(पहिलो संशोधन), २०८०	२०८०।०९।२८	२०८०।१०।०८
८९	विनियोजन ऐन (पहिलो संशोधन), २०८०	२०८०।०९।२८	२०८०।०९।२८
९०	"घ" वर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजतपत्र सम्बन्धी (पहिलो संशोधन) कार्यविधि, २०८०	२०८०।११।२१	२०८०।११।२४
९१	उद्योग व्यवसाय दर्ता ,नवीकरण,सञ्चालन र नियमन सम्बन्धी कार्यविधि (पहिलो संशोधन), २०८०	२०८०।११।२१	२०८०।११।२४
९२	उद्योग व्यवसाय दर्ता ,नवीकरण,सञ्चालन र नियमन सम्बन्धी कार्यविधि (दोस्रो संशोधन), २०८१	२०८१।०९।०३	२०८१।०९।१२
९३	असक्त असहाय विपन्न सहायता कोष सञ्चालन कार्यविधि (पहिलो संशोधन) , २०८१	२०८१।०९।०३	२०८१।०९।१२
९४	अन्नपूर्ण गाँउपालिकामा एम्बुलेन्स सञ्चालन एवम् व्यवस्थापन कार्यविधि (दोस्रो संशोधन) , २०८१	२०८१।०९।०३	२०८१।०९।१२
९५	विपद् कोष व्यवस्थापन कार्यविधि (पहिलो संशोधन) २०८१	२०८१।०९।०३	२०८१।०९।१२
९६	गाउँ कार्यपालिकाको बैठक सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि (प्रथम संशोधन), २०८१	२०८१।०९।०३	२०८१।०९।१२
९७	जलस्रोत उपयोग सम्बन्धी कार्यविधि, २०८१	२०८१।०९।०४	२०८१।०९।१२
९८	भवन निर्माण तथा बस्ती विकास सम्बन्धी मापदण्ड २०८१	२०८१।०९।०४	-

समाप्त

(Handwritten signature)